

SVT

รายงานประจำปี  
**2565**  
(แบบ 56-1 One Report)

DRINKS  
เครื่องดื่ม

SNACKS  
อาหารว่าง



**รายงานประจำปี 2565**  
**(แบบ 56-1 One Report)**



**บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**  
**SUN VENDING TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED**

# สารจากประธานกรรมการ

ดร.สุวิทย์ ธนียวัน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แม้ว่าจะยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในหลายอุตสาหกรรมและการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปสู่วิถีใหม่ (New Normal)

ถึงกระนั้น **"บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)"** ยังสามารถสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และมุ่งเน้นการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย ทั้งในเชิงรุกและในเชิงรับได้อย่างรอบคอบด้วยการปรับตัวและเรียนรู้ให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยีที่แปรเปลี่ยนไป

บริษัทฯ มีการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมตามกระแสพลวัตของตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ในอนาคตอย่างไม่หยุดยั้ง จึงทำให้บริษัทฯ ยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา

กระผม ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีส่วนสำคัญทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวผ่านวิกฤตและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ตั้งไว้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือและแรงสนับสนุนจากทุกฝ่ายด้วยดีตลอดไป



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Suwit Thanyawan".

(ดร.สุวิทย์ ธนียวัน)  
ประธานกรรมการบริษัท

# สารจากกรรมการผู้อำนวยการ

นายพิศณุ โชควัฒนา

สำหรับในรอบปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ได้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และวิถีชีวิตของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นการปรับตัวก้าวสู่วิถีชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) ซึ่งนับว่าเป็นโจทย์อันน่าท้าทายอย่างยิ่ง ช่วงหนึ่งของธุรกิจค้าปลีกการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending machine)

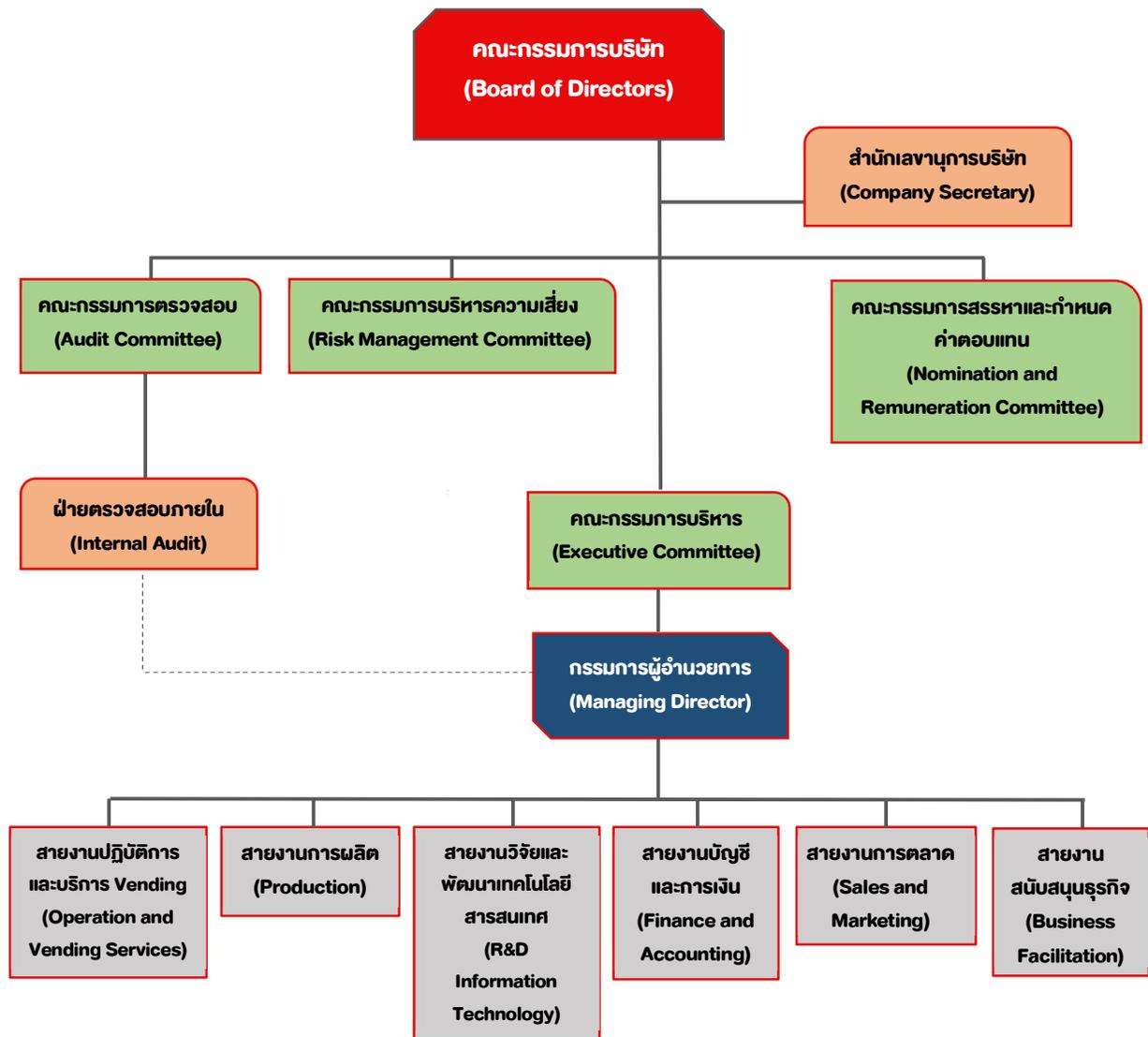
อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืนด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแรงสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นแรงผลักดันสำคัญให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคระบาดและการแข่งขันในเชิงธุรกิจได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง สามารถก้าวสู่องค์กรธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคต ซึ่งนับเป็นบทพิสูจน์ความแข็งแกร่งขององค์กรในช่วงเผชิญภาวะวิกฤตินี้ ความรวดเร็วในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนอย่างสมดุล และการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด รวมถึงความร่วมมือของพนักงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถฝ่าวิกฤตในครั้งนี้ไปได้ด้วยดี



กระผม ในนามของผู้บริหาร **"บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)"** ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้ และขอยืนยันเจตนารมณ์ในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้าน **Vending machine** มีความพร้อมเพื่อก้าวต่อไปอย่างมีคุณภาพด้วยความโปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและลูกค้านับไป

(นายพิศณุ โชควัฒนา)  
กรรมการผู้อำนวยการ

## โครงสร้างการจัดการของบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท  
ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564



## คณะกรรมการบริษัท

### 1. ดร. สุวิทย์ ธเนียรวัน

ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ

### 2. นายบุญชัย โชควัฒนา

กรรมการบริษัท

### 3. นายเวทิต โชควัฒนา

กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

### 4. นายพิศณุ โชควัฒนา

กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/  
กรรมการบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

### 5. นางอภัสรา ภาณุพัฒนา

กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

### 6. นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน

### 7. นายจักร จุลเกียรติ

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 8. นายณัฐพล เดชวิทักษ์

กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 9. นางธีรดา อ่ำพ่วงษ์

กรรมการบริษัท

### 10. ดร. สมจินต์ ตรีไพศาล

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



# คณะกรรมการบริหาร



<< 1. นายเวทิต โชควัฒนา  
ประธานกรรมการบริหาร



<< 2. นายพิศณุ โชควัฒนา  
กรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้อำนวยการ

3. นายคณศร์ อรรถไพศาลกุล  
กรรมการบริหาร /  
รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด

4. นางสาวภัทรادی โชติธรรมนารี  
กรรมการบริหาร /  
รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

>>



^

5. นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา  
กรรมการบริหาร /  
รองผู้อำนวยการสายงานวิจัย  
และพัฒนาเทคโนโลยี



^

6. นางจिरดา นินทนางศา  
กรรมการบริหาร /  
รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ



^

7. นายวิภพ เจนจิรายุทธ  
กรรมการบริหาร /  
รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ  
และบริการ Vending

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	60
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	69
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	79
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	93
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	105
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>งบการเงิน</b>	106
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	151
	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	152
	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	171
	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	172
	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	174
	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	176
	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	178
	ภาคผนวก ก. การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมพิวเตอร์ของเครื่องจำหน่าย สินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ	185
	ภาคผนวก ข. รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290	187

# ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) ชื่อเดิม “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด” เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้า (“Vending machine”) ในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี โดยการนำเข้าตู้อัตโนมัติแบบใช้งานแล้ว หรือตู้มือสอง (“Used”) และตู้ใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน (“New”) มาผ่านกระบวนการปรับปรุงเพื่อการใช้งานในประเทศไทย



บริษัทฯ มีโรงงานปรับปรุงและประกอบ (“Refurbishment”) ตู้อัตโนมัติ และมีสาขากระจายสินค้า 15 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการแล้วกว่า 30 จังหวัด ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายอยู่ในตลาด 15,600 ตู้ โดยจำหน่ายทั้งประเภทเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่น ๆ รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 ประเภท โดยสัดส่วนของทำเลที่ตั้งกว่าร้อยละ 70 อยู่ในพื้นที่โรงงาน ส่วนสัดส่วนที่เหลือ ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า อาคารที่พักอาศัย สถานศึกษา อาคารสำนักงาน ปิมน้ำมันฯลฯ

ปัจจุบัน SVT เป็นผู้นำตลาดอันดับ 1 ของตลาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศไทย ทั้งในด้านความสามารถในด้าน Refurbishment ตู้อัตโนมัติ และจำนวนตู้อัตโนมัติที่ให้บริการ นอกจากนี้ SVT ยังมีศักยภาพในการผลิตและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าตามความต้องการ และมีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการขายโฆษณาบนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และได้ประกาศให้พนักงานทราบ เพื่อที่จะนำไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติครบวงจร  
เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้ผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## พันธกิจ (Mission)



# วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

1. เป็นผู้นำด้านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ครบวงจรของประเทศไทย และขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายจุดติดตั้งตู้ในพื้นที่ที่มีศักยภาพทั้งในจังหวัดที่มีสาขารองรับ และ เร่งดำเนินการเปิดสาขาใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทย
3. เพิ่มสัดส่วนกำไรส่วนต่าง (GP) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและ Supply Chain
4. พัฒนาและควบคุมศักยภาพการผลิตตู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบโจทย์ความต้องการใช้งานตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตลาดในปัจจุบันและอนาคต
5. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการชำระค่าสินค้าให้มีความสะดวกสบายต่อลูกค้าในประเทศและนักท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Logistics จากผู้ผลิตสินค้าให้ถึงตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละพื้นที่ ด้วย Big Data และ AI algorithm

## 1.1.2 ประวัติความเป็นมา / การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### (1) ประวัติความเป็นมา

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) เริ่มก่อตั้งโดยกลุ่มโซลิวชันหรือสหพัฒนพิบูล (กลุ่มสหพัฒนา) ในปี พ.ศ. 2518 ภายใต้ชื่อบริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน และตัวแทนจำหน่าย ฟิล์มสี อุปกรณ์ล้างฟิล์ม เครื่องเสียง เครื่องใช้ไฟฟ้า และได้หยุดการดำเนินธุรกิจดังกล่าวลง เนื่องจากผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทางการเงิน การลอยตัวของค่าเงินบาท ประกอบกับการเริ่มต้นในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้มีนวัตกรรมสินค้าใหม่ๆ ทั้งด้านการถ่ายภาพและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ปี พ.ศ. 2543 บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการธุรกิจค้าปลีกด้านการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) จากบริษัทในเครือสหพัฒน ด้วยเล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจการขายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจากความมุ่งมั่นทุ่มเทของฝ่ายบริหาร ส่งผลทำให้ธุรกิจ Vending Machine เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทีมผู้บริหารจึงตัดสินใจเปลี่ยนชื่อบริษัท เป็นบริษัท ชันร้อยแปด จำกัด (“ชื่อเดิมของ SVT”) เพื่อดำเนินธุรกิจ Vending Machine ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท

นับตั้งแต่ SVT เริ่มดำเนินธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) บริษัทฯ เล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจนี้ในประเทศไทย เมื่อเทียบกับอัตราตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่อประชากร ไทยยังมีตลาดรองรับอีกมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น SVT จึงได้มีการขยายกิจการเพื่อรองรับการเติบโตมาโดยตลอด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ รวมถึงการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการขยายสาขา การให้บริการและการกระจายสินค้าแก่ธุรกิจ Vending Machine และเปิดดำเนินการโรงงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (“Refurbishment”) และตรวจสอบคุณภาพตู้นำเข้าแห่งแรกในประเทศไทย รวมถึงมีทีมวิจัยที่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่รับมาจากหลากหลายผู้ผลิตสามารถเชื่อมต่อข้อมูลการ

ทำงานและรับชำระค่าสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับได้ว่า SVT ถือเป็นผู้นำบุกเบิกธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี

ในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564 SVT ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ชันร้อยแปด จำกัด เป็น บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 700 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700 ล้านหุ้น

วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศรับหลักทรัพย์ SVT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564 นับเป็นความสำเร็จของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำอันดับ 1 ของธุรกิจการค้าปลีกผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) และถือเป็นหุ้น Retail Tech ตัวแรกในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของประเทศไทย นับเป็นเรื่องน่ายินดีของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นของ SVT กับก้าวแรกในการเป็นบริษัทจดทะเบียนใน SET ได้สำเร็จ เพื่อรองรับการขยายการดำเนินธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั้งในประเทศ และขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการขยายสาขาเพื่อให้บริการประกอบด้วย 3 สาขาใหญ่ ได้แก่ สาขาลำพูน สาขาชลบุรี 2 สาขาปทุมธานี และ 1 สาขาอยุธยา ได้แก่ สาขาอุบลราชธานี เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ เพิ่มพื้นที่ในการติดตั้งตู้ และพัฒนาศักยภาพในการให้บริการลูกค้าให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีสาขาให้บริการทั้งสิ้น 13 สาขาใหญ่ และ 2 สาขาย่อย ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการกว่า 30 จังหวัด ให้บริการมากกว่า 15,600 ตู้ ซึ่งทำให้ SVT ยังคงมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับ 1 ในเรื่องจำนวนตู้ที่มีให้บริการมากที่สุดในประเทศไทย ในส่วนธุรกิจขายและให้เช่าตู้ นั้นมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนด้วยภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว จากการคลี่คลายมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ทำให้ลูกค้าเริ่มหาช่องทางประกอบธุรกิจที่สะดวกสบาย ซึ่งการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงในการซื้อสินค้า และสอดคล้องกับการทำธุรกิจยุคใหม่ที่ไม่พึ่งพาแรงงาน และรูปแบบการให้เช่าตู้ยังตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่ต้องการใช้ตู้เพื่อสร้างกิจกรรมทางการตลาด ส่งเสริมการขาย หรืองานอีเว้นท์ระยะสั้น

## (2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



1.1.3 การใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

(1) การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญ

ลำดับ	ระยะเวลา การใช้เงินเพิ่มทุน	วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ได้รับสุทธิ (หน่วย: ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป ณ 31 ธันวาคม 2565	คงเหลือ (ล้านบาท)
1	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2566	ใช้ในการจัดหาเครื่อง จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	280.00	280.00	-
2	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2566	ใช้ในการพัฒนาระบบ และจัดหาอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติแบบ Smart	210.00	121.89	88.11
3	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564	ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการเสนอขายหุ้น	18.00	18.00	0.00
รวม			508.00	419.89	88.11

หมายเหตุ: ตลาดหลักทรัพย์รับหลักทรัพย์ SVT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท มีดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ปี 2565

ชื่อบริษัท	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	SUN Vending Technology Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SVT
ตลาดรอง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”)
เลขทะเบียนบริษัท	107564000103
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine” หรือ “ตู้อัตโนมัติ”) และจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUNVENDING”
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ
หมวดธุรกิจ	พาณิชย์

ทุนจดทะเบียน	700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนจะทะเบียนชำระแล้ว	700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120 โทรศัพท์: 02-026-3805 โทรสาร: 02-683-6548
1. สาขาสาธิตประดิษฐ์	เลขที่ 530/1-2 ถนนสาธิตประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์: 02-295-4530 , 089-205-7108
2. สาขาสวนหลวง	เลขที่ 6 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 28 แยก 12 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 084-388-9108
3. สาขาชลบุรี	เลขที่ 6/9-10 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์: 038-144-745
4. สาขาอยุธยา	เลขที่ 118 หมู่ที่ 5 ตำบลวังจุฬา อำเภอรามน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170 โทรศัพท์: 081-831-7673
5. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 125 หมู่ที่ 10 ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์: 081-170-3689
6. สาขาปราจีนบุรี	เลขที่ 448 หมู่ที่ 3 ตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 โทรศัพท์: 037-452-393
7. สาขาราชบุรี	เลขที่ 125/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี 70160 โทรศัพท์: 085-649-9367
8. สาขาระยอง	เลขที่ 256/573 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์: 038-190-696
9. ที่ตั้งโรงงาน / สาขาสุวินทวงศ์	เลขที่ 34/1-5-6 หมู่ที่ 20 ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์: 081-170-3690 (โรงงาน) โทรศัพท์: 080-108-2542 (สุวินทวงศ์)
10. สาขาขอนแก่น (สาขาย่อย)	เลขที่ 333 หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 081-170-3689
11. สาขาสมุทรสาคร	เลขที่ 31/5 หมู่ที่ 4 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์: 065-7190847, 034-171-939
12. สาขาลำพูน	เลขที่ 69 หมู่ 10 ตำบลเหมืองง่า อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 โทรศัพท์: 096-489-4996
13. สาขาชลบุรี 2	เลขที่ 46/147 หมู่ 3 ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 โทรศัพท์: 081-136-9805

14. สาขาปทุมธานี	เลขที่ 4 หมู่ 3 ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์: 063-021-4475
15. สาขาอุบลราชธานี (สาขาย่อย)	เลขที่ 815/1 หมู่ 12 ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์: 081-170-3689
เว็บไซต์บริษัท	<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a>
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร: 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: 02-264 0777 โทรสาร: 02-264-0789-90
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์: 02-596-0500 ต่อ 327
สำนักเลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง (เลขานุการบริษัท และผู้ติดต่อประสานงาน) บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120 โทรศัพท์: 02-295-4284 โทรสาร: 02-683-6548

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ สำหรับปี 2563 ถึงปี 2565 ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,725.98	97.66	1,922.86	97.94	2,195.54	97.82
2. รายได้จากการขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	16.42	0.93	18.28	0.93	20.81	0.93

ประเภทรายได้	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา	10.22	0.58	10.20	0.52	9.12	0.40
4. รายได้จากการบริการ <sup>(1)</sup>	6.39	0.36	6.41	0.33	12.20	0.54
5. รายได้อื่นๆ <sup>(2)</sup>	8.35	0.47	5.57	0.28	6.85	0.31
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,767.36</b>	<b>100.00</b>	<b>1,963.32</b>	<b>100.00</b>	<b>2,244.52</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : 1. รายได้บริการได้แก่ รายได้จากการแลกเหรียญ และ รายได้บริการหลังการขาย

2. รายได้อื่น หมายถึง รายได้ค่าแรกเข้าและวางสินค้า รายได้ค่าเช่าตู้ เงินปันผลรับ ดอกเบี้ย การขายสินทรัพย์ เงินจากการเคลมประกัน เป็นต้น

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 98 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งในปี 2565 บริษัทมีรายได้รวม 2,244.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 281.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.32 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการทำบริษัทฯ ขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย และนอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ขยายพื้นที่จังหวัดการให้บริการเพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาเพิ่ม 4 สาขา คือ สาขาลำพูน ในเดือนมกราคม เพื่อให้บริการทางภาคเหนือ สาขาอุบลราชธานี ในเดือนสิงหาคม เพื่อให้บริการทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สาขาชลบุรี 2 ในเดือนกันยายน และสาขาปทุมธานีในเดือนพฤศจิกายน ประกอบกับในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มผ่อนคลายมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ยังได้รับผลกระทบในด้านรายได้ที่ลดลงในบางกลุ่ม Segment เช่น โรงแรม มหาวิทยาลัย โรงเรียน ออฟฟิศสำนักงาน และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มีการขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 972 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.65 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 ซึ่ง ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 15,600 เครื่อง

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งตู้ใหม่และตู้มือสอง เพื่อนำมาปรับปรุงและประกอบ (Refurbishment) เพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พร้อมทั้งจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าผู้จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่าย ซึ่งมีตู้ให้บริการเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์หลากหลาย แบ่งประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

#### (1.1) ธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้า

ผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า  

โดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว สินค้าที่ขายดีที่สุดในกลุ่มเครื่องดื่ม เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเมืองร้อน จึงทำให้การบริโภคเครื่องดื่มหมวดน้ำดื่ม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม มียอดขายในสัดส่วนที่สูงกว่าสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ ขยายประเภทกลุ่มสินค้าที่ให้บริการภายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มหน้ากากผ้า กระดาษทิชชูเปียก เบเกอรี่

และอื่นๆ รวมทั้งสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการใช้เร่งด่วนและหาซื้อได้อย่างรวดเร็วในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากจุดบริการที่มีจำนวน 15,600 จุด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

กลุ่มสินค้าที่จำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- 1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ กาแฟ ชา เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มเกลือแร่
- 2) สแน็คและเบเกอรี่ (Snack and Bakery) ขนมขบเคี้ยวประเภทต่างๆ และขนมปังเบเกอรี่
- 3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป
- 4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)
- 5) เครื่องดื่มร้อน/เย็นประเภทใส่ภาชนะรองรับ (Hot and Cold Cup)
- 6) สินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์มือถือ ฯลฯ



นอกจากนี้ SVT ยังแบ่งประเภทเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ให้บริการ ออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่

1) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับใส่สินค้าประเภทขวดหรือกระป๋องเครื่องดื่มเย็น โดยหน้าเครื่องจะโชว์ตัวอย่างสินค้าสำหรับเลือกกดได้ โดยเมื่อกดเลือกสินค้าแล้ว สินค้าจะเลื่อนไหลมาจากช่องเก็บด้านหลังมายังช่องรับสินค้าด้านหน้า ซึ่งเครื่องมีโครงสร้างที่แข็งแรง และสามารถบรรจุสินค้าได้มากกว่าเครื่องแบบอื่น



2) เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก ( Glass Front ) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับบรรจุสินค้าได้หลากหลายประเภทมีหน้าบานกระจกใสสามารถเห็นสินค้าที่จะเลือกซื้อได้ เช่น สินค้าประเภทกล่อง ขวดและกระป๋องที่เป็นเครื่องดื่มหรือขนมขบเคี้ยว (Snack) ที่มีลักษณะเป็นห่อพลาสติก เป็นต้น



3) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับเครื่องดื่มผสม โดยมีกลไกการเติมน้ำร้อนและน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ ประเภทสินค้า อาทิ กาแฟ ชา ชามะนาว ช็อคโกแลต น้ำขิง เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถเลือกระดับความเข้มข้น และปริมาณน้ำตาลได้ตามต้องการ



4) เครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) รูปแบบเครื่องคล้ายเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่มคือจะโชว์ตัวอย่างสินค้าหน้าเครื่อง และมีระบบเติมน้ำร้อนสำหรับปรุงให้เป็นอาหารสำเร็จรูป โดยวิธีการใช้งานเมื่อกรทส์สินค้าที่ต้องการ สินค้าจะตกลงมาและสามารถเติมน้ำร้อนได้ทันที



นอกจากนี้ ยังมีเครื่องประเภทอื่นๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องแลกเหรียญ ซึ่ง SVT ผลิตเครื่องแลกเหรียญเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าในกรณีไม่มีเหรียญ และเครื่องเติมเงิน ซึ่งเป็นเครื่องที่ผู้บริโภคสามารถเติมเงินเข้าบัตรแรบบิทหรือบัตรพนักงานที่ SVT ได้จัดทำระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) เพื่อใช้ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ในปี 2565 ที่ผ่านมา SVT ได้ส่งเครื่องมือสองจากประเทศญี่ปุ่นและเครื่องใหม่จากประเทศจีน โดยนำมาปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย ซึ่งจะเป็นระบบหยอดเหรียญ และรับธนบัตร และ SVT เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้ให้ทันสมัยในการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สามารถรับชำระเงินด้วยระบบ Electronic Payment ที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งเกิดการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (COVID-19) ทำให้คนไทยตื่นตัวในการชำระค่าสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รวมถึงการต่อยอดเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ในรูปแบบต่างๆ และสามารถรับ-ส่งข้อมูลการขายและโหลดสินค้า เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



SVT สามารถนำเครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ มาวิจัยและพัฒนาต่อยอดเป็นระบบ Smart ซึ่งในปัจจุบัน SVT ได้พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หลากหลายประเภท ได้แก่

1) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่นคือ หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7 , 32 และ 43 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

2) เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่น หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7 และ 22 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

#### (1.1.1) คุณสมบัติของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart

(1) มีช่องทางการชำระเงินแบบ Electronic payment นอกจากการชำระด้วยธนบัตร และเหรียญตามปกติ

(2) มีระบบตรวจสอบสถานะเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการติดตั้งระบบ VMS Cloud ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแสดงสถานะความพร้อมในการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

สถานะอุณหภูมิจนสถานะประตูเปิดหรือปิด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถดูรายงานการขายสินค้าเป็นรายเครื่องผ่านระบบ VMS Cloud และระบบยังสามารถแยกการชำระเงินในแต่ละช่องทางได้แบบ Real-Time

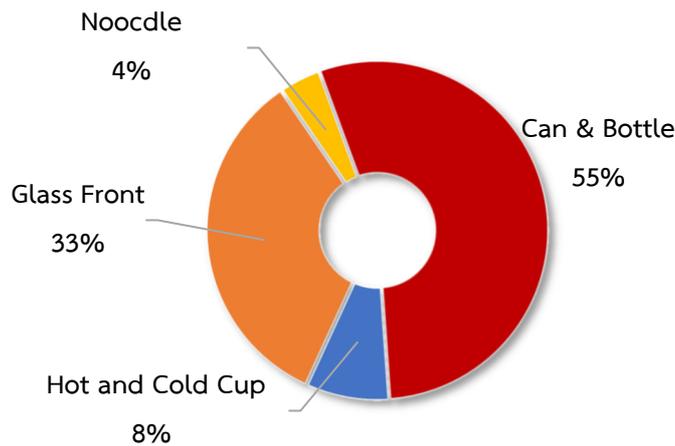
(3) ระบบยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อตรวจสอบและออกรายงานเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินต่างๆ

(4) ระบบสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า ช่วงเวลาที่ใช้ สินค้าที่นิยมมาๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการตลาด

(5) ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลสินค้าต่างๆ เพื่อจัดทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ตามช่วงเวลาได้

(6) มีหน้าจอระบบสัมผัส สามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านหน้าจอได้

นอกจากนี้ SVT มีการขยายการหาพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการเปิดสาขาใหม่ในต่างจังหวัด ซึ่งจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งตามพื้นที่ต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 15,600 เครื่อง แบ่งออกตามประเภท ได้ดังนี้



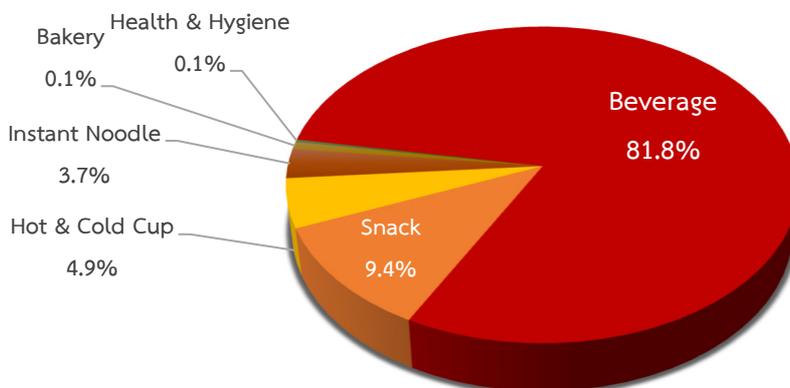
การดูแลเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่เติมสินค้า (Route Operator) ของ SVT จะอยู่ภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ Vending ของแต่ละสาขา ซึ่งปัจจุบันมี 13 สาขาใหญ่ 2 สาขาย่อย ซึ่งครอบคลุมการให้บริการใน 30 จังหวัด ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ทั้งนี้ SVT ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายไปยังภาคใต้ รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงต่างๆ มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศไทย



การเลือกจุดติดตั้งเครื่องอัตโนมัติ SVT จะพิจารณาสถานที่ติดตั้งที่มีความหนาแน่นของผู้ใช้บริการ รวมถึงมีคู่แข่งทางธุรกิจน้อยราย เพื่อให้ SVT สามารถติดตั้งในจุดที่เป็นทำเลที่ดีที่สุดสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากที่สุด โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักที่พิจารณาจากลักษณะสถานที่ตั้ง ประกอบด้วย โรงงานอุตสาหกรรม หรือออฟฟิศสำนักงาน อพาร์ทเมนท์หรือคอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน มหาวิทยาลัย สถานีบริการเชื้อเพลิง (ปั้มน้ำมัน/ปั้มน้ำแก๊ส) โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้ SVT มีค่าตอบแทนภายใต้เงื่อนไขการติดตั้งเครื่องกับสถานที่ต่างๆ ทั้งรูปแบบค่าบริการพื้นที่ ค่าน้ำค่าไฟ หรือมีการแบ่งผลประโยชน์จากยอดขายร่วมกัน

โดยที่ผ่านมาจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแยกตามประเภทสถานที่ตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่โรงงาน สำนักงาน ซึ่ง SVT มีนโยบายขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไปในสถานที่อื่นเพิ่มขึ้น เช่น ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ โรงแรม สถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริโภครู้จัก SVT เพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในปี 2565 แบ่งเป็นประเภทเครื่องดื่มร้อยละ 81 ขนมอบเคี้ยว ร้อยละ 9 และอื่นๆ ดังนี้



เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการบริโภคเป็นประจำ และเป็นที่ต้องการในราคาจับต้องได้ และมีความสะดวกสบายในการซื้อ บริษัทฯ มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินที่ขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending machine System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินผ่านพนักงานประจำสาขา (Route Operator) ซึ่งหากเป็นตู้แบบเดิมจะใช้วิธี manual คือการบันทึกโดย Route Operator และรวบรวมเงินเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการในราคาที่เหมาะสม และสะดวกสบายในการซื้อ SVT มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บเงินที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending Machine System) ซึ่งเป็นระบบที่ SVT พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บเงินผ่านสาขา ซึ่งหากเป็นเครื่องแบบเดิมจะใช้วิธีการบันทึกข้อมูลผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ตโดย Route Operator ในปัจจุบัน SVT มีระบบเครื่องประเภท Smart ซึ่งใช้ระบบชำระเงินแบบออนไลน์ โดยการเพิ่มช่องทางการชำระเงินจากเดิมที่ต้องชำระด้วยเหรียญหรือธนบัตรเท่านั้น ให้สามารถรองรับการชำระเงินแบบ Electronic payment ได้แก่ Prompt Pay, Rabbit card , Line pay, True Money, Ali Pay, WeChat, Shopee pay , Max Me Wallet เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านเครื่องได้สะดวกรวดเร็วมมากขึ้น และSVT สามารถตรวจสอบยอดขายสินค้าภายในเครื่องได้แบบ Real time อีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภท Smart ทั้งหมดประมาณ 6,086 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 39 ของจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด SVT มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart เป็นร้อยละ 60 ของเครื่องทั้งหมดภายในปี 2566

### (1.1.2) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Operation

SVT จะแบ่งหน่วยงานปฏิบัติงานบริหารสาขา แบ่งออกเป็น 5 หน่วยในแต่ละสาขา ได้แก่

1) **หน่วยงานติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** จะรับผิดชอบเรื่องการเคลื่อนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตั้งแต่การติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การเปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การย้ายจุดติดตั้ง ตลอดจนการยกเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับสาขา

#### ขั้นตอนการทำงานการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใหม่



1. ผู้จัดการสาขารับข้อมูลการติดตั้งใหม่จากระบบ VMS และทำการอนุมัติผ่านระบบ VMS เพื่อทำการเบิกเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากระบบสต็อกสาขา
2. หัวหน้าหน่วยงานสาขาตรวจรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อความพร้อมในการติดตั้ง
3. หน่วยงานติดตั้งรับมอบหมายงานจากระบบ VMS และทำการเบิกสินค้า, เงินทอน กุญแจ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
4. หน่วยงานติดตั้งนำเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไปติดตั้งตามแผนงานใน Route ที่กำหนด โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องทำการขายสินค้าได้ทันที หลังจากติดตั้งเสร็จ

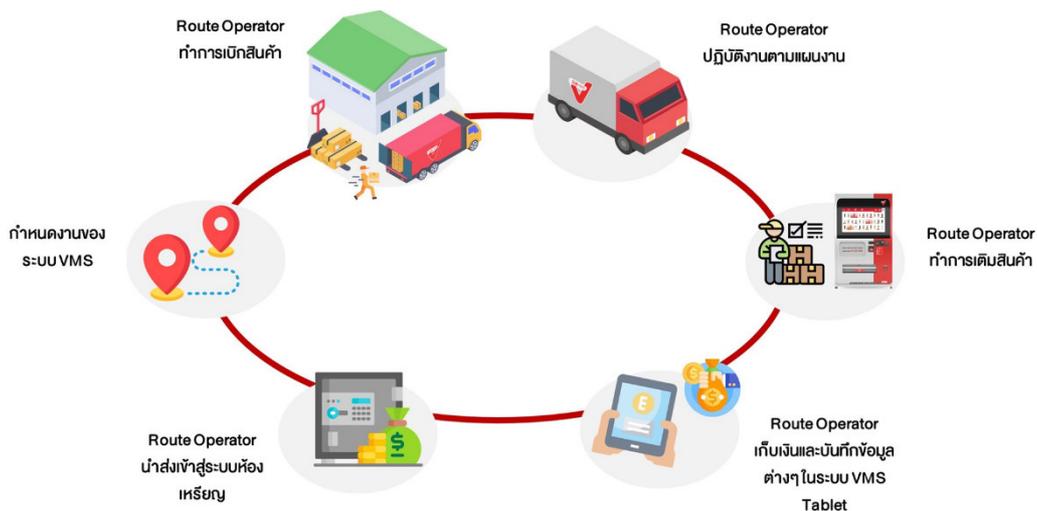
2) **หน่วยงานคลังสินค้า** จะรับผิดชอบเรื่องการบริหารการจัดการจัดซื้อสินค้าเพื่อการเติมสินค้า ในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การบริหารการสั่งซื้อสินค้า การจัดเตรียมสินค้าสำหรับการเติมสินค้า และการรับคืนสินค้ากรณีสินค้ามีปัญหา

#### กระบวนการทำงานหน่วยงานคลังสินค้า

1. หัวหน้าหน่วยงานคลังสินค้าทำการสั่งซื้อสินค้าจาก Vendor list ผ่านระบบ VMS Stock โดยใช้หลักเกณฑ์ re-order point และผู้จัดการสาขาจะทำการอนุมัติการสั่งซื้อผ่านระบบ VMS Stock
2. เจ้าหน้าที่คลังสินค้าตรวจเช็คสินค้าตามนโยบายการรับสินค้า
3. เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทำการจัดสินค้าให้ตามใบเบิกของ Route man ผ่านระบบ VMS
4. เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทำการตรวจนับสต็อกในคลังสินค้า

3) **หน่วยงานบริการเติมสินค้า หรือเจ้าหน้าที่บริการ (Route Operator)** จะรับผิดชอบเรื่องการเบิกสินค้า การเติมสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมทั้งการเก็บเงิน และทำการบันทึกยอดขายสินค้าเข้าระบบ

#### กระบวนการทำงานของ Route Operator



1. หัวหน้าหน่วยงานบริการเติมสินค้าจะเป็นผู้วางแผนการเข้าบริการผ่านระบบ VMS
2. Route Operator จะทำการเบิกสินค้าทุกวันผ่านระบบ VMS Tablet
3. เมื่อ Route Operator ไปถึงที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะทำการเก็บเงิน ตรวจเช็คเงินทอน และเริ่มกระบวนการเติมสินค้าต่างๆ โดยจะทำการบันทึกยอดขายระบบงานต่างๆ เช่น มิเตอร์การขาย, ยอดไหลตสินค้า ผ่านระบบ VMS Tablet
4. เมื่อ Route Operator ทำการเข้าเติมสินค้าครบตามแผนที่กำหนดและกลับสู่สาขา จะนำส่งเงินเข้าสู่ระบบห้องเหรียญเพื่อทำการตรวจเช็คต่อไป

4) **หน่วยงานห้องเหรียญ** จะรับผิดชอบในการรวบรวมเงินที่นำส่งจากเจ้าหน้าที่บริการ และทำการเข้าสู่ระบบการนับเงินทั้งเงินเหรียญและธนบัตร โดยมีการบันทึกเข้าระบบการนับเงินทุกวัน

**กระบวนการทำงานของหน่วยงานห้องเหรียญ**

1. Route Operator จะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บเงินและส่งเงินเข้าห้องเหรียญ
2. เจ้าหน้าที่ห้องนับเหรียญจะทำการนับเหรียญและธนบัตรโดยใช้เครื่องในการนับ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบการนับเงิน (Money Counting System) ข้อมูลจะถูกส่งเข้าสู่ระบบ VMS เพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติการสามารถตรวจสอบได้ทันที
3. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ห้องนับเหรียญนำธนบัตรเข้าฝากที่ธนาคาร
4. เจ้าหน้าที่ห้องนับเหรียญส่งรายงานสรุปยอดขายประจำวันให้แผนกการเงิน

5) **หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** จะรับผิดชอบในการดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำงาน ร่วมกับระบบ Call center

**กระบวนการทำงานของหน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ**

1. ช่องทางการรับข้อมูลแจ้งซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบ่งออกเป็น 3 ช่องทาง จากระบบ Call center (Phone, Line, Facebook) จาก Route Operator แจ้งข้อมูลผ่านระบบ Tablet และจากลูกค้าสแกน QR Code หน้า เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
2. หัวหน้าหน่วยงานสาขาอนุมัติงานแจ้งซ่อมและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องในระบบ Call center
3. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องทำการตรวจเช็คเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ VMS เพื่อทำการปิดงานซ่อมบำรุงเครื่อง
4. ในกรณีที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่สามารถซ่อมได้จะทำการส่งข้อมูลให้หัวหน้างานเพื่อทำการเปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ นำส่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับเข้าสู่ระบบงานที่โรงงาน

**กระบวนการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ**

**1) กรณีจ่ายด้วยเงินสด (Cash)**

- (1) ลูกค้าทำการหยอดเหรียญหรือสอดธนบัตรเพื่อชำระสินค้า
- (2) ลูกค้าทำรายการซื้อสินค้าที่หน้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำการกดปุ่มเลือกสินค้าที่ต้องการ
- (3) ระบบกลไกภายในเครื่องจะทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที พร้อมเงินทอน (หากยอดเงินที่ลูกค้าชำระมากกว่ามูลค่าสินค้า)



## 2) กรณีจ่ายด้วยระบบ Electronics payment (Cashless) ระบบ Electronics payment ที่ SVT รองรับ

(1) ลูกค้าทำรายการซื้อสินค้าที่หน้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำการกดปุ่มเลือกสินค้าที่ต้องการ

(2) เครื่องจะแสดงยอดเงินที่ลูกค้าต้องทำการชำระ โดยลูกค้ากดเลือกการชำระด้วยระบบ Electronics payment บนหน้าจอ touchscreen ที่ติดตั้งบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อชำระเงิน

(3) ระบบในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะส่งคำสั่งการเรียกชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ เพื่อทำการ Generate QR Code สำหรับการชำระสินค้านั้นเป็นการเฉพาะ

(4) ลูกค้าใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง Scan QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ เมื่อลูกค้ากดคำสั่งยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งคำสั่งยืนยันการชำระเงินแล้วไปที่เครื่องจำหน่ายสินค้าที่มีการ Generate QR Code ดังกล่าว เพื่อส่งการระบบกลไกภายในเครื่องให้ทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที

(5) กรณีใช้บัตร Rabbit Card เมื่อแตะที่เครื่องอ่านบัตร จะแสดงผลการชำระเสร็จสิ้นแก่ลูกค้าพร้อมกับส่งการระบบกลไกภายในเครื่องให้ทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที

### (1.2) ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องใหม่และเครื่องมือสอง (เครื่อง Used) และเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากประเทศจีนและญี่ปุ่น SVT มีโรงงานตั้งอยู่อำเภอ บางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งมีหน่วยงานการผลิต ซ่อมแซม และวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นการขายเครื่องพร้อมระบบที่ SVT มีอยู่ และขายเครื่องประเภทใหม่ตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2565 SVT มีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้แก่ผู้ประกอบการต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 20.81 ล้านบาท ในอนาคต SVT จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องอัตโนมัติ เจ้าของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าในประเทศ CLMV

ปัจจุบัน SVT เป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของยี่ห้อ “TCN” จากประเทศจีน โดย TCN เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานติดอันดับ 1 ใน 3 ของจีน ซึ่งเป็นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูง และส่งออกกว่า 50 ประเทศทั่วโลก และ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายของ TCN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบเครื่องที่ขายสินค้าได้หลากหลาย อาทิ เช่น อาหาร ขนม เครื่องดื่ม และเครื่องใช้ อุปกรณ์ ซึ่งสามารถมองเห็นสินค้าผ่านหน้าบานกระจก

นอกจากนี้ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้ายี่ห้อ Sanden จากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญเครื่อง Vending Machine อันดับ 2 ของประเทศญี่ปุ่น โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบที่ขายสินค้า เครื่องดื่มประเภทกระป๋อง ขวด เป็นต้น และมีคุณภาพสูงระดับแนวหน้าของญี่ปุ่นที่มีความคงทน ประหยัดพลังงานและบรรจุสินค้าประเภทเครื่องดื่มได้จำนวนมาก ทั้งนี้ SVT ได้ร่วมมือกับ Sanden พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อจำหน่ายในประเทศไทย โดยเฉพาะ และจะนำเข้ามาใช้งานตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป



จุดเด่นของ SVT คือ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ จากประสบการณ์กว่า 20 ปี และ SVT สามารถให้คำแนะนำเรื่องแนวทางประกอบธุรกิจ และจัดหาเครื่องในราคาที่เหมาะสม พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาเครื่อง จัดหาสถานที่ตั้ง แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งข้อควรพิจารณาต่างๆ แก่ผู้ประกอบการที่มีความต้องการประกอบธุรกิจ ซึ่งให้บริการปรึกษาฟรีแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ

SVT ยังเป็นบริษัทที่มีพันธมิตรในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายประเทศชั้นนำ จึงทำให้ปัจจุบันมีการจำหน่ายเครื่องหลากหลายประเภท เช่น เครื่องชนิดความเย็น -18 องศา, เครื่องพร้อมระบบอุ่นร้อน, เครื่องต่อพ่วงขยายเป็น 2 เครื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเฉพาะมากขึ้น ซึ่งตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน

แผนวิจัยและพัฒนาของ SVT ยังได้พัฒนาเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้าเป็นแบบ Smart พร้อมระบบควบคุม ดูแลการบริหารตู้ (Vending Management System) เพื่อให้ทุกเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีระบบสามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจได้

SVT ยังมีโรงงานประกอบและติดตั้ง (Refurbishment) เครื่องใหม่และเครื่องมือสองจากต่างประเทศ ซึ่งโรงงานมีเนื้อที่กว่า 9 ไร่ 3 งาน สามารถผลิตตู้ได้มากกว่า 600 ตู้ต่อเดือน เพื่อใช้ในธุรกิจและจัดจำหน่ายให้ลูกค้า และยังมีความพร้อมทั้งในเรื่องสต็อกอะไหล่ การดูแลซ่อมแซมและระบบต่างๆ การบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง รับประกัน 1 ปี พร้อมอบรมและตั้งค่าการใช้งาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนกบริการหลังการขาย

SVT ยังมีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาที่เสนอให้กับลูกค้า

(1) ตู้มือสอง ด้วยอำนาจการต่อรองต้นทุนตู้มือสองที่สั่งมาจำนวนมากและโรงงาน Refurbishment ที่มี Economy of Scale มากพอ ซึ่งทำให้ SVT มีความได้เปรียบสามารถเสนอราคาให้ลูกค้าที่จับต้องได้น่าสนใจกว่ารายอื่นๆ

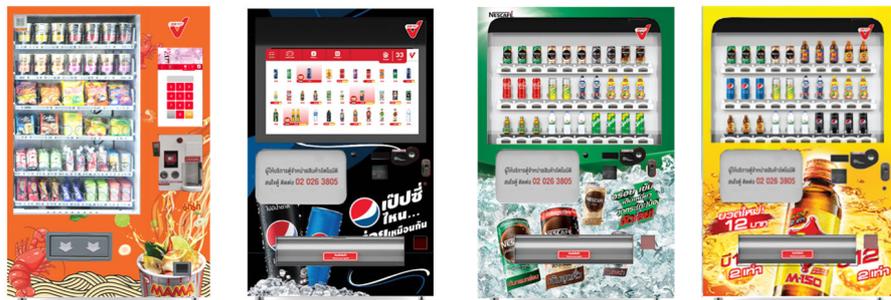
(2) ตู้ใหม่ของบริษัท TCN ในฐานะ ตัวแทนจำหน่าย แต่ผู้เดียวในไทย จึงมีผลให้ SVT มีความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถทำการตลาดเชิงรุกทั้งรูปแบบโปรโมชันแก่ SME หรือลูกค้าที่ซื้อปริมาณมากและโครงการต่างๆ

ในปี 2565 สัดส่วนการขายเครื่องใหม่จากต่างประเทศกับเครื่อง Used มีสัดส่วนเท่ากับ 53 ต่อ 47 โดยเงื่อนไขการขายเครื่อง บริษัทฯ จะได้รับการชำระเงินมัดจำก่อน และรับส่วนที่เหลือก่อนการจัดส่ง กรณีการให้เครดิตแก่ลูกค้า 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่จะตกลงกับลูกค้า

นอกจากนี้ SVT ยังให้บริการเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้สำหรับบริการในช่วงระยะเวลาสั้นๆ หรือเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นการเพิ่มช่องทางการขายสินค้า รวมทั้งงานอีเวนต์ และลูกค้ารายย่อย ปัจจุบัน SVT กำลังเริ่มให้บริการเช่าเครื่องอัตโนมัติแก่ธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปจำหน่ายสินค้าของตัวเอง ดังนั้น รายได้จากกรให้บริการเช่าเครื่องยังมีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้จากการขายและบริการของบริษัท

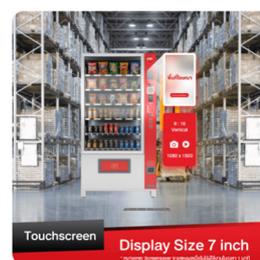
### (1.3) ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา

SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งในรูปแบบการโฆษณาผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากภายนอกโดยการติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Wrap) และการโฆษณาผ่านจอสัมผัส (Touch screen) โดยคิดค่าบริการตามจำนวนเครื่อง สถานที่วางเครื่อง และระยะเวลาการใช้บริการ รวมทั้ง การพิจารณาถึงปริมาณความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่การวางเครื่อง ถ้าเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟฯ จะคิดอัตราที่สูงกว่าการวางเครื่องตามสถานที่ปิด ที่ผ่านมา SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาในลักษณะการติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตสินค้า ได้แก่ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน), บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน), บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด เป็นต้น



SVT มีกลยุทธ์การขยายธุรกิจด้านการบริการพื้นที่บนเครื่องอัตโนมัติเพื่อการโฆษณา ดังนี้

(1) เพิ่มเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart ซึ่งจะสามารถรองรับการโฆษณาผ่านหน้าจอเครื่อง Smart ได้หลากหลายประเภทสินค้าในเวลาเดียวกัน ด้วยระบบ touch screen สามารถเปลี่ยนแปลงได้ง่ายและรวดเร็ว



(2) การเพิ่มสถานที่ติดตั้ง ในสถานที่เปิดมากขึ้น เพื่อเพิ่มการมองเห็นจากความหนาแน่นของประชากรที่ประจำหรือสัญจรในพื้นที่นั้นๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อความสนใจของผู้ที่ต้องการลงชื่อโฆษณา

(3) จากพันธมิตรคู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าภายในเครื่อง ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ โปรโมทและเพิ่มความน่าสนใจต่อตัวสินค้าที่จัดจำหน่ายภายในเครื่องแก่ผู้บริโภค

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการตลาด SVT มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไปของ SVT ซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ล้านรายการต่อเดือน ที่ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางให้บริการในพื้นที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ปิด เช่น พนักงานโรงงาน พนักงานออฟฟิศ ที่มีการซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาและบางจุดติดตั้ง ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่เดินสินค้า (Route Operator) ในการบริหารจัดการเพื่อให้เพียงพอต่อปริมาณและความต้องการของลูกค้าที่มาใช้บริการ และบุคคลทั่วไปที่สัญจรตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม สถานีบริการเชื้อเพลิง โดยลักษณะเครื่องต้องมีความโดดเด่นเป็นจุดสนใจ และมีโปรโมชันทางการตลาดเพื่อจูงใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งจุดที่ติดตั้งเครื่องจะเป็นพื้นที่ที่เข้าถึงได้สะดวก และตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าที่ต้องการใช้อย่างปัจจุบันทันด่วน ไม่ว่าจะเป็นเครื่องดื่มหรือขนมขบเคี้ยว รวมถึงสินค้ากลุ่ม Hygiene ที่ปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในลักษณะบริษัทหรือองค์กร แบ่งออกเป็น

2.1 โรงงาน / บริษัท เป็นกลุ่มที่มีความต้องการแจกหรือให้ส่วนลดในราคาสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในองค์กร SVT มีระบบสำเร็จรูป One card หรือ Membership ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการแจกหรือให้ส่วนลดสำหรับพนักงาน ทำให้องค์กรที่ใช้บริการสามารถควบคุมเรื่องค่าใช้จ่ายหรือปริมาณของสินค้าผ่านระบบ จากการทำระบบดังกล่าว SVT จะได้รับรายได้จากการใช้งานผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่แน่นอน เนื่องจากสินค้าที่ได้รับเป็นราคาพิเศษหรือเป็นสวัสดิการซึ่งแจกฟรีให้กับพนักงานในองค์กร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 SVT มีลูกค้ากลุ่ม One Card แล้วจำนวน 55 เครื่อง โดยส่วนใหญ่เป็นโรงงาน และออฟฟิศสำนักงาน ซึ่ง SVT คาดว่าจะเพิ่มสัดส่วนลูกค้ากลุ่มนี้เป็น 150 เครื่อง ภายในปี 2566 โดย SVT คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้น 4 เท่าจากปัจจุบัน



2.2 กลุ่มลูกค้าซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นกลุ่มเจ้าของผู้ผลิตสินค้าเจ้าของสถานที่ที่ต้องการทำธุรกิจค้าปลีกหรือผู้ให้บริการเครื่องรายอื่นในตลาดที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดย SVT มุ่งเน้นที่จะเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความต้องการใช้เครื่องอัตโนมัติ

## (2.1) กลยุทธ์ทางการตลาด

SVT ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการในการซื้อสินค้าที่สะดวกสบายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภค และเพื่อสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ SVT ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติโดยแบ่งตามสถานที่ติดตั้งเครื่อง อันประกอบด้วยสถานที่ปิดและสถานที่เปิด ซึ่งจุดติดตั้งเครื่องที่เป็นสถานที่ปิด ได้แก่ พื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการเป็นกลุ่มคนที่ทำงาน พักอาศัย หรือใช้ชีวิตในบริเวณดังกล่าวอยู่เป็นประจำ อาทิ โรงงานอุตสาหกรรม อพาร์ทเมนท์ และคอนโด ในขณะที่จุดติดตั้งเครื่องที่เป็นสถานที่เปิด ได้แก่ พื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและกลุ่มคนที่สัญจรผ่านไปมา อาทิ สถานีขนส่งมวลชน สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า

กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในพื้นที่ต่างๆ SVT ได้วิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดี และสามารถสร้างยอดขายได้สูงสุด โดยสถานที่ปิดซึ่ง SVT มีความโดดเด่นในด้าน Product Strategy ที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภท ทั้งเครื่องดื่มประเภทบรรจุกระป๋องและขวด ขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่มแบบถ้วยร้อนและเย็น และอาหารกึ่งสำเร็จรูป ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ เช่น สายชาร์จ เพาเวอร์แบงค์ ฯลฯ รวมถึงมีจำนวนเครื่องเพียงพอต่อการติดตั้งให้กับเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการใช้บริการ อีกทั้งยังมีระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) ที่ผู้จ้างงานสามารถใช้เพื่อแจกจ่ายหรือสนับสนุนสินค้าให้แก่พนักงานได้โดยไม่ต้องใช้เงินสด นอกจากนี้บัตร One Card ยังถูกออกแบบมาให้สามารถเติมเงิน (Top-up) ได้ทั้งโดยผู้จ้างงานและพนักงานผู้ใช้บัตรได้อีกด้วย ปัจจุบัน SVT มีลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลหรือองค์กรที่ใช้ระบบ One Card จำนวน 14 แห่ง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโรงงานและสำนักงาน อย่างไรก็ตาม SVT ได้มองเห็นช่องทางที่สามารถขยายไปสู่กลุ่มองค์กรอื่นๆ ที่ให้สวัสดิการแก่บุคลากรได้ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม เป็นต้น

ขณะที่กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในสถานที่เปิดนอกจากความโดดเด่นในด้าน Product Strategy ที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT มีรูปลักษณ์ที่มีความโดดเด่นและมีฟังก์ชันสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภทนั้น ยังรวมถึงมีรูปแบบการรับชำระค่าสินค้าที่ทันสมัยซึ่งได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีความเป็นอัจฉริยะ (Smart) สามารถรองรับการชำระค่าสินค้าได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งการชำระเงินสด บัตรแบปิทการ์ด หรือการชำระผ่าน Electronic Payment อันเป็นการเพิ่มความสะดวกและเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าได้ด้วยแล้ว Place Strategy ก็ถือเป็นอีกความโดดเด่นด้านกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งสถานที่ติดตั้งเครื่องของ SVT มักอยู่ในจุดที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงอีกด้วย

ทั้งนี้ ทั้งสถานที่ปิดและสถานที่เปิด SVT ได้มุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดด้าน Promotion Strategy ในการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายในรูปแบบต่างๆ เพื่อจูงใจลูกค้าและกระตุ้นยอดขายซึ่งได้เน้นทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดด้าน Power Strategy ในการที่ SVT เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรายแรกในประเทศไทย และมีศูนย์กระจายสินค้ามากถึง 13 สาขา ครอบคลุม 30 จังหวัดทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ตลอดจนการมีโรงงาน (Refurbishment) ที่สามารถปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องได้ใหม่ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และยังมีสินค้าทั้งสินค้าอุปโภคบริโภคกว่า 700 รายการ ที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากบริษัทคู่ค้ากว่า 100 บริษัท นำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการมีศักยภาพในการสร้าง Business model ใหม่ ๆ อาทิ ธุรกิจให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจค่าปลีกผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติผ่านผู้ประกอบการ (Franchise) ด้วย

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน SVT ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นในการนำมาเสริมกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ที่ดีกับผู้บริโภคในยุคดิจิทัลให้มากที่สุด SVT จึงได้เริ่มพัฒนาแอปพลิเคชันชื่อว่า SUN V (ซันวี) ซึ่งเป็น Loyalty Platform หรือระบบสมาชิกสำหรับการสะสมแต้ม เมื่อซื้อสินค้าที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ SUNVENDING ทุกการซื้อ 4 บาท จะได้รับ 1 แต้ม โดยสามารถนำแต้มสะสมมาแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้า 150 แต้ม แลกเป็นส่วนลด 1 บาท รวมถึงสิทธิพิเศษอื่นๆ อีกมากมาย อาทิ สมัครงั้นแรก รับแต้มสะสมฟรี 150 แต้ม,

ส่วนลดซื้อสินค้าเมื่อสมัครสมาชิกครั้งแรก ซึ่ง SUN V ได้มีการ Pre Launching เป็นครั้งแรกภายในงาน สหกรณ์แฟร์ ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565 และได้มีการเปิดให้บริการดาวน์โหลดผ่าน Google play และ App Store อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 โดยผู้ให้บริการสามารถดาวน์โหลดใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ซึ่งหลังจากการเปิดตัวแอปพลิเคชันเพื่อสมัครเป็นสมาชิก SUN V ภายในระยะเวลาเพียง 4 เดือน (กันยายน - ธันวาคม 2565) นั้นได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ณ 31 ธันวาคม 2565 SUN V มีสมาชิกรวมมากถึง 21,726 User ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสมาชิกสำหรับการสะสมแต้มนั้นสร้างความคุ้มค่าให้กับสมาชิกทุกคน SUN V ยังมีการทำแคมเปญการตลาดร่วมกับพาร์ทเนอร์ อาทิ We TV แจกฟรีคู่มือดูซีรีส์แบบวีโอพี รวมถึงยังมีการพัฒนาแอปพลิเคชันให้ใช้งานได้ง่ายสะดวก และเพิ่มฟังก์ชันต่างๆ อาทิ ร่วมกิจกรรมสนุกและทำภารกิจต่างๆ ในแอปพลิเคชัน ผ่าน Mission และ Gamification ซึ่งกำลังอยู่ในช่วงพัฒนาและจะแล้วเสร็จในเฟสถัดไป



นอกจากความโดดเด่นด้านกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในสถานที่ปิดและสถานที่เปิดดังกล่าวแล้ว SVT ยังมีจุดแข็งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาโดยหน่วยงาน R&D ซึ่งทำให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสามารถบริหารจัดการข้อมูลสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ทั้งการเช็คสต็อก การรายงานยอดขาย วิเคราะห์ข้อมูลการขาย เป็นต้น รวมถึง “ระบบการเติมสินค้า” ของ SVT เอง ซึ่งถูกพัฒนามาตลอดระยะเวลา 20 ปี ก็ถือเป็นอีกจุดแข็งที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการเติมสินค้าที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องเป็นไปอย่างเหมาะสมตามข้อมูลที่ผ่านการรวบรวมและวิเคราะห์ทั้งด้านความถี่และปริมาณในการเติมสินค้า นำไปสู่การลดอัตราการสูญเสียโอกาสและช่วยสร้างความพร้อมให้เครื่องสามารถสร้างยอดขายสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

กลยุทธ์ในการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยเพิ่มฐานกลุ่มลูกค้าแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่ต้องการเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าของตนเอง เช่น ผู้ผลิตอาหาร เครื่องดื่ม ผู้ผลิตเครื่องสำอาง ผู้ผลิตอาหารเสริม หรือผู้ผลิตสินค้าอื่นๆ ที่สามารถขายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้
2. ธุรกิจที่มีเครือข่ายการเติมสินค้า โลจิสติกส์ และหน่วยบริการของตนเอง เช่น กลุ่มธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรายอื่นๆ ในตลาด ผู้ค้าส่งรายใหญ่ ผู้ค้าปลีก เจ้าของธุรกิจขนส่ง หรือผู้ประกอบการค้าปลีกรายใหญ่ที่มีเครือข่ายร้านค้า เซนส์โตร์ มาร์เก็ตเพลส
3. ลูกค้าที่มีสถานที่ติดตั้งเอง เป็นเจ้าของที่หรือสถานบริการต่างๆ ที่ต้องการมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้บริการลูกค้าเอง เช่น โรงแรม คอนโดมิเนียม ร้านค้าทั่วไป โรงเรียน อาคารสำนักงาน เป็นต้น

กลยุทธ์ทางการตลาดอื่นๆ ที่ SVT ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมาครอบคลุมถึง Event Marketing เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการของ SVT ต่อสาธารณชนในงานอีเวนต์ขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก อาทิ ASEAN Retail 2022 และ งานสหกรณ์แฟร์ ครั้งที่ 26 นอกจากนี้ยังมีการใช้กลยุทธ์การตลาด แบบร่วมมือ (Partnership) ด้วยการร่วมมือกับบริษัท แมกซ์ โซลูชัน เซอร์วิส จำกัด บริษัทในเครือพีทีจี ผู้ให้บริการกระเป๋าเงินดิจิทัล (e-Wallet) บนแอปพลิเคชัน Max Me Wallet โดยการเพิ่มช่องทางชำระเงินในการซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขยายช่องทางการเข้าถึงลูกค้าในฐานสมาชิกแมกซ์การ์ดที่มีกว่า 17 ล้านคน จากแคมเปญส่งเสริมการขายบนแอป Max Me Wallet อาทิ ใช้ Max point แลกรับส่วนลดในการซื้อสินค้าที่ตู้ SUN Vending รวมถึงเมื่อชำระผ่าน Max Me Wallet ที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ SUN Vending ทุก 1 รายการ รับคะแนนสะสม 1 Max point เพิ่มทางเลือกในการชำระเงินให้ตอบโจทยความต้องการของลูกค้า SVT ให้มากที่สุด อีกทั้งได้มีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในโลกออนไลน์ซึ่งประกอบด้วย Social Media Marketing โดยใช้แพลตฟอร์มอย่าง Facebook, Line OA, Instagram, Blockdit, Youtube และ Tiktok และการใช้ Guest Blogging ในการเผยแพร่บทความที่เกี่ยวข้องกับ SVT ในเว็บไซต์และ Social Media ซึ่งเป็นที่นิยมอย่าง ลงทุนแมน ในการเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบวิดีโอ ตลอดจนการใช้ Marketplace Marketing ที่นำเสนอ Promotion เพื่อกระตุ้นยอดขายผ่านทาง Shopee รวมทั้งมีการใช้ Search Marketing เพื่อทำการโฆษณาให้ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้งาน Google Ads

## (2.2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (เครื่อง)

SVT มีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และมีประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี จึงมีความเข้าใจการทำงานของระบบอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์มีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องมีประสิทธิภาพ ยืดระยะเวลาการใช้งานให้นานขึ้น นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมให้แต่ละสาขาสามารถแก้ไขการทำงานของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงาน โดย SVT อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง Smart เพื่อนำไปติดตั้งใหม่หรือเปลี่ยนเครื่องในสถานที่ติดตั้งกว่า 15,600 เครื่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เครื่องสามารถส่งข้อมูลออนไลน์ และเพิ่มระบบการชำระเงินแบบ Cashless โดยตั้งเป้าให้มีเครื่อง Smart ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของเครื่องทั้งหมดภายใน ปี 2566 สำหรับสินค้าที่จำหน่ายภายในเครื่องจะมีหลากหลายทั้งสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและให้บริการกับผู้ใช้บริการทุกเพศทุกวัย ตามสถานที่ติดตั้งนั้นๆ SVT จะเพิ่มปริมาณสินค้าและเพิ่มประเภทของสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายให้เพิ่มมากขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ต้องมีอัตรากำไรตามที่กำหนดไว้ ในปี 2564 ผู้บริโภคเริ่มหาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น น้ำดื่มผสมวิตามิน เครื่องดื่มสมุนไพร อาหารเสริม สินค้าเพื่อสุขภาพอนามัย เป็นต้น หรือกลุ่มสินค้าเฉพาะทางที่มีความลำบากในการบริหารการเติมสินค้า SVT มีแผนความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริการสินค้าดังกล่าว

## (2.3) ความได้เปรียบในการแข่งขันของ SVT ดังนี้

1. มีเครื่องจำหน่ายสินค้าวางบริการครอบคลุมในทุกพื้นที่ ( 30 จังหวัด)
2. สะดวกต่อการใช้บริการ เครื่องมีความทนทาน ใช้งานง่าย มีการเติมสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
3. เครื่องมีความทันสมัยและตอบโจทยทุกความต้องการ โดยมีเครื่องบริการชำระเงินทั้งแบบหยอดเหรียญและชำระโดย QR Code, E-wallet
4. มีสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป สินค้าอื่นๆ ที่ตอบโจทยลูกค้าในอนาคต
5. มีรูปแบบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่หลากหลาย ที่คู่แข่งยังไม่มี เช่น เครื่องสำหรับปรุงบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

6. มีโรงงานในการปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) ที่มีศักยภาพและใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
7. มีระบบรองรับการแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่าน QR Code หน้าเครื่อง และมีทีม Call Center คอยให้บริการข้อมูลกับลูกค้า

#### (2.4) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการสินค้าและ Supply Chain

SVT มีความสามารถที่จะพัฒนากำไรขั้นต้น (Gross margin) ในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและด้าน Supply chain ดังนี้

1. การสรรหาสินค้าใหม่ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ในปัจจุบัน การกำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่จะนำเข้ามาจำหน่ายอย่างเหมาะสม
2. การหาผู้จัดจำหน่าย (Suppliers) ใหม่ โดยเฉพาะที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง
3. การวางแผนธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Suppliers )

SVT ได้มีการศึกษาการผลิตหรือว่าจ้างผลิต (OEM) สินค้าประเภทต่างๆ ภายใต้แบรนด์สินค้าของ SVT ที่มีความเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่ายสินค้าของ SVT ซึ่งอยู่ในช่วงดำเนินการ

นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานจากโปรแกรม แอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการทำงาน ซึ่งพัฒนาและสนับสนุนโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเติมสินค้า การขนส่ง สามารถรับรู้รายได้ รายการสินค้าที่ขายและมีระบบแจ้งเตือนเมื่อสินค้าเหลือเท่ากับจำนวนที่ตั้งค่าไว้ในระบบ
2. การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนฝ่ายจัดซื้อ การปฏิบัติงานสาขา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

#### (2.5) กลยุทธ์ด้านสถานที่ติดตั้ง

การหาสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เหมาะสม โดยทั่วไปจะไม่มีลักษณะใดที่ดีกว่ากัน อย่างชัดเจน แต่จะเกิดจากการพิจารณาลักษณะดีของแต่ละสถานที่ติดตั้ง นำมาประกอบกันเพื่อการตัดสินใจติดตั้งเครื่อง โดยทั่วไปมักจะหาแหล่ง หรือสถานที่ติดตั้งที่มีความหนาแน่นของประชากรจำนวนมาก (High traffic) รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจน้อย เพื่อให้การขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีปริมาณสูง เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า สถานศึกษา สถานบริการ เชื้อเพลิง เป็นต้น โดยสถานที่ติดตั้งดังกล่าวต้องมีความสะดวกสบายในการใช้งานของผู้บริโภค

สถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สถานที่เปิด ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ โรงแรม โรงพยาบาล สถานบริการ เชื้อเพลิง ซึ่งมีความหนาแน่นของประชากรเป็นปัจจัยสำคัญ
2. สถานที่ปิด ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สำนักงาน โรงเรียน ซึ่งจำกัดคนเฉพาะที่เข้าได้ในสถานที่นั้นๆ โดยที่ผ่านมา SVT วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในสถานที่ปิด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่สร้างรายได้ให้กับธุรกิจส่วนใหญ่ถึงร้อยละ 80 ของจำนวนเครื่องทั้งหมด

ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมา SVT ยังมุ่งเน้นการขยายพื้นที่การติดตั้งตู้ไปนสถานที่ปิด เช่น โรงงาน ออฟฟิศสำนักงาน โรงเรียน เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีมีความหนาแน่นของประชากรและมีศักยภาพสามารถสร้างรายได้ที่ดี รวมถึงธุรกิจบริการโลจิสติกส์ซึ่งเป็นธุรกิจที่เติบโตอย่างมากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่ผ่านมา และจากการขยายสาขาใหม่จำนวน 3 สาขา ก็เป็นการขยายฐานลูกค้า ขยายสถานที่ติดตั้งตู้ไปยังพื้นที่ใหม่ๆ เพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย

แต่ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 เริ่มคลี่คลายมีการผ่อนปรนมาตรการและข้อจำกัดต่างๆ สำหรับดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคมและการเดินทางระหว่างประเทศ ซึ่งทำให้สถานที่ที่เปิดเริ่มกลับมาน่าสนใจในการติดตั้งคู่มือว่าจะเป็นโรงแรม มหาวิทยาลัย ศูนย์แสดงสินค้านิทรรศการ หรือสถานที่ท่องเที่ยว ที่ได้รับผลกระทบช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งหลายสถานที่ต้องหยุดหรือปิดกิจการในช่วงเวลาดังกล่าว



## (2.6) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT มีนโยบายส่งเสริมการขายสินค้าเพื่อผลักดันให้เกิดยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยมีกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไป เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ SUNVENDING มีทั้งสำหรับการขายเครื่องและการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่อง ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ การโปรโมทผ่านช่องทาง Website [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th) และ Social Media ของ SVT พร้อมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ และการดำเนินการ กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เป็นต้น โดยกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย มีดังนี้

### (2.6.1) การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) การจัดทำโปรโมชั่นตามแผนการตลาดผ่านช่องทาง Social Media อาทิ Facebook โดยมีการปรับสัดส่วนราคาเพื่อเพิ่มยอดขาย การเสนอให้ส่วนลดจากการสั่งซื้อตามจำนวนที่ตกลง และกระตุ้นการซื้อด้วยโปรโมชั่นแพ็คเกจ รวมถึงการเพิ่มบริการหลังการขายเพื่อซัพพอร์ตลูกค้า



2) การร่วมออกงานแสดงสินค้า อาทิ งาน ASEAN Retail 2022 เมื่อวันที่ 10-13 มีนาคม 2565 ณ ไบเทค บางนา และงานสหกรณ์แฟร์ ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2565 ณ ไบเทค บางนา รวมถึงงานอีเวนต์เฉพาะกลุ่มลูกค้า อาทิ Stock Focus Show และ FTI Expo 2022



3) การเสนอเงื่อนไขการขายแบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ยต่ำ พร้อมติดตั้งและอบอรมการใช้เครื่อง รวมถึงการบริการหลังการขายเข้าตรวจเช็คการใช้งานเครื่อง 2 ครั้ง ฟรีโดยไม่คิดค่าบริการ และรับประกันเครื่องนาน 6-12 เดือน ตามประเภทเครื่อง

### (2.6.2) การขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) จัดรายการลดราคาสินค้าเพื่อกระตุ้นการใช้งานเครื่องของลูกค้า รวมถึงการดึงลูกค้ารายใหม่เข้ามาใช้งานเครื่องเพื่อให้รู้จักกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการสร้างความคุ้นเคยในการซื้อสินค้าผ่านเครื่อง และมีการจัดโปรโมชั่นแคมเปญร่วมกับพาร์ทเนอร์ อาทิ ShopeePay, TrueMoney Wallet และ Max Me Wallet เป็นต้น



2) การใช้บัตรสวัสดิการพนักงาน (One card) ในการใช้ประโยชน์หรือมีส่วนลดเพิ่มเติม ซึ่ง SVT จะพัฒนาเครื่องสำหรับการใช้บัตรสวัสดิการโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้หลายรูปแบบ

### (2.7) โอกาสในการเติบโตของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

(2.7.1) อัตราปริมาณเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเทียบต่อจำนวนประชากรของไทยยังอยู่ สัดส่วนที่ต่ำ หากพิจารณาจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าทุกประเภท) ในประเทศญี่ปุ่นมีจำนวน 5 ล้านเครื่อง มีประชากร 125 ล้านคน โดยอัตราส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 1 เครื่องต่อประชากร 23 คน (ที่มา [www.itsyourjapan.com](http://www.itsyourjapan.com) เดือนกุมภาพันธ์ 2563) เทียบกับประเทศไทยที่มีประชากร 67 ล้านคน แต่ SVT ประมาณการว่าประเทศไทยมีจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพียง 45,000 เครื่อง โดยคิดเป็นอัตราส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 1 เครื่องต่อประชากร 1,466 คน จึงเห็นว่า ตลาดยังมีช่องทางการเติบโตสำหรับธุรกิจนี้อีกมาก ซึ่งสินค้าที่จะขายผ่านเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ จะมีหลากหลายมากขึ้นและจุดที่ตั้งเครื่องจะมีมากขึ้น สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน

### (2.7.2) ความก้าวหน้าของระบบคมนาคมในประเทศไทย

การขยายตัวของชุมชนเมืองและระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ รวมทั้งรถไฟฟ้าในพื้นที่กรุงเทพฯ และขยายตัวไปยังเมืองสำคัญในต่างจังหวัด ส่งผลให้คนหันมาใช้บริการเดินทางสาธารณะเพิ่มมากขึ้น ทำให้เพิ่มโอกาสการขยายพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าในสถานที่เปิดเพิ่มมากขึ้น

### (2.7.3) โลฟิสต์ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคทันสมัยและเปลี่ยนแปลงไป

วิถีชีวิตของคนที่ต้องการความสะดวกสบาย รวดเร็ว เร่งรีบ และสามารถบริการตัวเอง (Self-Service) สร้างโอกาสในการเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ และการพัฒนาต่อยอดการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น และด้วยสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบัน ผู้บริโภคต้องการสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อทำความสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์สังคมยุค New Normal สิ่งที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการขยายตัวในธุรกิจเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติอีกประการหนึ่ง คือ การพัฒนาของเทคโนโลยีในการชำระเงินผ่านระบบดิจิทัล หรือเป็น Cashless ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น QR Code, E-wallet, WeChat Pay, Alipay หรือ Prompt Pay ทำให้คนในสังคมหันมาใช้ชีวิตแบบไร้เงินสด (Cashless) มากยิ่งขึ้น

### (2.7.4) การแข่งขันทางธุรกิจและเศรษฐกิจ

การแข่งขันทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่และออนไลน์ยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องแต่มีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจ Delivery ถึงบ้าน และธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ในรูปแบบใหม่ๆ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังเหตุการณ์โรคระบาดของโควิด-19

การขายสินค้าของผู้ประกอบการธุรกิจเริ่มรุกหาช่องทางใหม่ๆ โดยการขยายตัวของพื้นที่ตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าในพื้นที่เปิดยังคงมากขึ้น อาทิ ชุมทางขนส่ง ห้างสรรพสินค้า ระบบขนส่งมวลชน และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

### (2.7.5) เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ก้าวหน้า IOT และ 5G

การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่าง AI, IOT และ Data Analytics ถูกนำมาใช้ในธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ช่วยทำให้การขายสินค้าของผู้ประกอบการสามารถเก็บข้อมูลสินค้าและลูกค้านำมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการตลาด อีกทั้งยังสามารถทำรายการซื้อขายผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งมีความทันสมัยและถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งในการซื้อปิ้งและจ่ายเงินหรือโอนเงินอัตโนมัติได้ง่ายมากขึ้น โดยผู้บริโภคเกิดความมั่นใจต่อระบบความปลอดภัยและระบบระบุตัวบุคคลมากขึ้นด้วย

### (2.7.6) ตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

จากการที่มีผู้เล่นเข้ามาในธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหลายราย ทำให้ตลาดมีการแข่งขันกันอย่างคึกคัก ผู้ให้บริการเริ่มสรรหาตู้ที่มีความแปลกใหม่ หรือสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคมาจำหน่ายผ่านเครื่องเพื่อสร้างรายได้ให้กับการดำเนินธุรกิจ และยังสร้างความสนใจให้กับเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการติดตั้งตู้เพื่อให้บริการหรือธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยไม่ต้องมีหน้าร้าน รวมถึงเจ้าของผลิตภัณฑ์สินค้าต่างๆ ก็ยังให้ความสนใจขายสินค้าผ่านช่องทางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งเข้ามาเพื่อฝากขายในตู้ หรือเป็นตู้ที่จำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตเองเพื่อสร้างความน่าสนใจและกิจกรรมทางการตลาดที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่

## (2.8) ผลกระทบจากโควิด-19 ต่ออุตสาหกรรมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในปี 2565 เริ่มคลี่คลาย การใช้ชีวิตประจำวันหรือกิจกรรมต่างๆ เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ทำให้สถานที่ต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบเริ่มกลับมาเปิดให้บริการ และผู้ประกอบการหลายแห่งนำกลยุทธ์ด้านการขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งเป็นช่องทางที่ลดการสัมผัสหรือติดต่อกันระหว่างบุคคลมาใช้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากคนจะตระหนักถึงความสะดวกสบายและความปลอดภัย อีกทั้งยังสามารถทำรายได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้เห็นสินค้าใหม่ๆ จำหน่ายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น เครื่องนึ่งนม ยาสามัญประจำบ้าน อุปกรณ์ช่าง อาหารแช่แข็ง อาหารเพื่อสุขภาพ รวมถึงเครื่องดื่มขงสด เป็นต้น

## (2.9) ภาวะการแข่งขันของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประมาณ 15,600 เครื่อง ซึ่งถือเป็นผู้นำตลาดในปัจจุบัน โดยคู่แข่งในตลาดจะประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจให้บริการจ่ายชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเวนด์ พลาสติกของบริษัท เวนด์ พลาสติก จำกัด เครื่องเตาบิน ของบริษัท พอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2. เจ้าของแบรนด์เครื่องดื่มรายใหญ่หรือผู้ประกอบการค้าปลีก เช่น เครื่อง 7-Eleven ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เครื่อง โลดส์ ของบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เครื่อง TG Vending ของบริษัท ที.ซี.พาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด (กะทิแดง) และ AOC ของบริษัท เอเชีย เวนด์ แมชชีน โอเปอร์เรชั่น จำกัด (กลุ่มโอเอสเอส)

## (2.10) จุดแข็งและความได้เปรียบของ SVT

1. เป็นผู้นำอันดับ 1 ในตลาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของไทย โดย ณ สิ้นปี 2565 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวนกว่า 15,600 เครื่อง กระจายอยู่ในพื้นที่ 30 จังหวัด เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่
2. มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี ซึ่งมีความชำนาญด้านการผลิต การปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) การให้บริการ การขาย และมีความสัมพันธ์กับ Supplier เป็นระยะเวลานาน
3. มีทีมงาน วิศวกรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท มีการพัฒนาและออกแบบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในรูปแบบใหม่ เช่น เครื่องเติมเงิน เครื่องแลกเหรียญ และสามารถพัฒนาแผงวงจรควบคุมระบบตู้อัตโนมัติ
4. มีโรงงานผลิต ซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้า มีผู้บริหาร รวมทั้งทีมงานวิศวกร พนักงาน ที่อยู่กับ SVT เป็นระยะเวลากว่า 20 ปี
5. มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วน Back Office ในการวางระบบเชื่อมต่อกับ Hardware เอง สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเติมสินค้า การกระจายสินค้าแบบซัพพลายเชน
6. มีคลังสินค้ากระจายอยู่ 13 แห่ง ทั้งกรุงเทพฯ ภาคกลาง ภาคตะวันออก รวมทั้งโคราช ขอนแก่น ให้บริการกระจายสินค้าครอบคลุมมากกว่า 30 จังหวัด มีรถบริการเติมสินค้ากว่า 445 คัน และมีพนักงานเติมสินค้า (Route Operator) ประมาณ 353 คน
7. เป็นผู้นำในการพัฒนาระบบ One Card หรือ Membership ที่ทำให้ลูกค้ากลุ่มองค์กร ซึ่งจะสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจของ SVT ทำให้ธุรกิจมีมูลค่าเพิ่ม และมีศักยภาพในการขยายตลาดที่มีคู่แข่งน้อยราย

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### (3.1) ด้านการจัดซื้อ

#### 1) การจัดหาสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาสินค้าขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนก Merchandise ทำหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย เงื่อนไข ควบคุม บริหารจัดการในการสรรหาและคัดเลือกสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีกระบวนการคัดเลือกสรรหาสินค้ามาจำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ปริมาณถูกต้องตรงตามเวลาที่ต้องการในราคาที่เหมาะสม จากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างยอดขายและกำไรได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ดี ตามนโยบายของ SVT ได้แก่

1.1. คุณสมบัติวัสดุที่ทำ ขนาดบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ต้องสามารถบรรจุในช่อง (Slot) ได้ตามมาตรฐาน

1.2. กำไรขั้นต่ำ (ตามมาตรฐานที่กำหนด)

1.3. สินค้าผ่านการทดลองตลาด โดยมีการจำหน่ายและสามารถขายได้ (Saleable) ตามเกณฑ์ที่ SVT กำหนดเป็นมาตรฐาน

ในปี 2565 SVT ซื้อสินค้าสำหรับเครื่องอัตโนมัติจากผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ประมาณ 66 ราย โดยมียอดซื้อจากกลุ่มสหพัฒนาฯ ประมาณร้อยละ 9 ของยอดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งหมด

## 2) การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมี 2 ประเภท คือ จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อขายสินค้าภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” (สินทรัพย์ของ SVT) และการซื้อมาขายไปสำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าเพื่อขาย)

SVT มีกระบวนการซื้อขายเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่างๆ ที่มีคุณภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสมจากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมือหนึ่ง ที่ซื้อมานั้นจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 8-12 ปี ส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้ามือสองจะมีอายุเฉลี่ยในการใช้งานต่อได้อีกประมาณ 5-8 ปี

การพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขาย/ผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่

2.1 ความน่าเชื่อถือของผู้ขาย ชื่อเสียง ประสบการณ์ผลิตและส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี การพัฒนาสินค้า และมีความเป็นผู้นำสินค้าและตลาดในลำดับขั้นแนวหน้า มาตรฐานการผลิต การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีของบอร์ดและระบบที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

2.2 ศักยภาพของผู้ผลิตเช่น ปริมาณ คุณภาพในการผลิต ความสามารถในการจัดส่งสินค้าทันต่อความต้องการ

2.3 ราคามีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพ ความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SVT

## (3.2) นโยบายการจัดซื้อ

การจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามแนวทางตามคู่มือของ SVT ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) การขอซื้อ ผู้ที่ต้องการขอซื้อต้องจัดทำใบขอสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการใช้ทรัพย์สิน ในทุกๆ ครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ยกเว้นการขอซื้อสินค้าที่ถูกควบคุมโดยจุด Minimum Stock

2) การคัดเลือกผู้ขาย (Vendor) โดยผู้ขายมีความน่าเชื่อถือได้ คุณภาพถูกต้องเหมาะสม เงื่อนไขการชำระเงิน ราคาที่ถูกต้อง และตรงต่อความต้องการของลูกค้ามากที่สุด การให้บริการด้านการจัดส่งได้ตามจำนวนที่สั่งซื้อ และการบริการหลังการขาย

3) การประเมินผู้ขาย กำหนดให้มีการประเมินผู้ขายปีละครั้ง โดยคัดเลือกจากยอดซื้อสูงสุดร้อยละ 20 ของผู้ขาย (Vendor) ทั้งหมดนำมาประเมิน กรณีผู้ขายรายใหม่จะประเมินตามความเหมาะสมกับช่วงเวลาที่สั่งซื้อ

4) การกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การทำสัญญาซื้อขาย ข้อตกลง เงื่อนไขการซื้อขายต้องปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อ ต้องระบุสินค้าอย่างชัดเจน พร้อมเงื่อนไขการรับประกันสินค้า การชำระเงิน การส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วน และถูกต้อง และสะดวกต่อการตรวจรับสินค้า

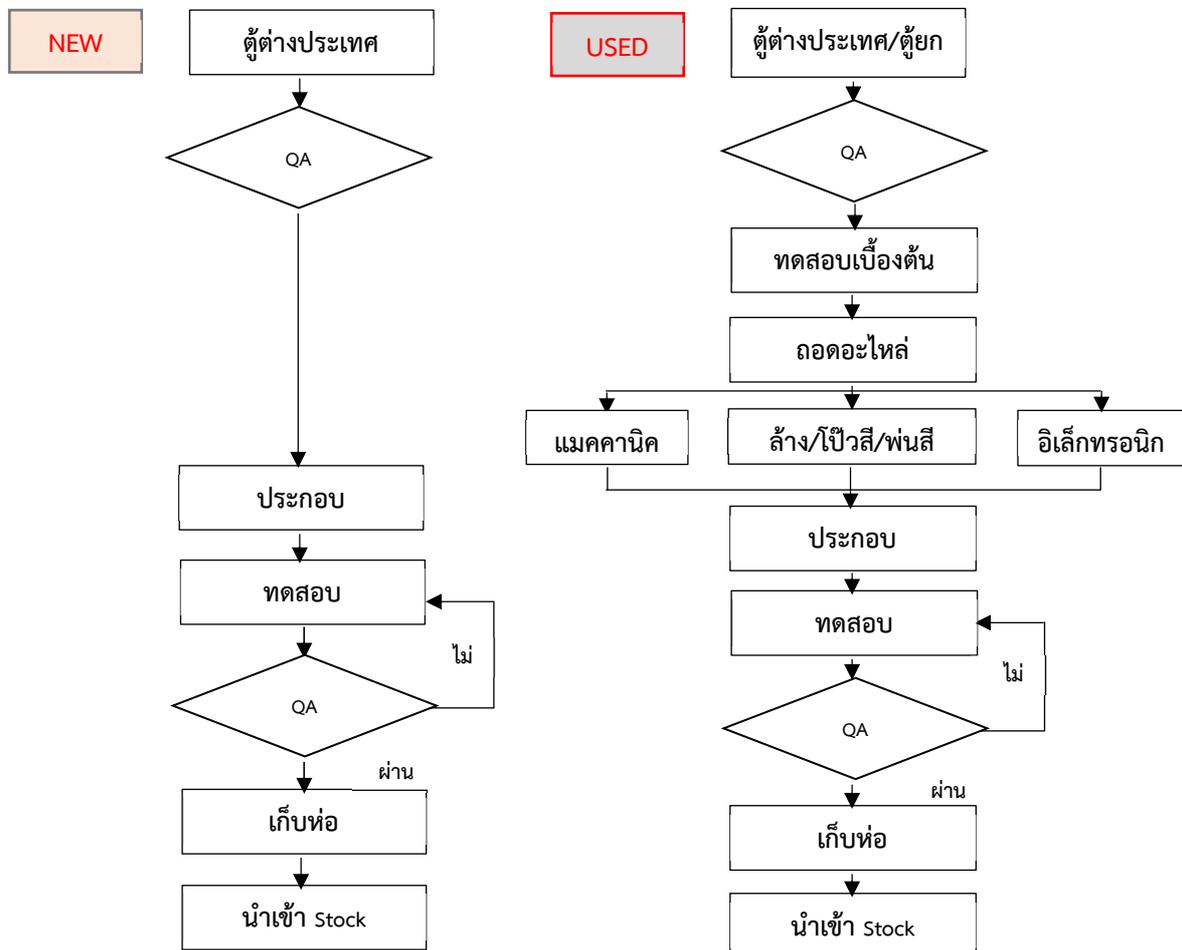
### (3.3) โรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment)



งานในส่วนของโรงงานแบ่งออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่

1. นำเข้าเครื่องมือสองและเครื่องยกกลับจากสาขามาปรับปรุงสภาพและประกอบ – นำเข้าเครื่องมือสองมาปรับปรุงสภาพและประกอบและนำส่งสาขาเพื่อไปติดตั้ง
2. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์อะไหล่ – การได้รับเครื่องส่งคืนจากสาขาเพื่อซ่อมแซม และจัดส่งคืน
3. ปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องตามคำสั่ง–เป็นการออกแบบเครื่องที่มีคำสั่งเฉพาะ (Made to order)
4. การปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องเพื่อจำหน่าย – นำเข้าเครื่องใหม่หรือมือสองเพื่อจำหน่ายเครื่อง ซึ่งก่อนจำหน่ายจะต้องมาปรับปรุงสภาพและประกอบหรือติดตั้งโปรแกรมก่อนจำหน่าย

#### ขั้นตอนการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง (Refurbishment)



### (3.3.1) ขั้นตอนการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง (Refurbishment) ซึ่งประกอบด้วย

หน่วยงานดังนี้

- 1.1. แผนกตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและอุปกรณ์ภายในเครื่องก่อนเข้าสู่ระบบปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง
- 1.2. หน่วยงานทดสอบเบื้องต้น มีหน้าที่ ทดสอบระบบการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- 1.3. หน่วยงานถอดแยกชิ้นส่วนเครื่อง มีหน้าที่ ถอดแยกชิ้นส่วนและอะไหล่ต่างๆภายในเครื่อง
- 1.4. หน่วยงานทำความสะอาดและทำสี มีหน้าที่ ทำความสะอาดชิ้นส่วนและอะไหล่รวมถึงทำสีเครื่อง
- 1.5. หน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ภายในเครื่องทั้งหมด
- 1.6. หน่วยงานแมคคานิกส์ มีหน้าที่ ในการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ทำความเย็นและความร้อน ภายในเครื่องทั้งหมด
- 1.7. หน่วยงานประกอบ มีหน้าที่ ประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- 1.8. หน่วยงานทดสอบ มีหน้าที่ ทดสอบระบบการทำงานทั้งหมดของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT มีโรงงานสำหรับการปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” โดยผลิตที่โรงงานของ SVT ซึ่งตั้งอยู่ที่สุวินทวงศ์ โดยมีเนื้อที่ประมาณ 9 ไร่ 3 งาน และมีพื้นที่ใช้สอยรวม 8,416 ตารางเมตร SVT จะวางแผนการผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประจำปี และรายเดือน โดยจะสั่งซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศล่วงหน้า โดยจะส่งเครื่องมือสองจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศญี่ปุ่นเป็นลักษณะเครื่องคอนเทนเนอร์ โดยมีเงื่อนไขเครื่องอายุไม่เกิน 10 ปี เครื่องต้องสามารถเปิดใช้งานได้ และรับประกันสินค้ารับคืนหากใช้งานไม่ได้จริง

การผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าควบคู่ไปกับการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามคุณภาพและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ SVT มีแผนพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับความต้องการสินค้าจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

SVT มีหน่วยงานทดสอบและบริการซ่อมบำรุง (Test and Maintenance) เป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานอื่นในโรงงาน โดยเฉพาะงานทดสอบการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติก่อนการเสนอพิจารณาสั่งซื้อ ทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าที่จะสามารถนำมาใช้งานร่วมกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเป็นหน่วยงานรับแจ้งการซ่อมบำรุงเครื่องจากหน่วยงาน Call Center รวมถึงเป็นหน่วยงานที่เขียนคู่มือการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วย

### (3.3.2) หน่วยงานทดสอบและบริการซ่อมบำรุง (Test and Maintenance) แบ่งหน้าที่ในการ

ทำงานออกเป็น 5 ประเภท

1. ทดสอบเครื่องที่มาจากต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบเครื่องชนิดใหม่จากต่างประเทศเพื่อนำข้อมูลการใช้งานและประสิทธิภาพมาวิเคราะห์และนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอให้พิจารณาสั่งซื้อว่าสามารถนำมาใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพเพียงพอ
2. ทดสอบเครื่องที่ได้รับการพัฒนาจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบเครื่องที่ได้รับการพัฒนาระบบของแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อนที่จะออกไปรับรองคุณภาพให้กับเครื่องที่พัฒนาระบบจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการรับประกันได้ว่าสามารถนำไปใช้ในการผลิตได้และสามารถนำไปให้บริการได้
3. ทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าเป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าที่จะสามารถนำมาใช้งานร่วมกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภทต่างๆและสรุปข้อมูลการทดสอบให้กับแผนกที่เกี่ยวข้อง
4. ทำคู่มือการใช้งานเครื่องและฝึกอบรมให้กับพนักงานของ SVT เกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเขียนคู่มือสำหรับการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องที่เป็นชนิดใหม่

จากต่างประเทศและเครื่องที่พัฒนาระบบจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับบุคลากรภายใน SVT และภายนอก SVT ( ลูกค้าที่ซื้อเครื่องจาก SVT )

5. การให้บริการหลังการขายสำหรับลูกค้าที่ซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้า ทำหน้าที่ในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในประกันและหมดประกัน รวมไปถึงออกไปซ่อมแซมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เมื่อทางลูกค้าพบปัญหาและติดต่อเข้ามาทางระบบ Call Center ทางแผนกทดสอบงานวิจัยและอบรมจะให้คำแนะนำและปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์รวมถึงส่งพนักงานออกไปซ่อมแซมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้า

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	มูลค่าสุทธิ หลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ (ตาม ตารางทรัพย์สินหลัก)	เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 ได้จำนองที่ดิน มูลค่า 120 ล้าน บาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	204.81
2	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	116.01
3	อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	630.07
4	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	14.69
5	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	83.93
6	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและ ติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	อาคารระหว่างก่อสร้าง มูลค่า 108 ล้านบาท บนที่ดินที่จำนอง	124.99
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>1,174.50</b>

#### (4.1) ตารางแสดงทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 1) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ

ที่	สาขา	เลขที่โฉนด	เนื้อที่ (ไร่/งาน/ตร. วา)	สถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		พื้นที่ใช้งาน		
					ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	หน่วย ผลิต (ตาราง เมตร)	ส่วน สำนักร งาน (ตาราง เมตร)	คลังสิน ค้า (ตาราง เมตร)
1	โรงงาน และ สาขาสุนทวงศ์ จ. ฉะเชิงเทรา	11988, 20530, 20531, 20532, 20533	9/3/1990	อ. บางน้ำ เปรี้ยว	7,288,721	33,040,883	4,736	2,760	2,322
2	สาขาสลบุรี (ต.บ้านปึก)	75857	1/1/1931	อ. เมืองสลบุรี	6,728,500	2,767,101	-	300	517

ที่	สาขา	เลขที่โฉนด	เนื้อที่ (ไร่/งาน/ตร. วา)	สถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		พื้นที่ใช้งาน		
					ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	หน่วย ผลิต (ตาราง เมตร)	ส่วน สำนักงาน (ตาราง เมตร)	คลังสิน ค้า (ตาราง เมตร)
	สาขาชลบุรี (หนองข้างคอก)	156951	2/3/1980	อ. เมืองชลบุรี	13,590,000	15,834,927	-	309	988
3	สาขาระยอง (บ่อวิน ศรีราชา)	145428	4-0-82	อ.ศรีราชา	12,000,000	11,550,211	-	351	975
4	สาขาอยุธยา	27295, 27296	1-2-74,2-0 รวม 3 ไร่ 2 งาน 74 ตรว	อ. วังน้อย	6,992,905	14,580,349	-	180	728
		66,296,630	0.88,0.89 รวม 177 ตรว.	อ. วังน้อย	2,033,200	1,340,051	-	120	180
5	สาขาปราจีนบุรี	42920	1/2/1984	อ. ศรีมหาโพธิ	5,688,805	6,321,092	-	264	490
6	สาขาโคราช	522, 705, 226, 752, 269	0-1,1-0,0-1 รวม 1 ไร่ 2 งาน	อ. โขชัย	2,408,625	5,459,739	-	294	225
		108083	12 ตร.วา	อ. เมือง นครราชสีมา	960,000	1	-	-	-
7	สาขาราชบุรี	2006	2-0-40	อ. บางแพ	7,820,000	8,075,112	-	270	570
8	สาขาสมุทรสาคร	115578	2/2/2000	อ. เมือง สมุทรสาคร	19,300,000	17,041,479	-	325	900
9	สนง.ใหญ่ กรุงเทพฯ <sup>1</sup> (กำลังก่อสร้าง)	11336	1/1/1941	เขตบางกะปิ	120,000,00 0	ระหว่าง ก่อสร้าง	-	-	-

หมายเหตุ: สนง. ใหญ่ กรุงเทพฯ<sup>1</sup> ได้จดทะเบียนจำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้  
กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

## 2) สัญญาเช่า

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
1	- สาธุประดิษฐ์ เป็นสำนักงาน - เลขที่ 414/25 ช. พัฒนาการ 1 แขวงบาง โพธิ์พวง เขตยานนาวา กทม.	1,538.44 ตรม. (พื้นที่ บางส่วนของ อาคาร)	SVT	นางปางมาศ สาธุ	3 ปี (1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 68)	1. หากผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญา ให้แจ้งผู้ให้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษร 2. หากผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบ กำหนด จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่า เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วงหรือโอนสิทธิ การเช่าให้กับผู้ใด 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และอื่นใดเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
2	- สาขุประดิษฐ์ เป็นคลังสินค้า - เลขที่ 530/1-2 ถนนสาธุ ประดิษฐ์ 58 แขวงบาง โพรงพวง เขตยานนาวา กทม.	844.50 ตรม.	SVT	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์ เนชั่นแนล	1 ปี (1 ม.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66)	1. ก่อนครบกำหนด 1 เดือน ผู้เช่าต้องแจ้งความ ประสงค์การต่อสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร มายังผู้ให้เช่า 2. หากผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบ กำหนด จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วงหรือโอนสิทธิ การเช่าให้กับผู้ใด 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และอื่นใดเกี่ยวกับการประกอบ กิจการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
3	- อาคารแผนก Research and Development: R&D - เลขที่ 2/35 ถ. สุขุมวิท 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม.	ตึกแถว 4 ชั้น	SVT	นางฐิติมา บุญศิริมณีโชค	1 ปี (1 มิ.ย. 65 – 31 พ.ค. 66)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้อีกฝ่าย ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันหมด สัญญา 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและภาษีบำรุง ท้องที่ ภาษีโรงเรือนหรือภาษีทางการค้าหัก ณ ที่จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3. ผู้เช่ามีสิทธิที่จะทำประกันภัยทรัพย์สิน โดยผู้ เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ในกรมธรรม์ และผู้เช่า เป็นผู้ชำระค่าเบี้ย
4	- สาขาสวนหลวง ใช้เป็นคลังสินค้า - เลขที่ 6 ซ. เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซ. 28 แยก12 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กทม.	อาคาร และ พื้นที่นอก อาคาร บางส่วน เนื้อที่ 1 ไร่	SVT	นางสาวเรวดี ยอดอุดม	3 ปี (1 ม.ค. 66 – 31 ธ.ค. 68)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้อีกฝ่าย ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันหมด สัญญา 2. ผู้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาเช่านี้ได้ โดยแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน 3. ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิรวมในการใช้ ประตูที่สอง เพื่อใช้เป็นทางเข้าออกได้ ตลอดเวลา 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ตาม พื้นที่) ภาษีโรงเรือน ค่าภาษีป้าย และภาษีที่ เกี่ยวข้องรวมทั้งเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและ มิเตอร์น้ำแยก
5	- สาขาย่อย ขอนแก่น - เลขที่ 333 หมู่ที่ 12 ต. บ้านทุ่ม อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	ที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้าง (เฉพาะอาคาร สินค้า)	SVT	นายทวีเกียรติ ลาภเจริญ วงศ์ และนาย ทศพล ลาภ เจริญวงศ์	1 ปี (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบ กำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่าย ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 2 เดือน 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้ให้เช่าจะ ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
						3. หากผู้เช่ามีการตกแต่งต่อเติมอาคารที่ติดตริ่งตราให้ตกเป็นของผู้ให้เช่า
6	- สาขาลำพูน - เลขที่ 69 หมู่ที่ 10 ต. เหมืองง่า อ. เมืองลำพูน จ. ลำพูน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	SVT	ว่าที่ ร.ต. ดร.ชา รัตนดำรง อักษร	3 ปี (1 ก.ย. 65 - 31 ส.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 90 วัน 2. หากผู้เช่าและผู้ให้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้มีผลผูกพันต่อไปอีกสามปีหรือตามที่ได้ตกลงกัน 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าให้กับผู้ใด
7	- สาขา อุบลราชธานี - เลขที่ 815/1 หมู่ที่ 12 ต. ไร่น้อย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	พื้นที่และอาคาร	SVT	นายพูลศักดิ์ นาวีบุลงค์	3 ปี (1 ส.ค. 65 - 31 ก.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 2 เดือน 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย และผู้ให้เช่าจะชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ
8	- สาขาชลบุรี 2 - เลขที่ 46/147 หมู่ที่ 3 ต. บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	SVT	นางวรรณณา ผาตินาวิน	3 ปี (1 ก.ย. 65 - 31 ส.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ
9	- สาขาปทุมธานี - เลขที่ 4 หมู่ที่ 3 ต. บ้านฉาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	SVT	นายวัชร อุ่นจิตร	3 ปี (1 พ.ย. 65 - 31 ต.ค. 68)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน 2. หากผู้เช่าและผู้ให้เช่าประสงค์จะต่อสัญญา ให้มีผลผูกพันต่อไปอีกสามปีหรือตามที่ได้ตกลงกัน 3. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ

### 3) ยานพาหนะ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ เป็นเจ้าของยานพาหนะในการจัดส่งสินค้า และการเช่าดำเนินงานด้วย สรุปได้ดังนี้

ที่	ประเภทยานพาหนะ	จำนวน (คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	รถกระบะ / รถบรรทุก 6 ล้อ	464	เจ้าของ	80.05	ไม่มี
2	รถยนต์ สำนักงานใหญ่	2	เจ้าของ	1.77	ไม่มี
3	รถเช่า (เพื่อขนส่งสินค้า)	7	เช่า	กำหนดราคาเช่าต่อเดือน	ไม่มี

### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

#### 1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 700,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700,000,000 หุ้น

#### 1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	<b>กลุ่มโซควัฒนา</b>		
	(1) บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	88,767,500	12.681
	(2) บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,000,000	7.143
	(3) บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	41,250,000	5.893
	(4) บริษัท โซควัฒนา จำกัด	39,508,380	5.644
	(5) นายบุญยสิทธิ์ โซควัฒนา	35,113,090	5.016
	(6) บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	25,000,000	3.571
	(7) บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	25,000,000	3.571
	(8) บริษัท หลานปู่ จำกัด	24,172,580	3.453
	(9) นายเวทิต โซควัฒนา	19,685,430	2.812
	(10) บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	18,694,280	2.671
	(11) นายบุญชัย โซควัฒนา	16,427,070	2.347
	(12) นายพิศณุ โซควัฒนา	6,225,010	0.889
	(13) นายพีรนาถ โซควัฒนา	5,474,000	0.782

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	(14) นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	5,010,400	0.716
	(15) บริษัท สินภราดร จำกัด	3,906,240	0.558
	(16) นายบุญยก โชควัฒนา	3,758,040	0.537
	(17) บริษัท ฟาร์อีสท์ เพลไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	2,109,400	0.301
	(18) บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด	1,679,700	0.240
	(19) นางสาวรณิ โชควัฒนา	1,512,900	0.216
	(20) บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	800,500	0.114
	(21) บริษัท เอกสุวรรณ จำกัด	687,500	0.098
	(22) นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	451,000	0.064
	(23) บริษัท สายพัฒนา จำกัด	312,500	0.045
	(24) บริษัท ยูนิฟินด์ส จำกัด	300,600	0.043
	(25) บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	260,400	0.037
	(26) บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	258,300	0.037
	(27) น.ส.วรวรรณ โชควัฒนา	100,000	0.014
	(28) นายพิภพ โชควัฒนา	100,000	0.014
	(29) บริษัท ดินเวสต์ จำกัด	89,040	0.013
	(30) นางชัยลดา ตันติเวชกุล	75,200	0.011
	(31) บริษัท ไทยชนวาฟูดอินดัสเตรียล จำกัด	62,500	0.009
	(32) น.ส. ทิวาลักษณ์ โชควัฒนา	46,890	0.007
	(33) นางจำเนียร โชควัฒนา	8,340	0.001
	(34) นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8,340	0.001
	(35) นายชัยลตล โชควัฒนา	5,200	0.001
	(36) บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)	5,000	0.001
	(37) น.ส. พัชรินทร์ โชควัฒนา	3,120	0.000
	<b>รวม</b>	<b>416,868,450</b>	<b>59.551</b>
<b>2</b>	<b>กลุ่มภาณุพัฒนา<sup>1</sup></b>		
	นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	8,078,340	1.154
	นายสมบัติ ภาณุพัฒนา	1,668,170	0.238
	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	400,000	0.057
	<b>รวม</b>	<b>10,146,510</b>	<b>1.450</b>
<b>3</b>	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	<b>7,797,964</b>	<b>1.113</b>
<b>4</b>	<b>กลุ่มวิจิตรแสงรัตน์</b>		
	นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	6,300,000	0.900
	น.ส. ชโลธร วิจิตรแสงรัตน์	450,000	0.064
	น.ส. สโรชา วิจิตรแสงรัตน์	341,000	0.048

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	น.ส. วรณลักษณ์ วิจิตรแสงรัตน์	80,000	0.011
	<b>รวม</b>	<b>7,171,000</b>	<b>1.023</b>
5	น.ส. ศิริยา เอื้อศรีธนากร	3,332,630	0.476
6	น.ส. สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง <sup>2</sup>	3,324,500	0.474
7	นายชาญชัย เจียรจิตเลิศ	3,100,000	0.442
8	นายกิจปภาณ เอื้อสุดกิจ	3,000,000	0.428
9	นายสิทธิชัย ดวงดุขดี	2,131,600	0.304
10	นางจิตตรา กิรติวงศ์ประภา <sup>3</sup>	2,080,550	0.297
	<b>รวม</b>	<b>458,953,204</b>	<b>65.558</b>
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	241,046,796	34.442
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>700,000,000</b>	<b>100.000</b>

หมายเหตุ: - ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 2 กลุ่มพัฒนา<sup>1</sup> เป็นกรรมการและผู้บริหารของ SVT  
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 6 น.ส. สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง<sup>2</sup> เป็นเลขานุการบริษัทของ SVT  
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 10 นางจิตตรา กิรติวงศ์ประภา<sup>3</sup> เป็นผู้จัดการส่วนกลางสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending SVT

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตามนิยามของ ก.ล.ต. สำหรับรอบปี 2565  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2565
		30 ธ.ค. 2564		30 ธ.ค. 2565		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
1. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน	-ประธานกรรมการ	1,020,660	0.146	970,660	0.139	(0.007)
	-กรรมการอิสระ					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2. นายบุญชัย โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	16,427,070	2.347	16,427,070	2.347	-
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3. นายเวทิต โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	19,685,430	2.812	19,685,430	2.812	-
	-ประธานกรรมการบริหาร					
	-กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2565
		30 ธ.ค. 2564		30 ธ.ค. 2565		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
4. นายพิศณุ โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	6,225,010	0.889	6,225,010	0.889	-
	-กรรมการบริหาร -กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
5. นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	-กรรมการบริษัท	8,078,340	1.154	8,078,340	1.154	-
	-กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1,668,170	0.238	1,668,170	0.238	-
6. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	-กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
	-กรรมการอิสระ -ประธานกรรมการ ตรวจสอบ -กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน -กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
7. นายจักร จุลเกียรติ	-กรรมการบริษัท	400,000	0.057	400,000	0.057	-
	-กรรมการอิสระ -กรรมการตรวจสอบ -ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8. นายณัฐพล เดชวิทักษ์	-กรรมการบริษัท	1,000,000	0.143	1,051,900	0.150	0.007
	-ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2565
		30 ธ.ค. 2564		30 ธ.ค. 2565		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
9. นางธีรดา อัมพันวงษ์	-กรรมการบริษัท	700,000	0.100	700,000	0.100	-
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
10. ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล	-กรรมการบริษัท	20,000	0.003	20,000	0.003	-
	-กรรมการอิสระ -กรรมการตรวจสอบ					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
11. นายคณิศร์ อรรถไพศาล	-กรรมการบริหาร	1,004,010	0.143	1,004,010	0.143	-
	-รองผู้อำนวยการ สายงานการตลาด					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
12. นางจิรดา นันทนาวงศา	-กรรมการบริหาร	450,000	0.064	337,500	0.048	(0.016)
	-รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุน ธุรกิจ					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
13. นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	-กรรมการบริหาร	400,000	0.057	400,000	0.057	-
	-รองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						
14. นายวิภพ เจนจิรายุทธ	-กรรมการบริหาร	150,000	0.021	150,000	0.021	-
	-รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2565
		30 ธ.ค. 2564		30 ธ.ค. 2565		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
15. นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	-กรรมการบริหาร	200,000	0.029	200,000	0.029	-
	-กรรมการบริหาร ความเสี่ยง					
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						
16. นางสาวสุภา ปิยกรทวีรุ่ง	-เลขานุการบริษัท	3,261,000	0.466	3,324,500	0.475	0.009
คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						

## 2) ข้อจำกัดการถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดการถือหุ้น โดยการถือหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี หากการถือหุ้นของบุคคลใดทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด บริษัทฯ มีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนการถือหุ้นดังกล่าว

## 3) สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนาและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ โดยไม่มีบริษัทอื่นในกลุ่มสหพัฒน์ที่ทำธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งนี้ กลุ่มสหพัฒน์มีการร่วมทุนกับพันธมิตรทางการค้าในการขายสินค้าปลีกในช่องทางอื่นๆ เช่น ร้าน Lawson 108 ร้านซูรุอะ เป็นต้น แต่ลักษณะของสินค้าที่ขายมีความแตกต่างกับ SVT และช่องทางการจัดจำหน่ายที่แตกต่างกัน บริษัทฯ เน้นเฉพาะสินค้าที่จำหน่ายผ่านตู้ เช่น เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว เป็นต้น

เนื่องจากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัทฯ จะซื้อสินค้าจากกลุ่มสหพัฒน์ ได้แก่ น้ำดื่ม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น รวมทั้งมีรายได้ค่าโฆษณาจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติการ Wrap ตู้ด้วยการโฆษณาบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (มาม่า) และการทำสัญญาวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ ซึ่งเป็นการทำรายการระหว่างกันตามธุรกิจปกติ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายผ่านตู้ และมีการเปรียบเทียบราคาและกำไรขั้นต้นโดยมิได้มีการพึ่งพิงหรือสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และมีคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 700,000,000.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700,000,000 หุ้น

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้แล้วให้คณะกรรมการบริษัท รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักเงินสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่องกระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2. การบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง

### 2.1 ปัจจัยความเสี่ยง

การตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ นักลงทุนควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในหัวข้อนี้รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวมิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ มิทราบในขณะนี้หรือที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบันอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

#### 2.1.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

##### 1) ความเสี่ยงจากการจัดหาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการขยายการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในแต่ละปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องจัดหาสถานที่ติดตั้งตู้ที่มีทำเลเหมาะสมและเข้าถึงผู้บริโภค ทำให้การขายสินค้ามีสภาพคล่องและมียอดขายมากพอต่อค่าใช้จ่ายและมีกำไร ปัจจุบันมีคู่แข่งที่เข้ามาในตลาดตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น การหาทำเลที่ตั้งที่ดีจึงมีราคาแพงมากขึ้น และเจ้าของพื้นที่ที่มีศักยภาพดีก็จะมีอำนาจต่อรองมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าพื้นที่ที่สูงขึ้นส่งผลต่อกำไรลดน้อยลง

บริษัทฯ มีแผนในการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยยังคงสัดส่วนติดตั้งตู้ในพื้นที่ปิดร้อยละ 70 และพื้นที่เปิดร้อยละ 30 โดยมีกลุ่มโรงงาน สำนักงาน ยังเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของพื้นที่ปิด ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กันมานานและมียอดขายสม่ำเสมอ ส่วนพื้นที่เปิดจะเพิ่มในส่วนของสถานที่ออกกำลังกาย บริเวณขนส่งมวลชน เป็นต้น บริษัทฯ มีทีมงาน Sale Expansion ในการหาพื้นที่ที่มี Traffic สูง มีประสบการณ์ในการเลือกประเภทตู้และสินค้าที่จำหน่ายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งเจรจาต่อราคาพื้นที่วางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสม และด้วยพื้นที่ที่มี Traffic สูง บริษัทฯ ยังสามารถต่อยอดธุรกิจอื่นเพิ่ม เช่น การขายสื่อโฆษณาผ่านหน้าจอ หรือ Wrap พื้นที่บนตู้ จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์และประมาณการทางการเงินและทำสัญญากับเจ้าของพื้นที่ต่อไป

##### 2) ความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อสัญญาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ วางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นจำนวน 15,600 เครื่อง โดยลักษณะข้อตกลงหรือสัญญาในการวางตู้มีลักษณะไม่ได้กำหนดระยะเวลาของสัญญา ค่าตอบแทนไม่ได้กำหนดตายตัวในการตั้งตู้ในแต่ละสถานที่ ในการบอกเลิกสัญญาจะทำได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน (แล้วแต่กรณีที่ตกลงกันตามสัญญา) ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าพื้นที่กับเจ้าของพื้นที่ หรือสามารถหาพื้นที่ใกล้เคียงทดแทนได้อาจส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการต่อสัญญากับเจ้าของพื้นที่หรือหากมีการยกเลิกบริษัทฯ สามารถหาพื้นที่ทดแทนได้ สามารถเพิ่มจำนวนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้ทุกๆ ปี และหาพื้นที่ใหม่ๆ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ

##### 3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้ใหม่และตู้มือสอง) และอะไหล่จากผู้จัดจำหน่ายจากต่างประเทศ โดยในปี 2565 ได้มีการสั่งซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต 2 รายจากประเทศจีนและประเทศญี่ปุ่น ซึ่งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต 2 รายนี้ ในส่วนของตู้มือสองและอะไหล่ บริษัทฯ มีผู้จัด

จำหน่ายจากประเทศญี่ปุ่นประมาณ 3-4 ราย ซึ่งบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสมและตรงต่อความต้องการของบริษัทฯ

ในปี 2565 วัตถุดิบหรือสินค้าสำคัญของบริษัทฯ คือตัวจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สั่งมาจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ยังไม่สามารถผลิตเองภายในประเทศได้ทั้งหมด จึงมีความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ กรณีผู้ผลิตไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ตามที่ต้องการ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามในส่วนของผู้ใหม่ บริษัทฯ มีการสั่งซื้อตามข้อตกลงตามสัญญา โดยมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า และในส่วนของผู้มือสอง บริษัทฯ มีรายชื่อผู้จำหน่ายรายอื่นๆ ที่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบอย่างรุนแรง แต่อาจเกิดปัญหาล่าช้าบ้าง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใดๆ จากการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนของความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ สั่งซื้อจากต่างประเทศจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ เงินสกุลเยน และเงินสกุลหยวน แล้วแต่การตกลงกัน โดยส่วนใหญ่เงินโอนชำระจะแบ่งเป็น 2 งวด คือ งวดแรกเป็นการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า และงวดที่สองเป็นการชำระเงินส่วนที่เหลือเมื่อมีการส่งสินค้าจากฝั่งผู้ขายในลักษณะ T/T ดังนั้น ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงอาจเกิดขึ้นน้อยครั้ง

#### 4) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริตของพนักงานเก็บเงินที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานตามสาขา หรือเรียกว่า RO (Route Operator) ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการเก็บเงินที่จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงเติมสินค้าในตัวจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้สินค้ามีวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอและตรงตามความต้องการของตลาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่พนักงาน RO ปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดการทุจริต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริต ดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนชิ้นที่ขายสินค้าและยอดขาย ด้วยโปรแกรม VMS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เชื่อมกับข้อมูลมิเตอร์ที่พนักงานคีย์ยอดมิเตอร์เมื่อเปิดตู้เติมสินค้าและเก็บเงิน

2. ตรวจสอบการเก็บเงินจากยอดขายในแต่ละวันโดยพนักงานจะต้องนำเงินที่เก็บได้จากการขายส่งให้กับห้องเหรียญของแต่ละสาขา เพื่อทำการตรวจนับเงินจากการขายประจำวันโดยเครื่องนับเหรียญ และฝ่ายข้อมูลของแต่ละสาขาจะทำการเช็คข้อมูลบน VMS จากยอดนับเงินที่ทำการตรวจนับโดยห้องเหรียญกับรายงานการขายจากหน้าตู้บนระบบ VMS

3. ตรวจสอบด้วยระบบการนับสินค้าคงเหลือท้ายรถ

4. ตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบของทางสาขาด้วยหัวหน้างาน

5. ตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบโดย แผนก Internal Audit (Stock & VMS)

สำหรับกระบวนการคัดเลือกพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายการคัดเลือกพนักงาน RO อย่างเข้มงวดโดยพิจารณาจากประวัติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงาน และ บริษัทฯ มีการดำเนินให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสัญญาการค้าประกันภัยลูกจ้าง แต่ละรายในสัญญาจ้างงานเพื่อเป็นหลักประกันกรณีที่พนักงานทุจริตหรือบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินหรือสินค้าจากพนักงานได้ครบถ้วน

#### 5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

เนื่องจากตัวจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทฯ จะมีขั้นตอนการพัฒนาตัวที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยการเชื่อมโยงของเทคโนโลยีเข้ากับส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะการผลิตและการปรับปรุงระบบมาใช้วิธีการชำระเงินแบบ cashless และการปรับปรุงการทำงานของตู้ที่ซื้อมาจากต่างประเทศต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนโปรแกรม ซึ่งกรณีที่บริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเฉพาะทางดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรที่ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการผลิตและระบบการบริหารการผลิต และมีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

#### 6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

บริษัทฯ ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านดิจิทัล ซึ่งมีความท้าทายอย่างมากในชีวิตประจำวัน การพัฒนาของเทคโนโลยีนั้นเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องให้ความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและการดำรงอยู่ของธุรกิจได้

โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเช่นกัน จึงได้มีการปรับรูปแบบลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ มีทีมงาน R&D จำนวน 3 ทีม ได้แก่ R&D Circuit Control R&D Software Development และ R&D Hardware & Mechanical ที่ได้เตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดังกล่าวมายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจ และเล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์โดยเน้นเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เป็นอย่างยิ่ง โดยระบบซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทฯ ได้พัฒนามาใช้ จึงมั่นใจได้ว่าระบบของบริษัทมีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เข้ามาใหม่ ทำให้พนักงานได้เรียนรู้เพิ่มเติมและอัปเดตข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระบบได้ตลอด

#### 7) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคโควิด-19

จากวิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 เป็นต้นมา แม้ว่าในปีที่ผ่านมาสถานการณ์ของการแพร่ระบาดจะเบาบางลง แต่ยังคงส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทและการดำเนินชีวิตของคนในสังคม ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงหรือได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานทำให้ไม่สามารถเข้าบริการได้ในบางสถานที่ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผน BCP บริหารจัดการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโควิด-19 เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องได้ โดยเบื้องต้นในแผน BCP บริษัทฯ สามารถย้ายสถานที่การทำงานได้ตามสถานการณ์ หรือสามารถย้ายบุคลากรจากสาขากระจายสินค้าที่มีการปิดชั่วคราว และไปสนับสนุนสาขาที่ยังดำเนินงานได้ทันทีเมื่อมีผลกระทบจากโรคระบาด ในส่วนของระบบออนไลน์ ทางทีม IT Support พร้อมลงโปรแกรมบัญชีและระบบออนไลน์เตรียมพร้อมสำหรับการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถจัดการบริหารกับสถานการณ์โควิดได้เป็นอย่างดี และบริษัทฯ ยังคงเฝ้าระวังสถานการณ์ และปฏิบัติตามแผนอยู่เสมอ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) ที่ภาครัฐกำหนด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของพนักงานให้สอดคล้องกับประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดของภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินกิจการภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้กรอบแนวทางการมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ซึ่งครอบคลุมทุกการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร **จำนวน 5 เป้าหมายหลัก** ได้แก่



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่เพียงแต่การดำเนินธุรกิจภายในองค์กร แต่รวมถึงการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ผนวกรวมการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจเข้ามาในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง การจัดทำแนวทางตอบสนองและการบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ

	ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	คู่ค้าและผู้รับเหมา	ลูกค้าและผู้บริโภค	พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ชุมชนและสังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า
1	✓	✓		✓		✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓	✓	✓		✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ</li> <li>&gt; การดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามประกาศวาระแห่งชาติปี 2564 (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ปฏิบัติตามและสนับสนุนนโยบายจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ</li> <li>&gt; ศึกษาและประยุกต์แนวคิด Bio-Circular-Green Economy เข้ากับแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>&gt; ติดตามนโยบายจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างทันที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> <li>&gt;Facebook: SUN Vending</li> <li>&gt;รายงานมาตรฐานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
คู่ค้าหรือผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ESG</li> <li>&gt; การเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>&gt; การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและการชำระเงินที่ตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับคู่ค้าหรือผู้รับเหมาตามแนวทาง ESG</li> <li>&gt; เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น</li> <li>&gt; เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;การประชุมเป็นรายกรณี</li> <li>&gt;สายด่วนของบริษัท</li> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;Code of Conduct</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
ลูกค้าและผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค</li> <li>&gt;สุขอนามัย ความปลอดภัย และความเหมาะสมทางโภชนาการของอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>&gt;การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าเป็นวาระประจำในการประชุม</li> <li>&gt;กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและโภชนาการในการคัดเลือกสินค้าเพื่อจำหน่ายไปยังผู้บริโภค</li> <li>&gt;เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นผ่านระบบ call center และ social media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี</li> <li>&gt;สายด่วน: 02-026-3805</li> <li>&gt;<a href="mailto:Info@sunvending.co.th">Info@sunvending.co.th</a></li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> <li>&gt;Facebook: SUN Vending</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>&gt; สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>&gt; การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>&gt; สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะทางวิชาชีพและทักษะสนับสนุนอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน</li> <li>&gt;พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น</li> <li>&gt;กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;E-mail ภายใน</li> <li>&gt;ระบบ empeo</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> <li>&gt;แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>&gt;กิจกรรมของบริษัทฯ</li> <li>&gt;Facebook: SUN Vending</li> <li>&gt;Code of Conduct</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>&gt;กำหนดช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นแก่พนักงาน</li> </ul>	
-ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>&gt;การกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส</li> <li>&gt;ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ฝ่ายบริหารทำการวิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณและผลตอบแทนจากการลงทุน ในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจ</li> <li>&gt;สามารถตรวจสอบการกำกับดูแลได้อย่างโปร่งใส</li> <li>&gt;รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ</li> <li>&gt;เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและบูรณาการ</li> <li>&gt;การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เข้ามาในการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>&gt;มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนทั้งในด้านการให้ความรู้ สร้างอาชีพและรายได้ และการสนับสนุนเงินทุนหรืออุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;กำหนดแนวปฏิบัติและบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>&gt;ส่งเสริมการจัดตั้งโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;โครงการเพื่อชุมชนและสังคม</li> <li>&gt;การลงพื้นที่พบชุมชน</li> <li>&gt;แบบรับฟังความคิดเห็น</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;ช่องทางการสื่อสารดั้งเดิม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์</li> <li>&gt;สื่อออนไลน์เกี่ยวกับการลงทุน</li> <li>&gt;รายงานประจำปี</li> <li>&gt;<a href="http://www.sunvending.co.th">www.sunvending.co.th</a></li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
คู่แข่งทางการค้า	>การแข่งขันที่เป็นธรรม	>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด	>การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี >www.sunvending.co.th >Facebook: SUN Vending

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ประกอบไปด้วย

เป้าหมาย 7: พลังงานสะอาดราคาถูกลง (Affordable and Clean Energy)

เป้าหมาย 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมาย 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) โดยได้ให้ความสำคัญกับการลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Reducing Environmental Footprint) ผ่านการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการลดของเสียและขยะ เป็นต้น รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Business Resilience)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### 3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระหว่างการศึกษาตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานจากปีฐาน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนดังต่อไปนี้

##### การเพิ่มประสิทธิภาพ / การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการเพิ่มสัดส่วนการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดประหยัดพลังงาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้ายี่ห้อ Sanden ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าใหญ่อันดับสองของประเทศญี่ปุ่นที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านการออกแบบ การพัฒนาและการผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูงที่มีจุดเด่นด้านความคงทนและประหยัดพลังงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรุ่นใหม่ ๆ และเป็นแบบชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการนำมาใช้งานตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา โดยทั้งนี้ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดังกล่าวมีคุณลักษณะสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่น คือการพัฒนาระบบทำความเย็นประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อใช้เฉพาะกับเครื่องจำหน่ายสินค้าซึ่งเป็น Compressor ที่ใช้พลังงานต่ำเมื่อเทียบกับตู้เย็นตู้ที่มีระบบทำความเย็นอื่นๆ หรือแม้แต่ในเครื่องเครื่องจำหน่ายสินค้าด้วยตัวเอง [รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ก.]

#### การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจที่ใช้พลังงานสูงอันเกิดจากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของ การกระจายสินค้าเพื่อบริโภคหรือการขนส่งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อการติดตั้งและซ่อมบำรุง ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการลดการใช้พลังงาน โดยมุ่งพัฒนาระบบอัจฉริยะ (Smart system) ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถรับส่งข้อมูลการขาย ข้อมูลการไหลสินค้า เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดการสินค้าและบริหารระบบโลจิสติกส์ และคาดว่าจะสามารถนำมาใช้ในไตรมาส 3 ของปี 2566 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนชิ้นส่วนในการซ่อมบำรุงที่แต่ละสาขากลับมาใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อลดการขนส่งตู้กลับมาซ่อมบำรุงที่โรงงานซึ่งเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งอีกทางหนึ่ง

#### การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงโอกาสในการลดการใช้พลังงานในองค์กร ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในระบบแสงสว่าง โดยการเปลี่ยนชนิดหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็น LED รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน จากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้งานของระบบแสงสว่างในเวลาพักกลางวันของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการนำเทคโนโลยีอาคารสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Building) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างโครงการที่โดดเด่นได้แก่ การติดตั้งระบบการปรับแสงสว่างโดยอัตโนมัติที่สามารถปรับเพิ่มหรือหรี่แสงสว่างให้สอดคล้องกับแสงธรรมชาติ การปิดไฟโดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีพนักงานอยู่ในบริเวณโดยรอบ การติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในอาคาร และการติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิโดยใช้เซนเซอร์เพื่อตรวจวัดและปรับสภาพอากาศโดยอัตโนมัติ โครงการดังกล่าวยังมีส่วนช่วยในการควบคุมอุณหภูมิความชื้น และอัตราการไหลของอากาศภายในพื้นที่สำนักงานให้อยู่ในภาวะที่เหมาะสมและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

#### การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแผนที่จะทำการติดตั้งโซ่ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายในโรงงานและอาคารสำนักงานที่กำลังก่อสร้าง ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสิ้นภายในกลางปี 2566 ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมามีปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดเท่ากับ 40,967 เมกะจูล (MJ)

## 2) การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิต โดยน้ำที่ใช้จะเป็นการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เล็งเห็นว่าทรัพยากรน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในโรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมามีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดเท่ากับ 12,407 ลูกบาศก์เมตร

### 3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและขยะอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Resource Efficiency) ทั้งนี้หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคือ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยการนำวัสดุดิบและของเหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทานตามมาตรการดังต่อไปนี้

#### การลดของเสียจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก จึงอาจมีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เหลือใช้จากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งจากขั้นตอนการผลิตและการซ่อมบำรุง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำชิ้นส่วนที่คงสภาพสมบูรณ์มาหมุนเวียนใช้งานและเป็นอะไหล่ซ่อมแซม โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องให้มีประสิทธิภาพสามารถยืดระยะเวลาการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมให้แต่ละสาขาสามารถแก้ไขการทำงานของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงานอีกด้วย

#### การจัดการขยะอุตสาหกรรม

ในส่วนของขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น บริษัทมุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการกำจัดขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจรคือ บริษัทเบตเตอร์ มี จำกัด เพื่อนำขยะจำพวกทินเนอร์ปนเปื้อนสี ใยแก้ว เศษโลหะ และหลอดไฟ ออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยมีปริมาณขยะที่ส่งกำจัดในปี พ.ศ.2565 ดังนี้

ลำดับ	สิ่งปฏิกูล	ปริมาณ (ตัน)
1	ทินเนอร์ปนเปื้อนสี	1.06
2	ใยแก้ว	3.25
3	หลอดไฟ	1.42
4	อื่นๆ	0.9
รวม		6.63

ซึ่งปริมาณสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ไม่เกินเกณฑ์ที่ได้ดำเนินการขออนุญาต โดยมีการกำจัดตามลำดับขั้นตอนที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดเป็นที่เรียบร้อย

#### การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการการผลิตของบริษัท อันได้แก่ สารเคมีจากกระบวนการพ่นสีฝุ่นสีตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานเรื่องขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2560)

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี ซึ่งเป็นสารเคมีที่อาจเกิดจากกระบวนการพ่นสีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยจำแนกประเภทการตรวจเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.การตรวจในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งหมด 6 รายการ ได้แก่ ตะกั่ว เบนซีน โทลูอีน สไตรีน ฝุ่นละอองรวม และฝุ่นละอองที่มีอนุภาคขนาดเล็ก

2.การตรวจจากปล่องที่ปล่อยออกภายนอก รวมทั้งหมด 4 รายการ ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ไซลีน บิวทิล อะซีเตท และ โพรพิลีน ไกลคอล

ทั้งนี้การตรวจวัดประเมินผลถูกดำเนินการ โดยบริษัท เซฟตี้ เวิร์ล กรีน จำกัด และพบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด

#### 4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้สารทำความเย็นในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และการลดการใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### การใช้สารทำความเย็นชนิดที่ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

สารทำความเย็นนับว่าเป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีความสามารถในการกักเก็บสะสมความร้อนสูงกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตั้งแต่ในช่วงร้อยเท่าจนถึงหมื่นเท่าโดยวัดจากค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential หรือ GWP) ดังนั้น การเลือกใช้เทคโนโลยีการทำความเย็นและสารทำความเย็นที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากเดิมที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R-12 R-22 มาเป็น R-134a ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อน 10,900 1,810, 1,430 เท่าตามลำดับและได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สาร R-600a, R-1234yf, R744 ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนลดลงเหลือประมาณ 3, 4 และ 1 เท่าตามลำดับ เพื่อเพิ่มสัดส่วนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นดังกล่าวแล้วทั้งสิ้นกว่า 4,923 เครื่อง โดยคิดเป็นร้อยละ 28% ของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2564 กว่า 1,000 เครื่อง

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้ร่วมกับพันธมิตรในการพัฒนาระบบทำความเย็น (Compressor) ที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R-290 ที่มีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนต่ำและเหมาะสมกับการใช้งานทั้งด้านความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์และความปลอดภัย และเริ่มนำมาทดลองใช้จริงในช่วงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งคาดว่าจะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ [รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ข.]

##### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการใช้พลังงาน

นอกเหนือจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็น แนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านพลังงานยังเป็นอีกกลไกสำคัญที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการที่สำคัญอันประกอบไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง และการลดการใช้พลังงานในโรงงานประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.3.2.1)

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่คำนวณขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมทั้งสิ้น 4,181 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็นประเภททางตรง (Scope 1) เท่ากับ 3,312 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทางอ้อม (Scope 2) เท่ากับ 869 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ

ก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็นชนิด R-22 ในปี 2564 บริษัทฯ มีการใช้รวมทั้งสิ้น 67 ตัน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการลดการใช้สารทำความเย็นชนิด R-22 ทั้งหมด ทำให้ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คงเหลือเพียง รายงานจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรอบการรายงานข้อมูลของปี 2566 และบริษัทยังอยู่ในระหว่างการวางแผนเพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 ในอนาคตอีกด้วย

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี โดยให้ความสำคัญแก่การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมาย 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) และเป้าหมาย 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) ทั้งนี้บริษัทได้นำหลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของกระทรวงแรงงาน อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย-ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect to Human Rights) มุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตลอดจนดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมรอบด้านให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 1) การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

###### ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพความแตกต่างของบุคคลโดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อและวัฒนธรรม อายุ หรือข้อจำกัดทางร่างกาย ได้นำหลักปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การเติบโตในวิชาชีพ การพัฒนาพนักงาน และการประเมินผลงานและค่าตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจเกี่ยวกับประเด็นความหลากหลายของพนักงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเท่าเทียมระหว่างผู้หญิงและผู้ชายที่จะเติบโตในสายอาชีพ และสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางอาชีพ เช่น การจ้างงานพนักงานทุพพลภาพ เป็นต้น

###### การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมดเพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพให้แก่พนักงานรวมทั้งหมดจำนวน 9 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงรวมทั้งสิ้น 2,130 ชั่วโมงจากจำนวนพนักงาน 862 คน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจและแสดงความตั้งใจที่จะดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในขณะที่เป็นพนักงานและหลังเกษียณ และบริษัทยังมีสวัสดิการด้านอื่นๆ ให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ สวัสดิการแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ยึดถือให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ รวมทั้งจัดอบรมภาคบังคับเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมในทุกหน่วยธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาไม่มีพนักงานบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด 19 (COVID-19)

ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 บริษัทมีความห่วงใยและคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนโดยพร้อมปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบริษัททุกราย โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการด้านความปลอดภัยหลักๆ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันในการออกปฏิบัติงานให้บริการที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกครั้ง อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยและสวมถุงมืออนามัยตลอดเวลา การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ พร้อมด้วยการใช้สเปรย์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดเครื่องฯ ก่อนและหลังการเติมสินค้าเสมอ
2. นโยบายลดความแออัดในอาคารสำนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้วยมาตรการต่างๆ ด้วยการให้พนักงานทำงานแบบ Work From Home มีการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานก่อนเข้าสถานประกอบการ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยอยู่ตลอดเวลา ล้างมือให้บ่อย ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน และมีการดูแลรักษาความสะอาดเพื่อความปลอดภัย
3. แผนมาตรการฉุกเฉินที่สามารถย้ายสถานที่ทำงาน หรือบุคลากรได้อย่างทันที่หากเกิดผลกระทบจากโรคระบาด

## **2) การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค**

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ พร้อมทั้งจะตอบสนองต่อลูกค้าและผู้บริโภคโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงสินค้าที่ขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า การพัฒนาสินค้าให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมทั้งจัดหาสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพซึ่งจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้าในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

### คุณภาพและความปลอดภัยของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ทันสมัย มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยตั้งแต่กระบวนการผลิต ติดตั้ง และการซ่อมบำรุง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มช่องทางการชำระค่าสินค้าด้วยระบบ E Payment เพื่อลดการสัมผัสกับเหรียญ ธนบัตร และเป็นารลดความเสี่ยงต่อกับโรคที่อาจเกิดจากการสัมผัส
2. การติดตั้งระบบตัดวงจรอัตโนมัติ (Breaker) ตามมาตรฐานสากลเพื่อตัดวงจรไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความผิดปกติในระบบไฟฟ้า

ต่อครั้ง

3. บริการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามสัญญารับประกันเป็นความถี่หกเดือน

ของตู้

4. การสื่อสารวิธีใช้งานตู้จำหน่ายสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัยผ่านคู่มือการใช้งานและความปลอดภัย

#### สุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภค

การจัดการเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คือหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทเน้นย้ำและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เช่น ระบบตรวจสอบและเรียกคืนสินค้าใกล้หมดอายุ

นอกเหนือจากเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภคผ่านสินค้าที่จัดจำหน่าย โดยมีแผนการเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ดีเป็นการเพิ่มทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค ในขณะที่เดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานการรับรองคุณภาพ ระบุวันที่ผลิต หมดอายุ แสดงฉลากข้อมูลทางโภชนาการ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการตัดสินใจของผู้บริโภค

#### การเข้าถึงสินค้าและบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงการเข้าถึงสินค้าและการใช้บริการของผู้บริโภคทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง จึงได้บูรณาการแนวคิดการออกแบบที่เป็นมิตร (Friendly Design) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ทุพพลภาพ ให้สามารถใช้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้โดยออกแบบให้หน้าจอ ปุ่มสัมผัส และช่องรับสินค้าอยู่ในระดับความสูงที่เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้บริการของผู้บริโภคกลุ่มเปราะบางดังกล่าว

ทั้งนี้ ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าคิดสัดส่วนร้อยละ 0.0002 และบริษัทฯ สามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ทุกกรณี สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่ร้องเรียน

### **3) การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งเน้นในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริโภคจากการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มผ่านตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนทั้งในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ดังนั้น ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมส่งเสริมและพัฒนาสังคมผ่านโครงการรวมทั้งสิ้น 5 โครงการ โดยแบ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการแพทย์ 2 โครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม 2 โครงการ และโครงการสนับสนุนพฤติกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ ซึ่งมีตัวอย่างโครงการที่โดดเด่น ดังต่อไปนี้

## 1. โครงการร่วมสนับสนุนการบริจาคเงิน ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

บริษัทฯ ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร ให้ความสนับสนุนการบริจาคเงินจำนวน 1,000,000 บาท โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในนามเครือข่ายพันธมิตร เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เพื่อนำไปซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ดร.เทียม-สายพิณ โชควัฒนา นำไปเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการจากทางโรงพยาบาลต่อไป



## 2. โครงการ “ดอยคำ แชรริตี้” (DOIKHAM SHARITY)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะใช้ความชำนาญของบริษัทในการออกแบบ ประกอบ และผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อช่วยเป็นตัวกลางในการกระจายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ที่สร้างผลกระทบในแง่บวกต่อชุมชนและสังคมในวงกว้าง โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “ดอยคำ แชรริตี้” (DOIKHAM SHARITY) สมทบทุนมูลนิธิรามาริบัติ เพื่อสร้างศูนย์นวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อผู้ป่วยสูงวัยและผู้ป่วยระยะสุดท้าย ด้วยการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการ เช่น สเปรย์แอลกอฮอล์กลิ่นสมุนไพรลายพิเศษออกแบบโดย เต-ตะวัน และ นิเว-ฐิติภูมิ, กระเป๋าดินสอ, กระเป๋าผ้า และหน้ากากอนามัย ผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 4 ตู้ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยจะมีวางให้บริการในพื้นที่ ได้แก่

- ศูนย์การค้าสยามพารากอน
- โรงพยาบาลรามาริบัติ ชั้น 1
- ร้านดอยคำ สาขาราชเทวี
- โรงภาพยนตร์ SF Central World ชั้น 7



### 3. โครงการ “SVT ไม่ทิ้งกัน ปันน้ำใจสู่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม”

3.1 บริษัทฯ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือให้กับพี่น้องผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นำทีมโดย คุณพิศณุ โชควัฒนา กรรมการผู้อำนวยการ และคณะผู้บริหาร มอบถุงยังชีพจำนวน 500 ชุด เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนชุมชน เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565



3.2 บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องกับพี่น้องผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยการนำถุงยังชีพจำนวน 500 ชุด ไปมอบผู้ประสบภัย ณ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งนำโดย คุณสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง เลขานุการบริษัท และทีมผู้จัดการสาขาของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565



#### 4. โครงการ “SUN Vending สนับสนุนโครงการ ร่วมปันอ้อม สร้างรอยยิ้มสู่ชุมชน”

บริษัทฯ สนับสนุนโครงการ “ร่วมปันอ้อม สร้างรอยยิ้มสู่ชุมชน” ได้มอบเงินสนับสนุน จำนวน 25,000 บาท พร้อมด้วยมีการนำสเปรย์แอลกอฮอล์ อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องปรุงอาหาร ไปแจกให้กับ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ ร่วมกับ “สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์” ในโครงการ ร่วมปันอ้อม สร้างรอยยิ้มสู่ชุมชน ณ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565



#### 5. โครงการ “Care the Bear”

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อประเทศไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ Online หรือ Onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การแลกเปลี่ยน การอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมาในปี 2565 บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมมีเข้าร่วมโครงการ Care the Bear โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมได้ถึง

**226.91 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเทียบได้กับการปลูกต้นไม้เพื่อการดูดซับ CO<sub>2</sub> จำนวน 25 ต้นต่อปี**



รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามภาคผนวก ก. และภาคผนวก ข.

- (1) (ภาคผนวก ก. การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมพิวเตอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ หน้า 185)
- (2) (ภาคผนวก ข. รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290 หน้า 187)

## 4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตนเอง และมีสาขากระจายสินค้า 15 แห่ง แบ่งเป็นสาขา 13 แห่ง และสาขาย่อย 2 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกว่า 30 จังหวัด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติติดตั้งกระจายอยู่ในสถานที่ต่างๆ จำนวน 15,600 เครื่อง แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก คือ ประเภทเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม (Can & Bottle), เครื่องขายสินค้าเครื่องดื่มและขนม (Glass front), เครื่องถ้วยแบบร้อนเย็น (Cup Hot and Cold) และเครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย ขนมปังเบเกอรี่ เป็นต้น รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 รายการ (“SKU”) ทั้งนี้ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทรองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Cash) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless)

รายได้ของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 97.82 (2) รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.93 (3) รายได้จากการบริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.40 และ (4) รายได้จากการบริการและรายได้อื่น คิดเป็นร้อยละ 0.85

### 4.2 สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้รวม 2,244.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 281.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.32 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก จากการที่บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้บริการตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และขยายพื้นที่จังหวัดการให้บริการเพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาเพิ่ม 4 สาขา คือ สาขาลำพูน ในเดือนมกราคมเพื่อให้บริการทางภาคเหนือ สาขาอุบลราชธานี ในเดือนสิงหาคมเพื่อให้บริการทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สาขาชลบุรี 2 ในเดือนกันยายน และสาขาปทุมธานีในเดือนพฤศจิกายน ประกอบกับในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มผ่อนคลายมากขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งในปี 2564 บริษัทยังคงได้รับผลกระทบในด้านรายได้ที่ลดลง ในบางกลุ่ม Segment เช่น โรงแรม มหาวิทยาลัย โรงเรียน ออฟฟิศสำนักงาน และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 85.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.86 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.32 จากปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายพนักงานในการให้บริการเติมสินค้า ค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้น และค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่ให้บริการและอัตราค่าวางพื้นที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้น

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	1,941.15	98.87	2,216.35	98.74
รายได้อื่น	22.17	1.13	28.17	1.26
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,963.32</b>	<b>100.00</b>	<b>2,244.52</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	(1,302.36)	(66.33)	(1,473.23)	(65.64)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(509.06)	(25.93)	(607.89)	(27.08)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(61.46)	(3.13)	(56.85)	(2.53)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(0.22)	(0.01)	-	-
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(7.00)	(0.36)	(0.37)	(0.02)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(1,880.10)</b>	<b>(95.76)</b>	<b>(2,138.34)</b>	<b>(95.76)</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>83.22</b>	<b>4.24</b>	<b>106.18</b>	<b>4.24</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16.53)	(0.84)	(20.91)	(0.93)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>66.69</b>	<b>3.40</b>	<b>85.27</b>	<b>3.80</b>

#### รายได้

รายได้รวมของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 2,244.52 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,922.86	97.94	2,195.54	97.82
2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	18.28	0.93	20.81	0.93
3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อโฆษณา <sup>(1)</sup>	10.20	0.52	9.12	0.40
4. รายได้จากการบริการ <sup>(1)</sup>	6.41	0.33	12.20	0.54
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>1,957.75</b>	<b>99.72</b>	<b>2,237.67</b>	<b>99.69</b>
รายได้อื่นๆ <sup>(1)</sup>	5.57	0.28	6.85	0.31
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,963.32</b>	<b>100.00</b>	<b>2,244.52</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ <sup>/1</sup> ในงบการเงินแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นๆ

## รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 2,237.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.69 ของรายได้รวม โดยมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเติบโตตามการขยายพื้นที่ให้บริการ โดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ให้บริการต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการครอบคลุมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแบ่งประเภทรายได้ ดังนี้:

1. **รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเท่ากับ 2,195.54 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.18 เทียบกับปีก่อน ซึ่งในแต่ละปีบริษัทจะมีแผนขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้เปิดสาขาใหม่เปิดสาขาเพิ่ม 4 สาขา คือ สาขาลำพูน ในเดือนมกราคม เพื่อให้บริการทางภาคเหนือ สาขาอุบลราชธานี ในเดือนสิงหาคม เพื่อให้บริการทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สาขาชลบุรี 2 ในเดือนกันยายน และสาขาปทุมธานีในเดือนพฤศจิกายน ทั้งนี้ บริษัทขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 972 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 6.65 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 15,600 เครื่อง

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทประมาณร้อยละ 70 ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด คือ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โรงงานสิ่งทอ โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รองลงมา คือ ธุรกิจโลจิสติกส์ กลุ่มออฟฟิศสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม ซึ่งในปี 2564 และไตรมาส 1 ปี 2565 ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อในบางกลุ่มลูกค้าของบริษัท เช่น ห้างสรรพสินค้า ออฟฟิศสำนักงาน โรงแรม มหาวิทยาลัย โรงเรียน เป็นต้น ทำให้รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ติดตั้งอยู่ตามพื้นที่บริการดังกล่าวยังคงน้อยกว่าปกติ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทได้ดำเนินการขยายพื้นที่ให้บริการในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน Segment ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เช่น บิมน้ำมัน สถานีรถไฟฟ้า เช่น MRT BTS และแอร์พอร์ตลิงค์ คอนโดมิเนียม เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับ Life Style ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค New Normal เช่น คนทำงานพักอาศัยในคอนโดมิเนียมในเมือง การเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะเพื่อความรวดเร็ว การขยายธุรกิจร้านค้าปลีกในบิมน้ำมัน เป็นต้น หากพิจารณารายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ประมาณ 400 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 380 บาท/เครื่อง/วัน

2. **รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** เป็นการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้ลูกค้า โดยบริษัทมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเอง และบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น 1 ราย และประเทศจีน 1 ราย โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าเป็นการขายขาด บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2565 เท่ากับ 20.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.93 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 2.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.84 เทียบกับปีก่อน จากจำนวนลูกค้าและจำนวนตู้ขายที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา เป็นรายได้ค่าบริการจากการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณาสินค้าของลูกค้า จากการ Wrap เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสติ๊กเกอร์ โดยการคิดค่าบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ลูกค้าต้องการติดตั้งโฆษณา โดยบริษัทมีรายได้จากการบริการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2565 เท่ากับ 9.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.40 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจำนวน 1.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตราที่ลดลงร้อยละ 10.59 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากจำนวนลูกค้าติดตั้งสื่อโฆษณาที่ลดลงจากของปีก่อน

4. รายได้จากการบริการ เป็นรายได้จากการให้บริการแลกเงินเหรียญให้กับผู้ประกอบการค้าปลีก รายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เนื่องด้วยธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้ส่วนใหญ่จึงเป็นเงินสด ทั้งประเภทธนบัตรและเงินเหรียญจากการหยอดเงินของลูกค้าเพื่อซื้อสินค้าจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยถ้าเป็นธนบัตรบริษัทจะนำฝากเข้าธนาคาร ส่วนที่เป็นเงินเหรียญ บริษัทนำเหรียญไปแลกกับผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ บริษัทจึงมีรายได้จากการแลกเหรียญ ซึ่งรายได้จากการบริการสำหรับปี 2565 เท่ากับ 12.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.54 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 5.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 90.33 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และรายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหลัก

#### รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้าจากเจ้าของสินค้า รายได้เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับปี 2565 เท่ากับ 6.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.31 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 1.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.98 เมื่อเทียบกับของปีก่อนจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้า

#### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปี 2565 เท่ากับ 1,473.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.64 ของรายได้รวม โดยองค์ประกอบ หลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.22 ของต้นทุนรวม รองลงมา คือ ต้นทุนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.78 ของต้นทุนรวมซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้นของบริษัท ได้ดังนี้

โครงสร้างต้นทุน	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,293.18	99.30	1,461.75	99.22
2. ต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	9.18	0.70	11.48	0.78
<b>รวมต้นทุนขาย</b>	<b>1,302.36</b>	<b>100.00</b>	<b>1,473.23</b>	<b>100.00</b>

กำไรขั้นต้น	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กำไรขั้นต้นสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	629.68	32.75	733.79	33.42
2. กำไรขั้นต้นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	9.11	49.84	9.33	44.83
<b>รวมกำไรขั้นต้น</b>	<b>638.79</b>	<b>32.91</b>	<b>743.12</b>	<b>33.53</b>

บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2565 ร้อยละ 66.58 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.42 โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากในปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.75 เนื่องจากปี 2565 มีการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าที่จะวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 รวมถึงการพิจารณาถึงความนิยมของผู้บริโภคต่อสินค้า และลักษณะรูปร่างของสินค้าที่จะสามารถวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้

บริษัทมีต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2565 ร้อยละ 55.17 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 44.83 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับของปี 2564 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 49.84 สาเหตุหลักเนื่องจากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภทรุ่นที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยในจำนวนมากกว่าในปี 2564

ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นของการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะค่อนข้างสูง แต่ด้วยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทอยู่ที่ประมาณร้อยละ 33

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี 2565 เท่ากับ 607.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.08 ของรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริการเติมสินค้า (Route Operation) พนักงานขายและการตลาด ในส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 34.49 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (2) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 26.17 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (3) ค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 17.25 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญ	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	178.52	35.07	209.68	34.49
ค่าเสื่อมราคา	127.34	25.02	159.09	26.17
ค่าบริการพื้นที่	92.23	18.12	104.85	17.25

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 98.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.41 จากของ ปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางบริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับอัตราค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้นและจากการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก 92.23 ล้านบาท เป็น 104.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.69 ทั้งนี้ ค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.25 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนลดลงจากปีก่อนหน้าที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 18.12 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และ ในส่วนของค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจาก 127.34 ล้านบาทเป็น 159.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 31.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.93 เนื่องจากบริษัทมีการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งเพิ่มขึ้นสำหรับปี 2565 เมื่อเทียบกับของปีก่อน รวมถึงการเพิ่มจำนวนของตู้ Smart มากขึ้น โดยมีสัดส่วนค่าเสื่อมราคาคิดเป็นร้อยละ 26.17 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายซึ่งมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 25.02 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2565 เท่ากับ 56.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.53 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 60.56 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (2) ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 11.71 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (3) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 2.59 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	35.02	56.97	34.43	60.56
ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ	10.45	17.01	6.66	11.71
ค่าเสื่อมราคา	2.06	3.35	1.47	2.59

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2565 ลดลงจากปีก่อน จำนวน 4.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.51 สาเหตุหลักเนื่องจากปี 2564 บริษัทมีค่าปรึกษาด้านไอทีสำหรับโครงการ IT Assessment & Transformation Roadmap ค่าที่ปรึกษากฎหมาย และค่าที่ปรึกษาทางการเงินสำหรับการเตรียมตัวนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2565 เท่ากับ 0.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.02 ของรายได้รวม ลดลงจำนวน 6.63 ล้านบาท จากของปีก่อน เนื่องจากในปี 2565 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมคงเหลือ

### กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 เท่ากับ 85.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.80 ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น และการเพิ่มประเภทสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าในปี

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564 และ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,485.12 ล้านบาท และ 1,599.83 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 115.31 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2564 จำนวน 185.35 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินสดจ่ายจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น

2. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 1,174.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 262.39 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นจำนวน 3,299 เครื่อง รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หรือมูลค่าสุทธิ (หลังหักค่าเสื่อมราคา) เพิ่มขึ้น 187.89 ล้านบาท รวมถึงการลงทุนในยานพาหนะที่ใช้ในการเติมสินค้าเพิ่มขึ้น 25.33 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายพื้นที่ให้บริการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ต่างๆ และการลงทุนในการก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 80.63 ล้านบาท

### หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2564 และ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 333.62 ล้านบาท และ 386.10 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินหลัก สรุปได้ดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 330.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 35.76 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า จากการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขาย ผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้วางบริการมากขึ้น และเจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,213.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.87 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 62.23 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หักด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 28 ล้านบาท

### สภาพคล่อง

#### 1. สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 115.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.01 ล้านบาทจากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานและเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือในปี 2565 เพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้วางบริการมากขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 264.23 ล้านบาท โดยบริษัทได้ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ จำนวนรวม 258.74 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart ลงทุนในยานพาหนะ และการลงทุนในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 36.56 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะจำนวน 8.56 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 28 ล้านบาท

## 2. อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.97 เท่า ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.63 เท่า เนื่องจากสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ทั้งนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีระยะเวลาเท่ากับ (26) วัน และ (29) วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีวงจรเงินสดติดลบ จากที่บริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ก่อนที่จะถึงเวลาชำระหนี้ เนื่องจากรายได้รับส่วนใหญ่เป็นเงินสดจากที่ลูกค้าต้องชำระเงินทันทีเมื่อซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ)

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง  
ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

#### ผู้สอบบัญชี

สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวง  
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-264 0777

โทรสาร : 02-264-0789-90

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 178 อาคารธรรมาภิบาล ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20)  
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 02-596-500 ต่อ 327

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th)

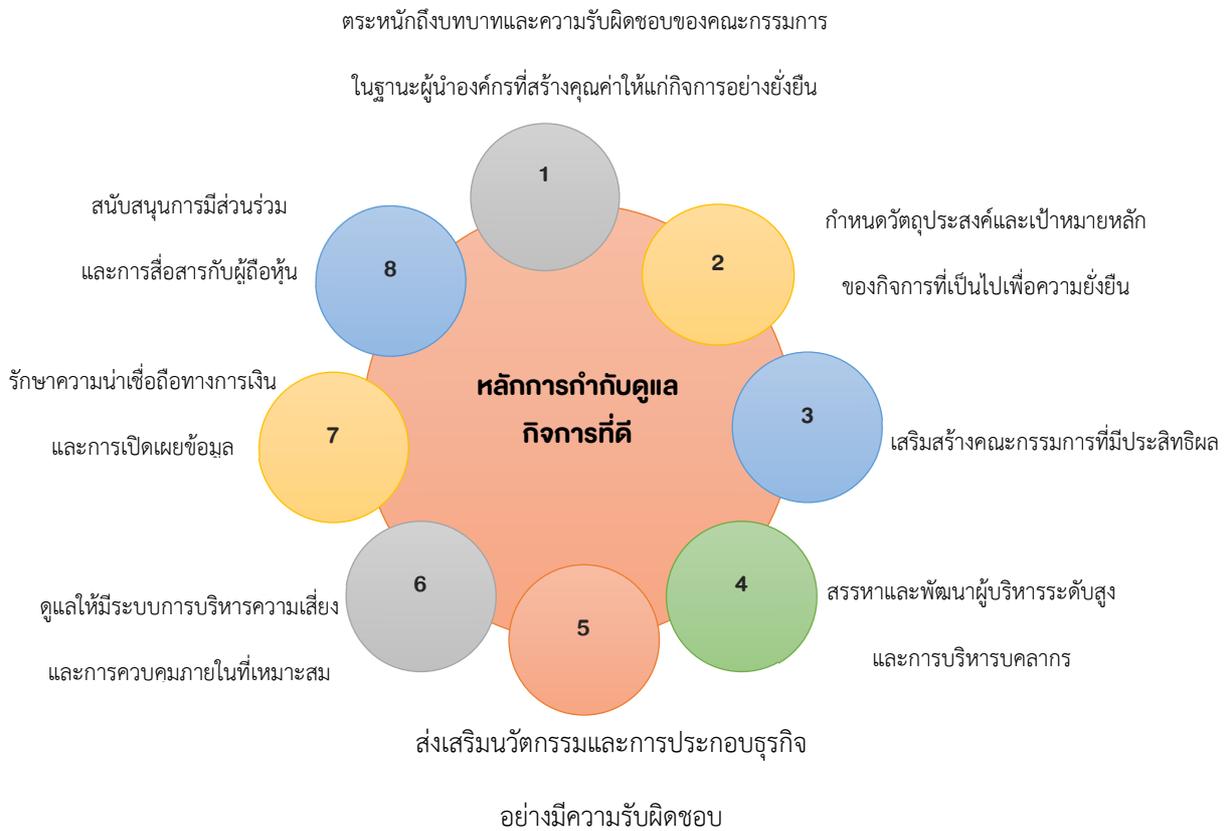
### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัท และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินกิจการภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เปรียบเสมือนมาตรการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้



**หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และลดการเกิดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบาย หรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงตารางอำนาจอนุมัติ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการจ่ายเงิน

**หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนด และกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. จัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะสนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตามความเหมาะสมตามแต่สถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปี ของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักองค์กร โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมตลอดภัย

### **หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงการ พิจารณาสรรหา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หลักที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### **1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ**

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องประกอบด้วยกรรมการ อิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(3) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยดูแลให้คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องต่างๆ

#### **1.2 การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง**

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญ มีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบคณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงานการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามแต่กรณี รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแล พิจารณาให้ความเห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณานโยบายในการบริหารความเสี่ยงของ องค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องของบริษัท อาทิเช่น กำหนดนโยบาย ทิศทาง และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

### 1.3 การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถที่มีความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบกับการพิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ด้วยเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยความหลากหลายทางด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแต่กรณี

### 1.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 1.5 การประชุมคณะกรรมการ

กรรมการควรเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่งกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่ง มีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีคำแนะนำประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสม

#### 1.7 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ประสานงานจัดอบรมให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่ เข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัทเพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท (Company Secretary) จะเป็นผู้ดูแลให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนด

### **หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหา และการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

#### 1. การบริหารบุคลากร การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารบุคลากร ซึ่งคำนึงถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านแผนการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการเสนอ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ หรือปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และแรงจูงใจที่เหมาะสมแก่พนักงาน

สำหรับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายหรือแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดนโยบายพัฒนาการ และผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ

#### 2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำนโยบายการสรรหาผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางในการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงาน รวมทั้งการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาทักษะ

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) การประเมินวัดผลความสำเร็จ ซึ่งประเมินโดยวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยจะทำการสรุปผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินแก่กรรมการผู้อำนวยการเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) ตามขอบเขตความรับผิดชอบของงาน และพฤติกรรมที่สะท้อนถึงค่านิยมองค์กร เพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนแก่พนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับเงินเดือน หรืออัตราการจ่ายโบนัสประจำปี

### 4. การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการพัฒนาแก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ และตำแหน่งงาน รวมไปถึงการกำหนดหลักสูตรการอบรมภาคบังคับตามแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบ และสามารถขอเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

## **หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซึ่งสะท้อนอยู่ในการกำหนดค่านิยม ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงงานถึงการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ อย่างไรก็ตามการจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้ต้องมาจากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับทุกส่วนงาน และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และสื่อสาร นโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมทั้งจัดให้ทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

2. มุ่งมั่นที่จะสร้างให้บริษัทฯ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

**แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท**

<b>ผู้ถือหุ้น</b>	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
<b>พนักงาน</b>	ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน
<b>ลูกค้า / ผู้บริโภค</b>	มุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม
<b>คู่ค้า</b>	มีกระบวนการในการคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต
<b>ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม</b>	ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
<b>เจ้าหน้าที่</b>	ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือ สัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้งบเงื่อนไข และกำหนดระยะเวลา
<b>คู่แข่ง</b>	ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้อุปกรณ์ของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

2.1 จัดทำนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวต้องครอบคลุมถึง

- 1) นโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 2) นโยบายการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และการสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับ เพื่อรับทราบ

3) การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวทางการรองรับ กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้เพียงพอ

2.2 ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ เท่านั้น

2.3 ไม่ใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางศีลธรรมขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และขัดต่อกฎหมาย

2.4 บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ติดตาม สอบสวน และควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการควบคุมภายในขององค์กรด้วยเห็นว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### 1. การบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้ความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและเผยแพร่แก่พนักงานขององค์กรในทุกระดับ

สำหรับการประเมินและการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ในการประเมิน จัดทำ รวมทั้งปรับเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

### 2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินจุดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

### 3. การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามดูแลและจัดการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดูแลติดตามรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย การกำกับดูแลป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ รวมไปถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายในที่สำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารแก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ระบุในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

## **หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของนักลงทุน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานของผู้สอบบัญชี รวมไปถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเปิดเผยรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

3. ดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีการรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์ สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และร่วมกันหาทางแก้ไขจัดการได้อย่างทัน่วงที รวมไปถึงเพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ

4. รับผิดชอบดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เป็นต้น

5. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ เลขานุการบริษัท รวมไปถึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวแทนในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเท่าเทียม และทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) กำหนด และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

6. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารตามเหตุการณ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## **หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้อิทธิขัณพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### **1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น**

1.1 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ อย่างเป็นอิสระ

1.2 สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนั้น

- 1.3 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรอย่างเท่าเทียมจากบริษัทฯ
- 1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถร่วมพิจารณาในวาระต่างๆ รวมไปถึงการแสดงความเห็น และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะ
- 1.5 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 1.6 สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
- 1.7 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชี รวมไปถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ

## 2. การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึงชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)

2.2 บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.3 บริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางอีเมล หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ

2.5 ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ

2.6 บริษัทฯ จะใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงในทุกวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น และนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

2.7 บริษัทฯ จะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดจากวันประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 3. การดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย

3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสสำหรับผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม

3.3 บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่จัดประชุม การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

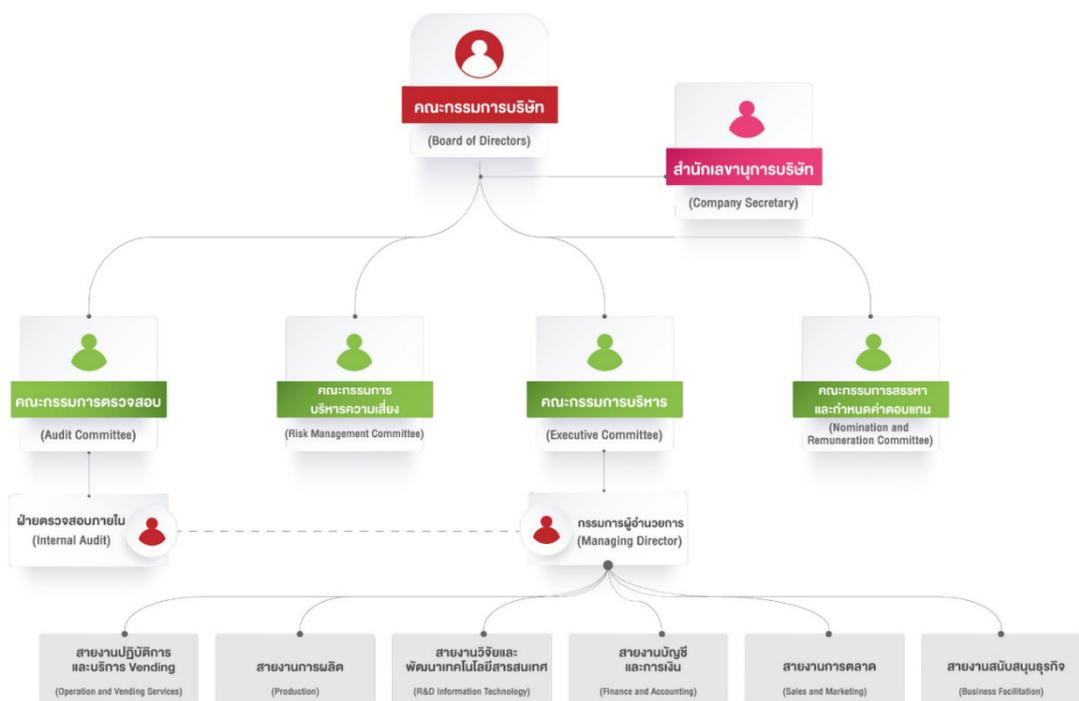
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ

### โครงสร้างการจัดการของ “บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)”

ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการบริษัท
3	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
6	ดร. สมจินต์ ศรไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
7	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
8	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
9	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	กรรมการบริษัท
10	นางธีรดา อัมพวันวงษ์	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- ดร.สมจินต์ ศรไพศาล<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ครั้งที่ 90/2018 ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายเวทิต โชควัฒนา, นายพิศณุ โชควัฒนา และนางอาภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

#### (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(1.4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

(1.5) กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้อำนวยการ

(1.6) กำหนดให้มีระบบควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย โดยให้มีการทบทวนระบบการควบคุมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(1.7) กำหนดให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงรับผิดชอบต่อการจัดทำ และเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(1.8) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(1.9) ติดตามรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

(1.10) สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และให้มีการทบทวนหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

(1.11) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ กรรมการ กรรมการอิสระ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และเลขานุการบริษัท

(1.12) พิจารณาโครงสร้างองค์กร และการบริหารงาน รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการชดเชย และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชดเชยดังกล่าว โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(1.13) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุน

(1.14) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารในระดับสูงสุดของบริษัทฯ

(1.15) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันการและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(1.16) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(1.17) มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และ/หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

(1.18) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

(1.19) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

(1.20) พิจารณานุมัติโครงการลงทุน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

(1.21) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(1.22) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3	ดร. สมจินต์ ศรไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- ดร. สมจินต์ ศรไพศาล<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถีย ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวศิริพร แซ่ลิ้ม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 แทน นางสาวพรนภัสส์ ภัทรวรพันธ์ ซึ่งลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

**(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ตามรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

(1.3) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

(1.4) พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือ พิจารณาว่าจ้าง/เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดหรือปรับค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน

(1.5) พิจารณานุมัติและสอบทาน งบประมาณ และแผนการตรวจสอบภายใน

(1.6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(1.7) สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

(1.8) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

(1.9) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1.10) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชานั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

(1.11) พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.12) พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(1.13) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(1.14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

(1.15) ตรวจสอบ สอบสวน และเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

(1.16) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้โดยตรง

(1.17) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1.18) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(3) ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบมาแทนตำแหน่ง

## 7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจักร จุลเกียรติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

### (1.1) ด้านการสรรหา

(1.1.1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(1.1.2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมไปถึงการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

(1.1.3) พิจารณากำหนดนโยบายและแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบการ และผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมความต่อเนื่องในการสืบทอดงาน และให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## (1.2) ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

(1.2.1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(1.2.2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติตามแต่กรณี โดยพิจารณาจาก

(ก) ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการ

(ข) ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ

(ค) ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทและกิจการอื่นซึ่งมีขนาดธุรกิจ และผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัทฯ

## (1.3) ด้านอื่นๆ

(1.3.1) พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.3.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(1.3.3) จัดทำรายงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยระบุถึง

(ก) รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ข) จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

(ค) เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ง) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาตามกฎบัตร

(1.3.4) จัดทำรายงานอื่นใดที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(1.3.5) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.3.6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

### 7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ดังนี้

(1.1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมทั้งพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1.2.1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

(1.2.2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

(1.2.3) ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน

(1.2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร

(1.2.5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1.3) พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสามารถรองรับเหตุการณ์ต่างๆ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.4) ติดตาม กำกับดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ต่างๆ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.5) ให้คำแนะนำและสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(1.6) สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

(1.7) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(1.8) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทบทวนเสนอแนะ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.9) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1.10) ปฏิบัติอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

### 7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเวทิต โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหาร
3	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหาร
4	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหาร
5	นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	กรรมการบริหาร
6	นางจิริดา นินทนาวงศา	กรรมการบริหาร
7	นายวิภพ เจนจิรายุทธ <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร
8	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา <sup>2</sup>	

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

- นายวิภพ เจนจิรายุทธ<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา<sup>2</sup>

- นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา<sup>2</sup> ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมไปถึงอำนาจในการบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป

(1.4) จัดการและควบคุมดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการ

(1.5) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.6) พิจารณานโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ และเสนอการจ่ายปันผลของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.7) ศึกษาความเป็นไปได้ และอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1.8) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ

(1.9) อนุมัติการเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทฯ การใช้สินเชื่อที่สถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทฯ มีอยู่ รวมทั้ง การขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนการจำนำ จำนอง นำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นหลักประกัน ทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม การเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1.10) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

(1.11) กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร พร้อมทั้งมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเว้นเพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้

(1.12) มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย ปลด ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการอาวุโส หรือคณะทำงานพิเศษต่างๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง

(1.13) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่น ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

(2.1) คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง

(2.2) กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(2.3) ให้กรรมการบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัท จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งต้องดำเนินการภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ครบวาระของกรรมการบริหาร

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 คณะผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ตามคำนิยามของ “ผู้บริหาร” ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายพิศณุ โชควัฒนา <sup>1</sup>	กรรมการผู้อำนวยการ
2	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	รองผู้อำนวยการสายงานวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด
4	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5	นางจิริดา นินทนาวงศา	รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
6	นายวิภพ เจนจรรย์ยุทธ <sup>2</sup>	รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending
7	นางนพารัตน์ เย็นชมชื่น	สมุห์บัญชี
8	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา <sup>3</sup>	

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นายพิศณุ โชควัฒนา<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ แทน นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นายวิภพ เจนจรรย์ยุทธ<sup>2</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา<sup>3</sup> ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ / รักษาการรองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

### (1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติอนุมัติ กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(1.1) กำกับ ดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้อำนวยการ

เฉพาะเรื่อง ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้อำนวยการ และภายในระยะเวลาที่กรรมการผู้อำนวยการเห็นสมควร และกรรมการผู้อำนวยการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

(1.2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

(1.3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ

(1.4) ให้มีอำนาจอื่นใด ตามที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

(1.5) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(1.6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

(1.7) พิจารณากลั่นกรองการลงทุนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(1.8) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(1.9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจกรรมการผู้อำนวยการได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทั้งหมด 862 คน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 257.87 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น เงินโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	ข้อมูล	จำนวนคน	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1	ผู้บริหาร	9	18.75
2	พนักงาน	853	239.12
รวมทั้งสิ้น		862	257.87

แบ่งเป็นพนักงานประจำ 862 คน พนักงานรายวัน - คน รวม 862 คน

(1) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## (2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มพี-พรินซิเพิล จำกัด”) เป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมเท่าไร ตั้งแต่ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง/เงินเดือน และบริษัทฯ จะสนับสนุนเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง/เงินเดือน ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

## (3) นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น จึงมีนโยบายการจัดอบรมพนักงาน ระดับพนักงานทั่วไป และระดับหัวหน้า (Supervisor) ดังนี้

สายงาน	ระดับพนักงานทั่วไป	ระดับหัวหน้า
สายงานปฏิบัติการและบริการ Vending	การพัฒนาการทำงานของ Route man	เพิ่มความรู้และทักษะตำแหน่งหัวหน้า
สายงานการผลิต / สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.การอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ 2.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้ผลิตผลมากขึ้นโดยใช้ต้นทุนน้อยลงหรือเท่าเดิม	
สายงานการตลาด	1.อัปเดตความรู้และเทรนด์ด้านการตลาดใหม่ๆ 2.การแข่งขันของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3.เพิ่มทักษะการขาย	การนำเสนอขายอย่างมืออาชีพ และการปิดการขาย
ทุกสายงาน	1.อัปเดตความรู้และเทรนด์ด้านการตลาดใหม่ๆ 2.การแข่งขันของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3.อบรมเรื่องหลักคิดเชิงกลยุทธ์และสามารถนำไปปรับใช้ ในการวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับธุรกิจใหม่ได้	

มีการอบรมทั้งภายในบริษัทฯ เองและการส่งพนักงานเข้าอบรมจากหลักสูตรภายนอกตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ กรณีที่มีเรื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ทางบริษัทนำเข้าหรือพัฒนาขึ้นใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบงานโดยรวมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งได้ประสบการณ์ในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตจากคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ โดยตรง การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ สำหรับรองรับการแข่งขันที่รุนแรงที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งและการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรมรวมถึงจัดตารางการฝึกอบรม สำหรับปี 2565 เพื่อยึดเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานทุกฝ่ายงานอันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จำนวน 853,790 บาท โดยมีการฝึกอบรม ทั้งภายในองค์กร และการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร ตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ กรณีที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่บริษัทฯ นำเข้าหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบงานโดยรวมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งได้ประสบการณ์จากลูกค้า ผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ โดยตรง จากการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตให้พนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ สำหรับรองรับการแข่งขันที่รุนแรง ที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งและการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัด ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงาน มากยิ่งขึ้น

#### (4) ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

#### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตร เลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อกำกับ ดูแล คณะกรรมการให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความ รับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

##### (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(1.1) ทะเบียนกรรมการ

(1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

##### (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธาน กรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

(4) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

##### (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดบริษัทร่วมใดๆ

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

##### (1) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

2) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน ใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

3) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

##### (1.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และประธานคณะกรรมการชดเชย เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท

##### (2) กรรมการอิสระ

##### (2.2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้าม

ดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

### (3) คณะกรรมการตรวจสอบ

#### (3.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทุกคนต้องดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท
- 3) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เลือกกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

#### (3.2) คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น และจะเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 5) เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกินกว่า 5 บริษัท เพื่อให้มีเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

### (4) คณะกรรมการบริหาร

#### (4.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเป็นกรรมการบริหาร
- 2) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหาร 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน  
คณะกรรมการบริหาร

4) ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงาน  
ของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม  
และการบันทึกรายงานการประชุม

#### (5) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### (5.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เลือกกรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน 1 ท่านเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน
- 5) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม  
และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้
- 6) ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ดำรงตำแหน่ง  
ในฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

#### (6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### (6.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชี การเงิน หรือการ  
บริหารความเสี่ยงอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) กรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในด้านการ  
บริหารจัดการองค์กร และมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศ  
ความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้
- 5) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน  
และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่าง  
เดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะ  
กรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(7) กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารว่างลง หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหากรรมการผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงลำดับรองลงมา กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

(1.1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนรายไตรมาส รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ค่าตอบแทนกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี			หมายเหตุ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
1	ค่าตอบแทนรายไตรมาส				ต่อไตรมาส/ต่อคน ได้รับเฉพาะกรรมการ ตรวจสอบ
	(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
	(2) กรรมการตรวจสอบ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
2	2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท				ต่อครั้ง/ต่อคน
	(1) ประธานกรรมการบริษัท	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการบริษัท	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ				
	(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
	(2) กรรมการตรวจสอบ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				
	(1) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.4 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				
	(1) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	

ลำดับ	คำตอบแทนกรรมการ	คำตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี			หมายเหตุ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
3	คำบำเหน็จกรรมการ/โบนัส	120,000.00	140,000.00	150,000.00	ต่อปี/ต่อคน ได้รับ เฉพาะคณะกรรมการ บริษัท
4	ผลประโยชน์อื่นใด	-ไม่มี-			

ทั้งนี้ สรุปคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บำเหน็จ/ คำตอบแทนกรรมการ (บาท)		เบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)				ยอดสุทธิ (บาท)
			BOD	AC	BOD	AC	NRC	RMC	
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	-ประธานกรรมการ บริษัท (กรรมการอิสระ)	150,000.00	-	48,000.00	-	-	-	198,000.00
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท	150,000.00	-	40,000.00	-	-	-	190,000.00
3	นายเวทิต โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท -กรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	150,000.00	-	40,000.00	-	20,000.00	-	210,000.00
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	150,000.00	-	40,000.00	-	-	20,000.00	210,000.00
5	นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	150,000.00	-	40,000.00	-	-	20,000.00	210,000.00
6	นายจักร จุลเกียรติ	-กรรมการบริษัท -กรรมการตรวจสอบ- -ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด คำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	150,000.00	80,000.00	40,000.00	40,000.00	24,000.00	-	334,000.00
7	นายถนิตชัย เลิศสิทธิศักดิ์	-กรรมการบริษัท -ประธานกรรมการ ตรวจสอบ -กรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน -กรรมการบริหาร ความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	150,000.00	100,000.00	40,000.00	80,000.00	20,000.00	20,000.00	410,000.00
8	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	-กรรมการบริษัท -ประธาน กรรมการบริหารความ เสี่ยง	150,000.00	-	40,000.00	-	-	24,000.00	214,000.00
9	นางธีรดา อ่ำพันวงษ์	-กรรมการบริษัท	150,000.00	-	40,000.00	-	-	-	190,000.00
10	ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล <sup>1</sup>	-กรรมการบริษัท -กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	150,000.00	60,000.00	20,000.00	30,000.00	-	-	260,000.00
11	นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร <sup>2</sup>	-กรรมการบริษัท -กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	20,000.00
12	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความ เสี่ยง	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
รวม			1,500,000.00	240,000.00	398,000.00	160,000.00	64,000.00	104,000.00	2,466,000.00

**หมายเหตุ:** - BOD = กรรมการบริษัท - AC = กรรมการตรวจสอบ - NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง

ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นายพันศักดิ์ เสตเสถียร<sup>2</sup> ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

## (1.2) การประชุมคณะกรรมการ

สรุปรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	การประชุมกรรมการ ประจำปี 2565			
		BOD (4) ครั้ง	AC (4) ครั้ง	NRC (2) ครั้ง	RMC (2) ครั้ง
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	4/4			
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	4/4			
3	นายเวทิต โชควัฒนา	4/4		2/2	
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	4/4			2/2
5	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา	4/4			2/2
6	นายจักร จุลเกียรติ	4/4	4/4	2/2	
7	นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	4/4	4/4	2/2	2/2
8	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	4/4			2/2
9	นางธีรดา อำพันวงษ์	4/4			
10	ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล <sup>1</sup>	2/4	3/4		
11	นายพันศักดิ์ เสตเสถียร <sup>2</sup>	1/4	1/4		

**หมายเหตุ:** ดร.สมจินต์ ศรีไพศาล<sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นายพันศักดิ์ เสตเสถียร<sup>2</sup> ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยบริษัทฯ ได้วางทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ และหากบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีการเปลี่ยนแปลงหรือการดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทิศทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของ

บริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว จะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับกรณีบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทน ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่อง การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กบคณกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการ อนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติ รายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้นๆ ด้วย

##### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

###### (2.1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้ กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการ ปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้นและ ไม่ว่าจะการกระทำได้กล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการ ดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจาก เดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำไตรมาส หรือประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันรับทราบข้อมูล จนกระทั่ง ภายหลังจากที่บริษัท เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำส่งแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้าง และลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

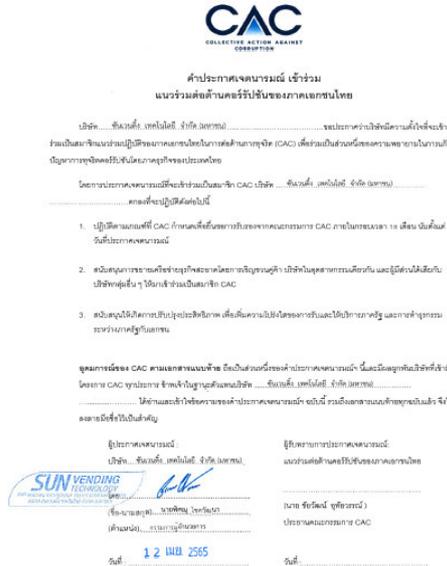
4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะไม่ปฏิบัติ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย และไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับหรือให้ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง การห้ามมิให้มีการให้สินบนทุกรูปแบบในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมการบริจจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาครัฐกิจของประเทศไทย โดยได้รับการตอบรับเมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2565



ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรแต่อย่างใด

**(3.1) การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญาว่าจะมอบให้ ให้ค้ำประกันว่าจะให้ เรี่ยกร่อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือ รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้น แต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองอยู่ในฐานะผู้รับหรือผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือที่ไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. มิให้มีการให้สินบนในทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจจะก่อ หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุมการบริจาค เพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ

5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยง และรายการที่ผิดปกติ โดยจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

6. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำภายในขอบเขตที่กระทำได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ในแต่ละวาระ เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และปฏิบัติตามประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปของสังคม ธุรกิจการค้า ทั้งนี้ มูลค่าของขวัญของที่ระลึก รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการ ต้องมีการ ลงบันทึกไว้ อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและบริษัท และไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

8. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง มิให้มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงไม่ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ถือเป็นผู้ถือหุ้น และเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งนี้ การแสดงออก และแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงาน หรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัทฯ

### (3.2) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กรของบุคลากรบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

#### (3.2.1) ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน
4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน
5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

**(1) ช่องทางการแจ้งเบาะแส**

ช่องทาง E-mail

สำนักเลขานุการบริษัท: com.sec@sunvending.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: krittinai.l@sunvending.co.th

**(2) ช่องทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)**

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา

กรุงเทพมหานคร 10120

**(3.2.2) กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส**

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณากลับกรองข้อมูล และสอบสวน

**(3.2.3) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด**

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ระบุงาน การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่พนักงาน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่อง

ดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

#### 8.1.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### (1) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน รวม 2,300,000 บาท

##### (2) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้สอบบัญชี (Other expenses audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าไปรษณียากร ค่าโทรสาร ค่าล่วงเวลา ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน รวม 13,842.50 บาท

#### 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

(1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย)

#### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม (สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานส่วนที่ 2 หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ข้อ (1.2) การประชุมคณะกรรมการ)

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย (สามารถดูรายละเอียดได้จาก เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย)

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

#### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2565 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และได้ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพบว่าโดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร และผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งฝ่ายบริหารจะได้ติดตามดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป

#### 9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2565 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6. อย่างครบถ้วนแล้ว

## ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชั้นเวเนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชั้นเวเนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชั้นเวเนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตาม *ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ต่องบการเงินโดยรวม

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2,193 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 98 ของรายได้รวมของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายการที่จำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติมีจำนวนมากและรายการมาจากเครื่องอัตโนมัติจำนวนมากที่ติดตั้งกระจายในหลายสถานที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่าบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติ ตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติ ที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวกับบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

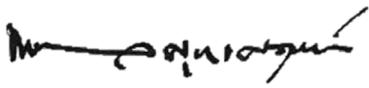
ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี) จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชยพล ศุกเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564	
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	115,311,055	300,665,401
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	43,116,226	25,512,415
สินค้าคงเหลือ	9	150,806,839	138,605,509
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,565,074	23,693,747
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>333,799,194</b>	<b>488,477,072</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	9,000	9,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	51,413,006	45,950,567
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,174,507,974	912,114,174
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	8,653,064	11,232,135
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	19,986,218	14,303,845
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,461,728	13,029,052
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,266,030,990</b>	<b>996,638,773</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,599,830,184</b>	<b>1,485,115,845</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,14	294,357,100
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	4,374,180
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,586,600
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>344,291,525</b>	<b>300,317,880</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง		
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	4,049,640
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	21,709,662
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	6,937,816
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		604,470
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>41,813,239</b>	<b>33,301,588</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>386,104,764</b>	<b>333,619,468</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนเรือนหุ้น	17	
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	700,000,000	700,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	17	294,751,775
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	52,700,000
ยังไม่ได้จัดสรร		141,841,035
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		24,432,610
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,213,725,420</b>	<b>1,151,496,377</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,599,830,184</b>	<b>1,485,115,845</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>		
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	2,216,351,573	1,941,147,819
รายได้อื่น	28,172,429	22,174,244
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,244,524,002</b>	<b>1,963,322,063</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขาย	1,473,235,385	1,302,360,194
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	607,889,918	509,062,010
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56,852,790	61,469,227
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	220,918
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,137,978,093</b>	<b>1,873,112,349</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>106,545,909</b>	<b>90,209,714</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(366,351)	(6,996,419)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>106,179,558</b>	<b>83,213,295</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20 (20,913,120)	(16,526,327)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>85,266,438</b>	<b>66,686,968</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	21	
กำไรสำหรับงวด	0.12	0.12
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,086,103	10,874,193
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	20 (1,123,498)	(1,938,619)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
- สุทธิจากภาษีเงินได้	4,962,605	8,935,574
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>4,962,605</b>	<b>8,935,574</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>90,229,043</b>	<b>75,622,542</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
			สำรอง ตามกฎหมาย		สำรองสำหรับ มูลค่ายุติธรรม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	450,000,000	312,500	45,000,000	104,937,915	12,184,145	612,434,560
กำไรสำหรับปี	-	-	-	66,686,968	-	66,686,968
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	8,935,574	8,935,574
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	66,686,968	8,935,574	75,622,542
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	17 250,000,000	294,439,275	-	-	-	544,439,275
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18 -	-	3,400,000	(3,400,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	24 -	-	-	(81,000,000)	-	(81,000,000)
โอนกำไรของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11 -	-	-	1,181,101	(1,181,101)	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>700,000,000</b>	<b>294,751,775</b>	<b>48,400,000</b>	<b>88,405,984</b>	<b>19,938,618</b>	<b>1,151,496,377</b>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	700,000,000	294,751,775	48,400,000	88,405,984	19,938,618	1,151,496,377
กำไรสำหรับปี	-	-	-	85,266,438	-	85,266,438
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	4,962,605	4,962,605
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	85,266,438	4,962,605	90,229,043
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18 -	-	4,300,000	(4,300,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	24 -	-	-	(28,000,000)	-	(28,000,000)
โอนกำไรของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11 -	-	-	468,613	(468,613)	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>700,000,000</b>	<b>294,751,775</b>	<b>52,700,000</b>	<b>141,841,035</b>	<b>24,432,610</b>	<b>1,213,725,420</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	106,179,558	83,213,295
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	168,946,620	144,488,088
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	(63,923)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	34,896	122,472
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	81,565	65,837
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(990,173)	(358,548)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,873,918	4,102,057
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(12,741)	(325)
เงินปันผลรับ	(1,086,485)	(1,043,251)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	366,351	6,996,419
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	278,393,509	237,522,121
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(17,603,811)	(2,606,736)
สินค้าคงเหลือ	(157,459,139)	(104,906,405)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(871,327)	(12,606,291)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,567,324	(8,131,312)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21,889,490	26,596,439
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,371,625	(624,163)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(277,599)	(1,006,003)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,871,955	(2,305,582)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	131,882,027	131,932,068
จ่ายดอกเบี้ย	(13,277)	(6,988,019)
จ่ายภาษีเงินได้	(16,434,585)	(13,516,184)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>115,434,165</b>	<b>111,427,865</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(55,424,782)	(12,971,059)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	56,048,446	11,591,339
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,086,485	1,043,251
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(258,738,720)	(142,646,773)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,214,787	437,934
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(867,721)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,413,632)	(7,526,654)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(264,227,416)</b>	<b>(150,939,683)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(120,136,603)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	50,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(100,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	150,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(150,000,000)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,561,095)	(7,517,696)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	544,439,275
จ่ายเงินปันผล	(28,000,000)	(81,000,000)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(36,561,095)</b>	<b>285,784,976</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(185,354,346)</b>	<b>246,273,158</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	300,665,401	54,392,243
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>115,311,055</b>	<b>300,665,401</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น	(5,617,490)	(9,693,092)
เงินค้ำจ่ายค่าก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	13,889,012	(2,657,090)
เงินค้ำจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง	-	(180,937)
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	145,178,203	77,582,272
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	671,402	-
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	626,692	201,680
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	874,208
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปเป็นอุปกรณ์	1,255,903	-
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	4,782,747
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	3,938	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯ มีสำนักงานสาขา 15 แห่ง (2564: 12 แห่ง)

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำของตู้ขายสินค้าอัตโนมัติแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าสูญหายในการผลิต

อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
อุปกรณ์	3 - 8 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 8 ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง/ก่อสร้าง

#### 4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์	5 และ 10 ปี
--------------------	-------------

การวิจัยและพัฒนา / สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทฯแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- สามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการเงิน
- สามารถและตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งาน

ต้นทุนการพัฒนาที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในปีก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในปีถัดไป

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 10 ปี

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร 2 - 4 ปี

ยานพาหนะ 2 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.8 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน**

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน**

###### **โครงการสมทบเงิน**

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รั้รู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รั้รู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รั้รู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้

การค้ำที่ไม่มียอดค้ำประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้ำ เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นการสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการชำระหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้ และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้านักที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

**ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**6. รายการธุรกิจที่บิกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซควัฒนา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซูรุฮะ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แดรี่ไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทย คิวบิก เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิวพลัสสินิตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บุติกนิวซิตี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เพอร์ซิเดนทเบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอช แอนด์ บี อินเทอร์เน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้น

รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ซื้อสินค้า	131,358	114,653	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้ออุปกรณ์	71	-	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	1,587	1,763	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	851	661	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	316	ร้อยละ 3.25 ต่อปี
ค่าสาธารณูปโภค	497	1,095	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้จ่ายอื่น	71	6	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ขายสินค้า	4,271	1,061	ราคาตลาดหรือราคาที่ไม่แตกต่างกับราคาตลาด
เงินปันผลรับ	480	30	ตามที่ประกาศจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่ารับ	7,858	7,660	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการรับ	257	22	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ดอกเบี้ยจ่าย	-	422	ร้อยละ 4.0 - 5.0 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,329	653
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	169	-
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	24,065	21,461
<b>หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,292	18,736
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,277	1,136

รวม	18,569	19,872
-----	--------	--------

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสด	20,845	17,632
เงินฝากธนาคาร	94,466	283,033
รวม	115,311	300,665

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 0.45 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,650	3,608
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,211	22
3 - 6 เดือน	21	30
6 - 12 เดือน	-	3
รวมลูกหนี้การค้า	4,882	3,663

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	1,314	648
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	35,381	20,601

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
รายได้ค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	15	5
รายได้ค้างรับ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,524	595
รวมลูกหนี้อื่น	38,234	21,849
รวม	43,116	25,512

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	118,254	89,141	-	-	118,254	89,141
งานระหว่างทำ	45	-	-	-	45	-
ชิ้นส่วนอะไหล่	29,432	46,495	(194)	(159)	29,238	46,336
วัสดุสิ้นเปลือง	3,270	3,129	-	-	3,270	3,129
รวม	151,001	138,765	(194)	(159)	150,807	138,606

## 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคาร

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		
<u>เบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	19,133	20,203
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	32,280	25,748

รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	51,413	45,951
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนสำหรับปี	56,048	11,591

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่ง

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในตราสารทุนเนื่องจากเงินลงทุนนี้ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทฯ อีกต่อไป มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย มีจำนวน 56.0 ล้านบาท (2564: 11.6 ล้านบาท) และผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.5 ล้านบาท (2564: 1.2 ล้านบาท) ได้โอนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมแล้ว และได้รับเงินปันผลเป็นจำนวน 0.08 ล้านบาท (2564: 0.04 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 1.0 ล้านบาท (2564: 1.0 ล้านบาท)

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและอาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้			สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	204,811	164,461	904,685	72,599	198,484	63,708	1,608,748
ซื้อเพิ่ม	-	1,992	3,316	4,062	26,529	104,093	139,992
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(28,838)	-	(2,822)	-	(31,660)
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	24,642	24	-	52,916	77,582
โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,576)	-	-	-	(2,576)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	(874)	(874)
โอนเข้า (โอนออก)	-	9,694	136,873	3,528	-	(150,095)	-

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ		อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
	ส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุง		และเครื่องใช้		ระหว่างติดตั้ง	
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และ ก่อสร้าง	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	204,811	176,147	1,038,102	80,213	222,191	69,748	1,791,212	
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,528	5,000	37,371	224,727	272,626	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(24,112)	(762)	(2,592)	-	(27,466)	
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	36,843	103	-	108,231	145,177	
โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(5,828)	-	-	-	(5,828)	
โอนมาจากสินทรัพย์ไม่มี ตัวตน	-	-	255	61	-	940	1,256	
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	-	-	-	-	8,543	-	8,543	
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,838	274,120	2,675	19	(278,652)	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	204,811	177,985	1,324,908	87,290	265,532	124,994	2,185,520	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	45,704	523,942	56,440	149,802	-	775,888	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,987	101,102	11,125	16,884	-	137,098	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ								
ส่วนที่จำหน่าย/ตัด จำหน่าย	-	-	(28,701)	-	(2,813)	-	(31,514)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,374)	-	-	-	(2,374)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	53,691	593,969	67,565	163,873	-	879,098	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,282	129,967	5,791	18,906	-	162,946	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ								
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(23,898)	(754)	(2,508)	-	(27,160)	

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ		อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
	ส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุง		และเครื่องใช้		ระหว่างติดตั้ง	
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และ	รวม	
						ก่อสร้าง		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(5,201)	-	-	-	(5,201)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิ	-	-	-	-	1,329	-	1,329	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	61,973	694,837	72,602	181,600	-	1,011,012	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	204,811	122,456	444,133	12,648	58,318	69,748	912,114	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	204,811	116,012	630,071	14,688	83,932	124,994	1,174,508	

**ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี**

2564 (8.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	137,098
2565 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	162,946

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 596.6 ล้านบาท (2564: 502.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 228 ล้านบาท (2564: 147 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

**13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ พัฒนาขึ้นเอง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ราคาทุน	14,499	10,524	25,023
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,443)	(594)	(5,037)

มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	10,056	9,930	19,986
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ราคาทุน	11,605	5,589	17,194
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,782)	(108)	(2,890)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	8,823	5,481	14,304

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	14,304	7,254
ซื้อระหว่างปี	3,885	2,631
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	5,200	4,715
โอนมาจาก (ออกไป) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,256)	874
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,147)	(1,170)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	19,986	14,304

#### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	240,634	222,001
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,821	21,254
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,539	7,232
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	83	25
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,558	41,482
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141	162
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,318	2,181

รายได้รับล่วงหน้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	20	20
รวม	330,114	294,357

## 15. สัญญาเช่า

### 15.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 4 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	5,627	5,107	10,734
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	-	5,650	5,650
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,370	-	1,370
ลดลงจากการปรับลดค่าเช่า	-	(135)	(135)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(166)	-	(166)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,813)	(3,408)	(6,221)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,018	7,214	11,232
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	7,496	989	8,485
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	(7,214)	(7,214)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,861)	(989)	(3,850)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,653	-	8,653

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	9,135	8,803
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(425)	(379)

รวม	8,710	8,424
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,275)	(4,374)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,435	4,050

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	8,424	9,763
เพิ่มขึ้น	8,485	4,783
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	1,327
ดอกเบี้ยที่รับรู้	397	391
จ่ายค่าเช่า	(8,596)	(7,518)
ลดลงจากการปรับลดค่าเช่าจ่าย	-	(153)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(169)
ยอดคงเหลือปลายปี	8,710	8,424

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27 ภายใต้หัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,850	6,221
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	397	391
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	229	150

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 8.8 ล้านบาท (2564: 7.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	21,710	18,614
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,608	3,877
ต้นทุนดอกเบี้ย	266	225
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(278)	(1,006)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>26,306</b>	<b>21,710</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 2.0 ล้านบาท (2564: 0.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6.3 ปี (2564: 6.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2565	2564
อัตราคิดลด	1.23	1.23
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 37.00	0.00 - 37.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2565		2564	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(1.5)	1.7	(1.3)	1.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.3	(2.1)	1.8	(1.6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.7)	0.8	(1.5)	0.7

## 17. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

- ก) เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 450 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในราคาหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนในวันที่ 31 มีนาคม 2564 และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564
- ข) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิมจำนวน 50 ล้านหุ้น เป็น 500 ล้านหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564
- ค) เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public offering) โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564

ต่อมา เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการกำหนดรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มเติม สำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ให้จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 22 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จำนวนรวม 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.54 บาท คิดเป็นจำนวน 508 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) ซึ่งบริษัทฯ จะบันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

#### 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	248,628	217,539
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	168,947	144,488
ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ	104,853	92,226
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	49,634	42,874

#### 20. ภาษีเงินได้/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,046	10,824
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,867	5,702
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>20,913</b>	<b>16,526</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,123)	(1,939)
รวม	<u>(1,123)</u>	<u>(1,939)</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการ		
สำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	(3,390)
รวม	<u>-</u>	<u>(3,390)</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	106,180	83,213
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,236	16,643
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(109)	(84)

ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	468	395
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(682)	(428)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	20,913	16,526

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	39	32
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,667	4,748
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,742	809
รวม	7,448	5,589

#### หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดภาษี

มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุน		
ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	(12)	(195)
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุน		
ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	(6,096)	(4,789)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,731)	(804)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(406)	(406)
ค่าเสื่อมราคา	(4,799)	(6,333)
รวม	(13,044)	(12,527)
หนี้สินภาษีเงินได้ - สุทธิ	(5,596)	(6,938)

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2565	2564
<b>กำไรต่อหุ้น</b>		
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	85,266	66,687
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	700,000	539,863
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.12

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ
- ส่วนงานจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงิน รายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งบริษัท ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำหน่ายสินค้า		จำหน่ายเครื่อง		รวม	
	ผ่านเครื่องอัตโนมัติ		จำหน่าย			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,195,541	1,922,864	20,810	18,284	2,216,351	1,941,148
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	733,793	629,682	9,323	9,106	743,116	638,788
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					28,172	22,174
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					(164,410)	(134,691)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(445,420)	(376,931)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(54,913)	(58,909)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(366)	(6,997)
ค่าใช้จ่ายอื่น					-	(221)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					106,179	83,213
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(20,913)	(16,526)
กำไรสุทธิสำหรับปี					85,266	66,687

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการ

กองทุนซีไอเอ็มบี - พรีเมียมฟิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้จ่ายเงินสมทบกองทุนจำนวน 6.5 ล้านบาท (2564: 6.0 ล้านบาท)

## 24. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>2565</u>			
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565	28,000	0.04
<u>2564</u>			
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564	81,000	1.80

## 25. ภาวะผูกพัน

### 25.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงาน (ซึ่งแต่ละสัญญามีมูลค่าตาม สัญญาเช่าหรือมีระยะสั้น) สัญญาบริการและสัญญาจ้างที่ปรึกษา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้และค่าธรรมเนียม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	6.1	3.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	1.2	0.7

### 25.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับข้อตกลงติดตั้งตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯได้ทำข้อตกลงและเงื่อนไขการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติกับคู่สัญญาจำนวนมาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯผูกพันที่จะต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่คู่สัญญาในอัตราและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ทั้งนี้ ข้อตกลงจำนวนหนึ่ง

ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ บริษัทฯผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนรวม 0.3 ล้านบาท (2564: 1.3 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่าง ๆ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกได้) บริษัทฯ จึงมีค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขในข้อตกลงนั้นจนกว่าข้อตกลงจะถูกยกเลิก ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติในปี 2565 คิดเป็นจำนวนรวม 98.2 ล้านบาท (2564: 86.0 ล้านบาท)

### 25.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามคำสั่งซื้ออุปกรณ์จำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 1.7 ล้านบาท (2564: 41.8 ล้านบาท 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 6.9 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท) และมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 94.6 ล้านบาท (2564: 164.2 ล้านบาท) และเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 0.6 ล้านบาท (2564: 0.3 ล้านบาท)

### 26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19.1	-	32.3	51.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20.2	-	25.8	46.0

### 27. เครื่องมือทางการเงิน

#### 27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาดเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เยน	3.50	-	0.2609	-
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.01	-	33.4199

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2565				
ภายใน	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับ	อัตราดอกเบี้ย
	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ที่แท้จริง	(ร้อยละต่อปี)

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - - - 94 0.20 - 0.45

#### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า 3.3 5.4 - - 3.47 - 3.66

(หน่วย: ล้านบาท)

2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ดอกเบี้ยปรับ ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ดอกเบี้ย ที่แท้จริง
					(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	283	0.05 - 0.125
--------------------------------	---	---	---	-----	-----------------

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.4	4.0	-	-	2.19 - 3.72
---------------------	-----	-----	---	---	-------------

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาว และสัญญาเช่า บริษัทฯ เห็นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565			2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	330,114	-	330,114	294,357	-	294,357
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,533	5,602	9,135	4,616	4,187	8,803
รวม	333,647	5,602	339,249	298,973	4,187	303,160

## 27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 28. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 260 ล้านบาท (2564: 260 ล้านบาท)

## 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.32:1 (2564: 0.29:1)

## 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 จำนวน 35 ล้านบาท (0.05 บาทต่อหุ้น) เงินปันผลนี้จะถูกจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

## ส่วนที่ 4 :

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นางอาภัสรา ภาณพัฒน์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
ผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน	

## เอกสารแนบ 1

---

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท

# รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหาร

## 1. รายละเอียดของกรรมการ

### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ดร. สุวิทย์ ธนียวัน

อายุ 69 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

### การศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ /การเงิน ม.ธรรมศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 244/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่น 1/2017 (IOD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ส.กิจชัย เอนเตอร์ไพรส์
- ปี 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอไลฟ์เมด
- ปี 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น
- ปี 2546 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอโซลูชั่น

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง

- ประธานกรรมการ บมจ. ส.กิจชัย เอนเตอร์ไพรส์
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น



### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง

- ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอไลฟ์เมด
- ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอโซลูชั่น

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.139

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง



### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. เมืองไทยประกันภัย
- ปี 2560 – เม.ย. ปี 2564 ประธานกรรมการบริษัท บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. สห ลอว์สัน
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหพัฒนา อินเตอร์ โฮลดิ้ง
- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท ฟู้ดส์
- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ร่วมอิสสระ
- ปี 2543 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. ทิพย์วารินวัฒนา
- ปี 2539 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. อินทิเกรเต็ด คอมมิวนิเคชั่น
- ปี 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไลออน (ประเทศไทย)
- ปี 2515 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร บมจ. สหพัฒนพิบูล
- ปี 2513 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ฟาร์อีสต์ เฟมไลน์ ดีตีปี

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

#### ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท บจก. สห ลอว์สัน

#### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

#### ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 2.347

### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายบุญชัย โชควัฒนา

อายุ 76 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

### การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, Wisconsin State University at Superior, USA.
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 3/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 68/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 5 แห่ง

- กรรมการอิสระ บมจ. เมืองไทยประกันภัย
- กรรมการ บมจ. สหพัฒนา อินเตอร์ โฮลดิ้ง
- กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท ฟู้ดส์
- ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ. สหพัฒนพิบูล

- ประธานกรรมการบริษัท บมจ. ฟาร์อีสต์ เฟมไลน์ ดีตีปี

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 5 แห่ง

- ประธานกรรมการบริษัท บจก. สห ลอว์สัน
- กรรมการ บจก. ร่วมอิสสระ
- ประธานกรรมการบริหาร บจก. ทิพย์วารินวัฒนา
- ประธานกรรมการบริษัท บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมิวนิเคชั่น
- กรรมการ บจก. ไลออน (ประเทศไทย)

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง



**ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง**

- กรรมการ บจก. สหลอร์สัน
- กรรมการ บจก. ซูรูฮะ
- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท**

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

**ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท**

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท**

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 2.812

**การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง**

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

**ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา**

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2565**

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง

**กรรมการบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล นายเวทิต โชควัฒนา

อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

**การศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Electronic Engineer, San Francisco State University, California USA.

**หลักสูตรการอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 251/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Corporate Leader รุ่น 4/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 21/2558 สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 16 (วพน.16) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรระยะสั้นสำหรับเจ้าของกิจการและผู้บริหาร เพื่อการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจเพื่อการส่งออก รุ่นที่ 1 (TOP X)

**ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)**

- ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟู๊ดส์
- ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ซูรูฮะ
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหลอร์สัน
- ปี 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหพัฒนพิบูล
- ปี 2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง**

- กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟู๊ดส์
- กรรมการ บมจ. สหพัฒนพิบูล



#### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายพิศณุ โชควัฒนา

อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้อำนวยการ /  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

#### การศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรม SF State University, USA.

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร IT Governane and Cyber Resilience Program รุ่นที่ 14/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร MISSION X The Boot Comp of Advanced Corporate Transformation รุ่นที่ 4/2022 VISTEC Vidyasirimedhi Institute of Science and Technology

#### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- 1 มีนาคม 2565 – ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการ บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2560 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 รองผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการผลิต บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ท็อปเทิร์นดี แมนูเฟคเจอร์ริง
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี
- ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอกสุวรรณ

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

#### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ บจก. ท็อปเทิร์นดี แมนูเฟคเจอร์ริง
- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี
- กรรมการ บจก. เอกสุวรรณ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่  
อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท  
ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

#### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.889

#### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

#### ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

#### การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

#### หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565

ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพิศณุ โชควัฒนา

เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

แทน นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา ที่ลาออก

จากตำแหน่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม

พ.ศ. 2565



#### กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา

อายุ 67 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาบัญชี  
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา

#### หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 151/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 กรรมการ / กรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ  
และบริการ Vending บมจ.เซ็นเวนด์ เทคโนโลยี
- ปี 2557 – 2561 กรรมการ / รองผู้อำนวยการอาวุโส  
สายงานปฏิบัติการและบริการ Vending บจก. เซ็นร้อยแปด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท / การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 1.392 (รวมคู่สมรส)

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

หมายเหตุ : ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ  
สายงานปฏิบัติการและบริการ Vending  
เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้  
เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์

อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

## การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)  
รุ่นที่ 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ปิเคเคกรุท สตูดิโอ
- ปี 2562 – ก.ค. 2565 กรรมการ บจก. บ็อกซ์ 24
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชี  
บจก. สุขทิพย์สวัสดิ์ธุรกิจและกฎหมาย
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชี  
บจก. สำนักงานกฎหมายสรรประเสริฐ
- ปี 2560 – 2563 บจก. ข้าวสารโฮลดิ้ง
- ปี 2560 – 2563 ที่ปรึกษาด้านบัญชี  
บจก. สีสลม วิลเลจ เทรตเซ็นเตอร์

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

## ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 6 แห่ง

- กรรมการ บจก. บ็อกซ์ 24
- กรรมการบริษัท บจก. ปิเคเคกรุท สตูดิโอ
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สุขทิพย์สวัสดิ์ธุรกิจและกฎหมาย
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สำนักงานกฎหมายสรรประเสริฐ
- บจก. ข้าวสารโฮลดิ้ง
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สีสลม วิลเลจ เทรตเซ็นเตอร์



## การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

## ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

## การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

## ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

## การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายจักร จุลเกียรติ

อายุ 46 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

## การศึกษา

- ปริญญาโท Academy of Art University San Francisco, USA.

- ปริญญาตรี คณะศิลปกรรม สาขาออกแบบภายใน  
มหาวิทยาลัยรังสิต

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

รุ่นที่ 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)

รุ่นที่ 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก. ดีไฟน์ สตูดิโอ

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

## ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 แห่ง

กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก. ดีไฟน์ สตูดิโอ

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท



## ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

### ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

## การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.057

## การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

## ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

## การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพล เดชวิทักษ์

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Art, Commerce (นโยบายการค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยฟุกุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น
- Diploma (Project Management), University of California Berkeley, San Francisco, USA.

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 37/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2564- ปัจจุบัน รองกรรมการผู้อำนวยการ บมจ. สหพัฒนพิบูล
- ปี 2562 - ปี 2564 กรรมการตรวจสอบ บจก. ชันร้อยแปด
- ปี 2553 - ปี 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ลีอ็อกซ์เลย์

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง

- รองกรรมการผู้อำนวยการ บมจ. สหพัฒนพิบูล
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ลีอ็อกซ์เลย์

## ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ บจก.จีเอ็มพี (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจก.แอล-แทค เทคโนโลยี



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท  
ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท  
ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.150

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง  
ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา  
ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565  
- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง  
- คณะกรรมการความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางธีรดา อัมพันวงศ์

อายุ 53 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

### การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด  
สถาบันบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี B.S., Marketing : State University of New York,  
Fashion Institute of Technology Campus

### หลักสูตรการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 3/2003  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 51/2004  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CEO Club 2022 : Health Tech Investment โอกาสในการ  
สร้าง New S-Curve : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บมจ. โอ.ซี.ซี.
- ปี 2549 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ประชาอาภรณ์
- ปี 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บมจ. เอส & เจ อินเทอร์เน็ตชั้นแนลเอ็นเตอร์ไพรส์
- ปี 2542 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. หลานปู่
- ปี 2542 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก. อามาทิสลีไม่
- ปี 2542 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก. บีเอสทีดี 109

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. โอ.ซี.ซี.
- กรรมการ บมจ. ประชาอาภรณ์
- กรรมการ บมจ. เอส & เจ อินเทอร์เน็ตชั้นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ บจก. หลานปู่
- ประธานกรรมการ บจก. อามาทิสลีไม่
- กรรมการผู้จัดการ บจก. บีเอสทีดี 109



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท  
ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท  
ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.100

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง  
ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา  
ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565  
คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล

อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการ

ตรวจสอบ

วันที่ดำรงตำแหน่ง : วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

## การศึกษา

- ปริญญาเอก การเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Joint DBA ร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ NIDA)
- ปริญญาโท MS Japanese Business Studies, Chaminade University of Honolulu โดยทุน Fujitsu Asian Scholarship Program (MSJBS)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Industrial Engineering)

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Certified Financial Planner (CFP™)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 16/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 122/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Examination รุ่น 26/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่น 12/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI 4/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA) (T)
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไปโอชาयน์ แอมีนัล เฮลธ์
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. แก้วแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ สภาธุรกิจตลาดทุนไทย (FETCO)
- ปี 2563 – ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- ปี 2562 - ปี 2564 รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)
- ปี 2558 – ปี 2564 กรรมการและอนุกรรมการวินัย บมจ. ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) (TFEX)
- ปี 2561 – ปี 2563 กรรมการในคณะกรรมการวินัยบุคลากร ในธุรกิจตลาดทุน ก.ล.ต.
- ปี 2552 – ปี 2563 กรรมการผู้จัดการ บลจ.จัดการกองทุน ทหารไทย (TMBAM)
- ปี 2549 – ปี 2562 กรรมการสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (เป็นนายกสมาคมช่วงปี 2555 - ปี 2557) (AIMC)
- ปี 2547 – ปี 2562 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยฮา

## ชื่อ-นามสกุล ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล (ต่อ)

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 4 แห่ง

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไปโอชายนน์ แอมิเนล เฮลธ์
- กรรมการอิสระ บมจ. แก้วแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
- กรรมการและอนุกรรมการวินัย บมจ. ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) (TFEX)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยฮา

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 7 แห่ง

- กรรมการผู้จัดการ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (ThaiBMA)
- กรรมการ สภาธุรกิจตลาดทุนไทย (FETCO)
- อุปนายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)
- กรรมการในคณะกรรมการวินัยบุคลากรในธุรกิจตลาดทุน ก.ล.ต.
- กรรมการผู้จัดการ บลจ. ทหารไทย
- กรรมการสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.003

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

คณะกรรมการบริษัท 2/4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ 3/4 ครั้ง

**หมายเหตุ:** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมเมื่อ  
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้มีมติอนุมัติ  
แต่งตั้งดร.สมจินต์ ศรีไพศาล เข้าดำรงตำแหน่ง  
กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการ  
ตรวจสอบ / แทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร  
ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1  
มีนาคม พ.ศ. 2565

## 2. รายละเอียดของผู้บริหารที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท

### กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล  
อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย

การศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการ สายงานการตลาด

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2557 – ปี 2564 Sale Expansion Service Manager  
บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.143

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา



**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท**  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.048

**การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง**  
ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

**ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา**  
ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

### กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นางจิริดา นินทนาวงศา

อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย

การศึกษา ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา  
และมานุษยวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2561 – ปี 2562 AVP HR-Business Unit 4 บจก. จันวานิชย์
- ปี 2557 - ปี 2560 Senior Manager: Human Resource Department กลุ่มธนาคารธนชาติ

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

## กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา

อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย

### การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม  
สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม  
สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – เม.ย ปี 2564 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ สายงานวิจัย  
และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2554 – ปี 2562 วิศวกรโทรคมนาคมเครือข่ายอาวุโส  
(บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น)

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของ SVT



### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.057

### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

### ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี

## กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นายวิภพ เจนจิรายุทธ

อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย

### การศึกษา

ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร MISSION X The Boot Comp of Advanced รุ่นที่ 4/2022 VISTEC Vidyasirimedhi Institute of Science and Technology

### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร
- รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – ก.พ. 2565 Assistant Senior Vice President service operation บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2558 – ปี 2560 บจก. มาสเตอร์กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) BMW Millennium Auto (Rama 4) Body & Paint Manager

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท  
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.021

### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

### ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี

หมายเหตุ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร และรอง  
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending แทน  
นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์  
พ.ศ. 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

### 3. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ

อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย

#### การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### หลักสูตรการอบรม

CFO Orientation Course for new IPOs รุ่นที่ 5 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน

#### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี 2543 – ปี 2561 ผู้อำนวยการสายงานสอบบัญชี บจก. ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

#### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท



ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/  
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.029

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2

#### 4. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับควบคุมดูแลการกำกับบัญชี



##### สมุห์บัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางนพรัตน์ เย็นชมชื่น

อายุ 52 ปี สัญชาติ ไทย

##### การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

##### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

สมุห์บัญชี

##### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน สมุห์บัญชี บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
- ปี 2551 - ปี 2562 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

##### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

##### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้ถือหุ้นใน SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.000

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี

## 5. รายละเอียดของเลขาธิการบริษัท

### เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

### การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Company Secretary รุ่นที่ 90/2018

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน (CMDP)

### ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

เลขานุการบริษัท

### ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

บมจ. ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี

- ปี 2552 - ปี 2562 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

บมจ. ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

### ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน



### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น

ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.475

### การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

### ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี

## เอกสารแนบ 2

---

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ปัจจุบัน SVT ยังไม่มีบริษัทย่อย-

## เอกสารแนบ 3

---

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คณะกรรมการ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึง ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปี 2565 ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์
อายุ	39 ปี
สัญชาติ	ไทย
การศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA)</li> <li>- โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II</li> <li>- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>- หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน</li> <li>- หลักสูตร IT Audit</li> <li>- หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต</li> <li>- โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</li> <li>- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</li> <li>- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018</li> <li>- Internal Audit Comprehensive: IAC</li> </ul>
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มิ.ย. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด</li> <li>- ปี 2554 – ปี 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</li> <li>- ปี 2552 – ปี 2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</li> <li>- ปี 2550 – ปี 2551 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</li> </ul>

## เอกสารแนบ 4

---

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน  
สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานส่วนที่ 3 งบการเงิน ข้อ.12 หน้า 132

## เอกสารแนบ 5

---

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)  
และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20211101-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>
2. จรรยาบรรณธุรกิจ  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20211101-svt-code-of-conduct-th.pdf>
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/2021101-svt-anti-corruption-policy-th.pdf>
4. นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส  
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/2021101-svt-whistleblowing-form-th.pdf>
5. กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ  
<https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee>

## เอกสารแนบ 6

---

### รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

## รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นายกฤตินัย	เลิศสิทธิศักดิ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายจักร	จุลเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.สมจินต์	ศรไพศาล	กรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระสรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

### 1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2565 โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามและรับฟังคำชี้แจง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ โดยมีความเห็นว่างบการเงินที่จัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วนในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงรายงานแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการให้บริษัทฯ จ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกคือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ มีการป้องกันความเสี่ยงในระบบงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญการตรวจสอบการทุจริต โดยรับทราบรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในและผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะงานตรวจสอบ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรตลอดจนติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรัดกุมรอบคอบ

### 4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ โดยสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ โดยให้ความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### 5. รายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้สอบทานนั้น มีการดำเนินการตามเงื่อนไขปกติอย่างสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้สอบทานการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน โดยได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบ โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานการตรวจสอบ การติดตามผล และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### 7. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในระบบต่างๆ โดยกำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตลอดทั้งผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ รวมถึงได้กำหนดให้บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 8. วัฏจักรคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี ละ 1 ครั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าบริการสอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จรรยาบรรณผู้สอบบัญชีตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงาน โดยมีมติเห็นชอบและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนด้วยความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย ภาวะเทียบที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ



(นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันนั้นความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญในการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางด้านการระบุความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนการทำงานของคณะทำงานอย่างเป็นประจำ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างความมั่นใจความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรต่อไป ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นายณัฐพล	เดชวิทักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางอาภัสรา	ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกฤตินัย	เลิศสิทธิตักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นายพิศณุ	โชควัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวภัทรวดี	โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง โดยมีฝ่ายบริหารและเจ้าของความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากระบวนการประเมินความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

### 1. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน ตลอดจนปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุมัติแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี

### 2. กรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ซึ่งรวมทั้งความเสี่ยงภาวะวิกฤตที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ตลอดจนความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายงานประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

### 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น โดยทำการประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 4. การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร ตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผลติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

#### 5. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 6. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2565 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงนั้น ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีการติดตามผลจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป



(นายณัฐพล เดชวิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายจักร จุลเกียรติ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายเวทิต โชควัฒนา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจขององค์กร โดยใช้หลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และลักษณะของธุรกิจ พร้อมทั้งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อมุ่งหวังถึงความเสมอภาค ยุติธรรม และความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดีและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

### 1. การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการสรรหา โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ตามความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และความสามารถเฉพาะด้าน รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบให้นำเสนอเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 กลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง เนื่องจากทั้ง 4 ท่านนี้ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในช่วงระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการดังกล่าว รวมถึงแบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 4 ท่าน กลับเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท อีกวาระหนึ่ง เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติด้านต่างๆ ทั้งด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ตลอดจนคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้ง ดร.สมจินต์ ศรไพศาล เป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ได้เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดร.สมจินต์ ศรไพศาล เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565

#### 2. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง วิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งประเมินค่าตอบแทน ของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ และเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการตามที่เสนอดังกล่าว

#### 3. การดำเนินงานแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณารับทราบการดำเนินงานแผนสืบทอด ตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรมีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงหรือผู้นำที่สำคัญ ซึ่งเป็นการบริหาร ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมสร้างความสำเร็จกับองค์กร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในองค์กรให้เติบโตก้าวหน้าเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป โดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### 4. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสอบถามความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



(นายจักร จุลเกียรติ)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ภาคผนวก ก.

---

การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้า  
และระบบทำความเย็นอื่นๆ

## การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ

- อ้างอิงจากข้อมูลในรายงานเชิงเทคนิคของ JRC โดย European Commission [1] ที่รายงานผลการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมสำหรับระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์ แสดงว่าการใช้พลังงานของตู้เย็นแนวตั้งคือ 12.3 kWh/day.m<sup>2</sup> เพื่อการทำความเย็นในระดับอุณหภูมิ -1°C ถึง 5°C ที่ใกล้เคียงกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ นอกจากนี้ตามข้อมูลของ National Appliance and Equipment Energy Efficiency (NAEEE) Program [2] ที่รายงานมาตรฐานด้านสมรรถนะขั้นต่ำของเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นอัตโนมัติ แสดงให้เห็นว่าตู้แบบที่มีกระจกหน้าจะใช้พลังงาน 10 – 30% สูงกว่าตู้แบบด้านหน้าปิดที่มีความจุในการบรรจุกระป๋องมากกว่า และทดสอบที่อุณหภูมิบรรยากาศสูงกว่า (เพราะออกแบบให้ใช้งานกับบรรยากาศนอกอาคาร) โดยตู้แบบกระจกหน้าทดสอบที่ 23 °C ใช้พลังงาน 5.4 – 6.4 kWh/day เมื่อบรรจุเครื่องดื่ม 405 กระป๋อง ในขณะที่ตู้แบบปิดใช้พลังงาน 4.9 kWh/day แม้จะทดสอบที่ 32.2 °C เมื่อบรรจุเครื่องดื่ม 471 กระป๋อง โดยเป็นการใช้พลังงานในคอมเพรสเซอร์ 43% นอกนั้นจะเป็นไฟฟ้าส่องสว่าง (หลอดฟลูออเรสเซนต์) 35% พัดลมคอมเพรสเซอร์และคอนเดนเซอร์ 20% และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2% และเมื่อเปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจาก European Commission [1] กับ NAEEE [2] จะเห็นว่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติใช้พลังงานน้อยกว่าตู้เย็นแนวตั้งอย่างเห็นได้ชัด

- ด้านการใช้พลังงานรายปีพบว่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติใช้พลังงานน้อยกว่า เมื่อพิจารณาเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแบบประตูเดียว (One-door Beverage Merchandiser) ที่ใช้พลังงาน 3,923 kWh/yr โดยมีคอมเพรสเซอร์ขนาด 425 W และมีสัดส่วนการใช้พลังงาน 43% เปรียบเทียบกับตู้จำหน่ายเครื่องดื่มกระป๋องเย็นอัตโนมัติ (Refrigerated Vending Machines) ที่ใช้พลังงาน 2,763 - 3,165 kWh/yr กำลังคอมเพรสเซอร์ขนาด 425 W เช่นกัน โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานของคอมเพรสเซอร์ที่ 47% อ้างอิงจากข้อมูลของสำนักงานเทคโนโลยีอาคาร (Office of Building Technologies) กระทรวงพลังงานสหรัฐอเมริกา (U.S. Department of Energy) [3]

- [1] European Commission (2013), Technical Proposals (Draft), Ecodesign for Commercial Refrigeration, Background Document, Version 2, November 2013, pp.69.

- [2] National Appliance and Equipment Energy Efficiency (NAEEE) Program (2004). Minimum Energy Performance Standards, Refrigerated Beverage Vending Machines, Nov 2004, pp.18.

- [3] Arthur D. Little, Inc (1996). Energy Savings Potential for Commercial Refrigeration Equipment Final Report, Building Equipment Division, Office of Building Technologies, U.S. Department of Energy, June 1996, pp.49, 79.

ภาคผนวก ข.

---

รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290

## รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290

การเปลี่ยนเป็นสารทำความเย็น R290 จะทำให้ใช้ในปริมาณสารน้อยกว่า โดยใช้ปริมาณเพียง 40% - 55% ของสาร R-22 ซึ่งจะทำให้ค้ำค่าทางเศรษฐศาสตร์มากกว่า สาร R290 มีจุดเยือกแข็งที่ต่ำและค่าความร้อนแฝงของการระเหยกลายเป็นไอที่มากกว่า ทำให้อุณหภูมิลดลงได้เร็วกว่าในคาบเวลาเท่ากัน และด้วยอัตราส่วนการอัดแบบไอเซนทรอปิกของคอมเพรสเซอร์ที่ต่ำ ทำให้คอมเพรสเซอร์ทำงานได้ง่ายกว่า และยืดอายุการซ่อมบำรุงคอมเพรสเซอร์ได้ สามารถลดภาระงานของคอมเพรสเซอร์ได้ เนื่องจากสาร R290 มีน้ำหนักโมเลกุลที่น้อย สภาพการเป็นของไหลที่ดี และค่าความดันดันจ่ายที่ไม่สูงนัก จึงคาดว่าจะประหยัดการใช้พลังงานได้อย่างน้อย 15%

ประเด็นที่สำคัญ คือ สารทำความเย็นส่วนใหญ่มักประกอบด้วย HCFCs (Hydro chlorofluorocarbons) หรือสารผสมของ HCFCs ที่ไม่เสถียรเมื่อใช้งานในสภาพภูมิอากาศที่ร้อนและร้อนชื้น ในขณะที่ R290 (Propane) เป็นสารทำความเย็นที่สามารถปรับการใช้งานให้เข้ากับสภาพอากาศแบบร้อนได้อย่างเป็นพิเศษ [4]

สารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอน R600a (Isobutane) และ R290 (Propane) พบการใช้งานแพร่หลายในยุโรปแล้ว ด้วยเหตุผลเชิงบวกสองประการ คือ การเพิ่มการจัดการใช้งานสารทำความเย็นที่ทำลายชั้นโอโซน (CFCs (Chlorofluorocarbons) และ HCFCs) และการจำกัดการใช้งานสารทำความเย็นที่ส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน และเมื่อพิจารณาในมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว สารไฮโดรคาร์บอนเป็นทางเลือกที่ยอดเยี่ยม เพราะสารประเภทนี้ไม่ส่งผลเสียต่อชั้นโอโซน และในทางปฏิบัติก็มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อนเป็นศูนย์ อย่างไรก็ตาม กรณีที่ระบบทำความเย็นประเภทนี้มีการรั่วซึมและตรวจพบความเข้มข้นของก๊าซในสิ่งแวดล้อมได้ระดับหนึ่ง แม้ว่า R600a (Isobutane) และ R290 (Propane) อาจจะติดไฟได้ แต่จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของการระเบิดแต่อย่างใด [5]

ทั้งนี้การเรียนรู้ลักษณะจำเพาะของสารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอนเพื่อการทำงานอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นสิ่งของบริษัทได้ดำเนินการอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้เกิดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันด้วยความถูกต้อง ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างสารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอนและสาร HCFCs (Hydro chlorofluorocarbons) หรือ HFCs (Hydrofluorocarbons)

[4] ZheJiang NOF Chemical Co. Ltd. (2022). Refrigerant News, <https://www.frioflor.com/Advantages-of-R290-refrigerant-over-HFC-Refrigerants-id3780111.html> [Accessed date Feb 12, 2022].

[5] Refrigeration Club (2022). R290 AND R600A, <https://refrigerationclub.com/r290-and-r600a/> [Accessed date Feb 12, 2022].





 SUN Vending

 @sunvending

 sunvending\_svt

 02-026-3805

 414/25 ซอยพัฒนาการ 1  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120



[www.sunvending.co.th](http://www.sunvending.co.th)